

POROZUMIENIE nr O-16/...../AS/2012

Zawarte w dniu2012 w Szczecinie pomiędzy:
(miesiąc słownie)

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie Al. Jana Pawła II nr 13, zwanym dalej „PFRON”, który reprezentują:

- 1) Andrzej Kowalczyk - Dyrektor Oddziału Zachodniopomorskiego PFRON
- 2) Anna Rąbel - Kierownik Działu Realizacji Pomocy Publicznej

a

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach, 72-010 Police, ul Tanowska 8, zwanym dalej „Realizatorem”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach, w imieniu którego działają:

- 1) Leszek Guździół - Starosta;
- 2) Anna Rybakiewicz - Wicestarosta

jeżeli Porozumienie podpisywane jest przez osoby upoważnione do reprezentowania Realizatora na podstawie pełnomocnictwa, należy dodać:

zgodnie z treścią pełnomocnictwa z dnia

o treści następującej:

Preambuła

Mając na uwadze:

- 1) potrzebę wzmocnienia oraz usprawniania współpracy PFRON i Realizatora na rzecz realizacji praw osób niepełnosprawnych i ich integracji społecznej,
- 2) szczególną rolę Realizatora w świadczeniu i wspieraniu usług dla osób niepełnosprawnych, m.in. w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej,

strony Porozumienia ustalają:

§ 1

1. Porozumienie zawiera się w celu skoordynowania działań realizowanych w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”, zatwierdzonego uchwałą nr 3/2012 Rady Nadzorczej Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z dnia 28 marca 2012 roku, zwanego dalej „programem”.
2. Realizator oświadcza, że:
 - 1) znane mu są zapisy zawarte w programie oraz zobowiązuje się do ich stosowania,
 - 2) zobowiązuje się do stosowania postanowień zawartych w dokumentach określanych przez PFRON, które związane są z realizacją programu, w tym

w ewentualnych wytycznych PFRON, określanych na podstawie rozdziału XI pkt 1 lit. d programu,

- 3) na dzień zawarcia Porozumienia nie posiada: wymagalnych zobowiązań wobec PFRON, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego oraz wobec organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej, jak też nie posiada zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON,
- 4) znane są mu przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz, że podczas realizacji programu, przy przetwarzaniu danych osobowych, będzie przestrzegał obowiązków „Administratora danych osobowych”, wynikających z ww. przepisów.

§ 2

1. Strony Porozumienia deklarują wzajemną współpracę przy realizacji programu oraz ustalają, że współpraca ta obejmować może następujące formy wsparcia osób niepełnosprawnych przewidziane w programie:

- 1) pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu (obszar A programu),
- 2) pomoc w zakupie specjalistycznego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem (obszar B1 programu),
- 3) pomoc w zakupie urządzeń lektorskich (obszar B2 programu),
- 4) pomoc w zakupie urządzeń brajlowskich (obszar B3 programu),
- 5) dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu komputerowego i oprogramowania lub urządzeń lektorskich albo brajlowskich (obszar B4 programu),
- 6) pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym (obszar C programu),
- 7) pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym (obszar D programu),
- 8) pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B (obszar E programu),
- 9) opłaty za pobyt dziecka osoby niepełnosprawnej w żłobku lub przedszkolu (obszar F programu),

co każdego roku realizacji programu szczegółowo ureguje umowa w sprawie realizacji programu, zawartą pomiędzy stronami Porozumienia.

2. Do końca grudnia roku poprzedzającego każdy rok realizacji programu, PFRON będzie przygotowywał i zatwierdzał dokument wyznaczający kierunki działań programu oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu w danym roku z tym że dokument dotyczący kierunków działań programu oraz warunków brzegowych obowiązujących w 2012 roku zatwierdzony został przez Zarząd PFRON uchwałą nr 69/2012 z dnia 17.05.2012 r. Kierunki działań programu oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu w danym roku mogą być modyfikowane przez Zarząd PFRON.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 2 zawierać będzie:
 - 1) wskazanie obszarów programu, które będą realizowane w danym roku,
 - 2) wysokość maksymalnej kwoty dofinansowania,
 - 3) wysokość minimalnego udziału własnego,

- 4) sposób zabezpieczenia udzielonego dofinansowania,
 - 5) zakres pojęć dotyczących przedmiotu dofinansowania i kryteriów uczestnictwa osób niepełnosprawnych w programie.
4. Dokument, o którym mowa w ust. 2 może także zawierać:
 - 1) dodatkowe wymagania w zakresie weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków,
 - 2) preferencje przysługujące Wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków.
 5. Strony Porozumienia deklarują wzajemną współpracę w zakresie utworzenia i doskonalenia bazy danych, dotyczącej:
 - 1) wnioskodawców ubiegających się o przyznanie dofinansowania, oraz
 - 2) przebiegu realizacji programu.
 6. Administratorem danych osobowych zgromadzonych w trakcie realizacji programu jest Realizator.
 7. Przekazywanie danych przez Realizatora do PFRON (w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3) o wnioskodawcach jest udostępnieniem tych danych PFRON. W oświadczeniach o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, które Realizator zobowiązany jest uzyskać w ramach realizacji programu od wnioskodawców musi zostać zamieszczona klauzula o wyrażeniu zgody przez wnioskodawcę na udostępnienie PFRON danych osobowych przez Realizatora. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych i/lub brak zgody na udostępnienie PFRON danych osobowych przez Realizatora, skutkować będzie brakiem możliwości wzięcia udziału w programie.
 8. Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach programu, obowiązujące Realizatora, określa załącznik nr 1 do Porozumienia.

§ 3

1. PFRON każdego roku, po uprzednim zawarciu umowy pomiędzy stronami Porozumienia w sprawie realizacji programu, w przypadku dostępności środków finansowych na jego realizację, prześle Realizatorowi środki finansowe:
 - 1) na udzielanie dofinansowań w ramach realizacji poszczególnych obszarów programu – w wysokości określonej w ww. umowie,
 - 2) na obsługę realizacji programu - w wysokości do 3% środków wykorzystanych przez Realizatora na udzielanie dofinansowań w ramach realizacji programu.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 pkt 1 określi w szczególności:
 - 1) formy wsparcia osób niepełnosprawnych (obszary programu), dofinansowywane ze środków PFRON w danym roku,
 - 2) tryb i terminy przekazania przez PFRON środków finansowych do Realizatora,
 - 3) zasady rozliczania i zwrotu przekazanych środków finansowych PFRON,
 - 4) wymagania w zakresie monitorowania prawidłowości wykorzystania środków PFRON,
 - 5) wymagania w zakresie kontroli wydatkowania i wykorzystania środków PFRON w ramach programu przez Realizatora i beneficjentów pomocy.

3. Przekazanie przez PFRON środków finansowych przyznanych na realizację programu w danym roku będzie następowało w transzach, wg następujących zasad:
 - 1) pierwsza transza przekazywana będzie w kolejnych latach realizacji programu w pierwszym półroczu danego roku realizacji programu, w formie zaliczki na realizację poszczególnych obszarów programu, w wysokości określonej w umowie w sprawie realizacji programu,
 - 2) druga transza będzie przekazywana w IV kwartale danego roku realizacji programu; jej wysokość będzie ustalana przez PFRON na podstawie zapotrzebowania zgłoszonego przez Realizatora.
4. Wysokość zaliczki, o której mowa w ust. 3 pkt 1, wyliczana będzie zgodnie z zapisami programu, z uwzględnieniem liczby osób niepełnosprawnych spełniających warunki uczestnictwa w programie w zakresie wymaganego stopnia niepełnosprawności, które zamieszkują na terenie działania Realizatora – na podstawie aktualnych, dostępnych danych Głównego Urzędu Statystycznego
5. Realizator zobowiązuje się do prowadzenia osobnego rachunku bankowego, wydzielonego dla środków PFRON oraz do prowadzenia ewidencji księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie przeznaczenia kwot przekazywanych przez PFRON w ramach realizacji programu. Realizator zobowiązuje się do dostarczania do PFRON aktualnego numeru tego rachunku każdorazowo przed przekazaniem środków PFRON.
6. Odsetki powstałe na rachunku bankowym, o którym mowa w ust. 5 zwracane są na rachunek bankowy PFRON. Realizator zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystywania wskazanego rachunku bankowego wyłącznie w celu dokonywania obsługi finansowej programu,
 - 2) zaniechania, w okresie obowiązywania umowy w sprawie realizacji programu, korzystania ze wskazanego rachunku bankowego przy realizacji innych niż program przedsięwzięć,
 - 3) utrzymywania na wskazanym rachunku bankowym wyłącznie środków finansowych przeznaczonych na realizację programu wraz z odsetkami od tych środków finansowych, powstałymi z umowy rachunku bankowego,
 - 4) zamknięcia wskazanego rachunku bankowego nie wcześniej, niż po dokonaniu zwrotu niewykorzystanych na realizację programu środków oraz odsetek bankowych powstałych na ww. rachunku, na wskazany przez PFRON rachunek bankowy.
7. Przekazanie środków PFRON będzie następowało w polskich złotych po podpisaniu umowy w sprawie realizacji programu oraz po spełnieniu przez Realizatora zobowiązań określonych w ust. 5.
8. W przypadku, gdy wysokość środków PFRON przekazanych na obsługę realizacji programu będzie większa od kwoty należnej Realizatorowi zgodnie z zasadami programu, jej różnica wraz z odsetkami bankowymi podlegać będzie zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez PFRON.

§ 4

1. Realizator przyjmuje do wiadomości i stosowania, że środki finansowe przekazywane przez PFRON na realizację programu:

- 1) mogą być przeznaczone na realizację ściśle określonego celu - w zakresie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 mogą być wykorzystane jedynie na udzielanie pomocy finansowej osobom niepełnosprawnym spełniającym warunki uczestnictwa w programie, zgodnie z przeznaczeniem określonym w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem poniższych pkt 2-5,
 - 2) mogą być przeznaczone jedynie na te cele, które nie są objęte dofinansowaniem w ramach zadań wynikających z art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
 - 3) nie mogą być przeznaczone na współfinansowanie zadań, o których mowa w pkt 2,
 - 4) nie mogą być uzupełniane środkami PFRON, przekazywanymi Realizatorowi na realizację zadań, o których mowa w pkt 2,
 - 5) podlegają kontroli PFRON, która obejmuje prawidłowość realizacji programu oraz prawidłowość wydatkowania i wykorzystania środków finansowych przekazanych Realizatorowi i beneficjentom pomocy.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 pkt 5, może być prowadzona zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji programu. Prawo kontroli przysługuje PFRON zarówno w siedzibie Realizatora, jak i u beneficjentów pomocy. PFRON zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych we wniosku, załącznikach, umowach dofinansowania i ich rozliczeniach.
3. Realizator deklaruje, że:
- 1) w celu zwiększenia efektywności wsparcia przewidzianego w ramach programu zapewni zaangażowanie jednostek organizacyjnych samorządu powiatowego w taki m.in. sposób, że w trakcie realizacji programu będą wykorzystywane dokumenty i informacje dotyczące wnioskodawców, zgromadzone przez te jednostki organizacyjne,
 - 2) dołoży starań, aby w miarę możliwości za realizację poszczególnych etapów procesu rozpatrywania wniosku w ramach danego obszaru programu odpowiedzialni byli różni pracownicy Realizatora, szczególnie aby pracownik dokonujący weryfikacji formalnej wniosku nie był zaangażowany w proces przygotowywania i zawierania umowy dofinansowania, dotyczącej tego wniosku.

§ 5

1. Realizator zobowiązuje się do:

- 1) składania do PFRON, najpóźniej do dnia 1 lutego każdego roku realizacji programu, wystąpienia o przyznanie środków finansowych na realizację programu, zgodnie z wzorem, który stanowi załącznik nr 2 do Porozumienia. W 2012 roku termin ten upływa w dniu 14 czerwca,
- 2) rejestrowania danych w zakresie dotyczącym osób ubiegających się o dofinansowanie w ramach programu, a także stanu realizacji programu, zgodnie z wymaganiami PFRON,
- 3) przekazywania na potrzeby sprawozdawcze i analityczne PFRON, na adres e'mail: szczecin@pfron.org.pl, danych zawartych w elektronicznej bazie danych z realizacji programu, prowadzonej zgodnie z wymaganiami PFRON - doraźnie oraz zgodnie z terminami określonymi w umowie,

- 4) dokumentowania, w każdym roku realizacji programu, przyjętych przez Realizatora zasad: weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków oraz podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania ze środków PFRON, w sposób umożliwiający ocenę zgodności weryfikacji wniosków i podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania - z przyjętymi zasadami,
- 5) rozliczania pod względem finansowym i merytorycznym środków finansowych PFRON, przekazywanych beneficjentom pomocy - w ramach tego procesu Realizator zobowiązuje się do weryfikacji formalnej i merytorycznej dokumentów rozliczeniowych przedłożonych przez beneficjentów pomocy,
- 6) kontrolowania wykorzystania środków PFRON i przedmiotu dofinansowania przez beneficjentów pomocy w ramach programu,
- 7) współpracy z PFRON w zakresie ewaluacji programu,
- 8) przekazywania do PFRON sprawozdań z realizacji programu oraz wyników koniecznych w celu przeprowadzenia ewaluacji programu,
- 9) składania do PFRON innych informacji w zakresie realizacji programu,
- 10) umożliwienia przeprowadzenia przez PFRON kontroli wykorzystywania środków finansowych PFRON przeznaczonych na realizację programu.

2. PFRON zobowiązuje się do:

- 1) rezerwowania w planie finansowym PFRON środków na realizację programu,
- 2) terminowego przekazywania Realizatorowi środków finansowych przyznanych na realizację programu,
- 3) informowania Realizatora o wszelkich zmianach związanych z zasadami realizacji programu,
- 4) udzielania Realizatorowi wsparcia merytorycznego w trakcie realizacji programu, w tym w ramach spotkań konsultacyjno – szkoleniowych,
- 5) udzielania Realizatorowi informacji w zakresie uczestnictwa Wnioskodawców w programach realizowanych przez PFRON, które przewidywały uzyskanie dofinansowania na cele, o których mowa w programie.

§ 6

1. Realizator oświadcza, że wnioski osób niepełnosprawnych o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach programu, będą składane, rozpatrywane i realizowane oraz umowy dofinansowania będą rozliczane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach, 72-010 Police, ul. Tanowska 8.
2. Wystąpienie w sprawie przyznania środków finansowych PFRON na realizację programu w danym roku, w imieniu Realizatora, składać będzie do właściwego terytorialnie Oddziału PFRON jednostka organizacyjna Realizatora, o której mowa w ust. 1.

§ 7

Porozumienie obowiązuje do czasu podjęcia przez Radę Nadzorczą PFRON decyzji o zakończeniu realizacji programu, z zastrzeżeniem § 8.

§ 8

1. Porozumienie może zostać rozwiązane w sytuacji niedotrzymania warunków Porozumienia i/lub umowy w sprawie realizacji programu przez jedną ze stron lub braku środków finansowych PFRON na realizację programu.
2. Rozwiązania porozumienia, o którym mowa w ust. 1, może dokonać każda strona Porozumienia poprzez pisemne jego wypowiedzenie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Warunkiem rozwiązania Porozumienia z inicjatywy Realizatora jest wywiązanie się przez Realizatora ze zobowiązań wynikających z przekazania przez PFRON środków finansowych na realizację programu.

§ 9

Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do Porozumienia stanowią integralną część Porozumienia.

§ 10

W przypadkach nie określonych w programie i niniejszym Porozumieniu zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawne.

§ 11

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla PFRON i jeden dla Realizatora.

.....

.....

.....

.....

PFRON

REALIZATOR