



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

STAROSTWO POWIATOWE w POLICACH

o g ł a s z a

przetarg nieograniczony o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ TABLIC REJESTRACYJNYCH W LATACH 2013 – 2015

Symbol grupy lub kategorii CPV: 30.19.50.00-2 Tablice

Zamawiający:

Starostwo Powiatowe w Policach
72-010 Police, ul. Tanowska 8
Tel. 91 43 28 100, fax. 91 317 89 00
e-mail powiat@policki.pl internet: www.policki.pl

Prowadzący postępowanie:

Starostwo Powiatowe w Policach
Wydział Administracji i Organizacji
72-010 Police, ul. Tanowska 8,
tel. 91 43 28 112, fax 91 317 89 00
e-mail: powiat@policki.pl

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, można odebrać w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Policach przy ul. Tanowskiej 8, pok. 18, w pon. w godz. od 7:30-16:00, od wt. do czw. w godz. 7,30-15.30, w pt. od 7.30 do 15.00

SIWZ dostępna jest również na stronie internetowej: www.powiat.policki.bip.net.pl

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.
- 2) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.).
- 3) upoważnienie Starosty Polickiego z dnia 27 listopada 2012 r. do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Police, dnia 28 listopada 2012 r.

/-/ Starosta Policki
(Zatwierdzam)

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) wykonanie i sukcesywną dostawę wybranych tablic rejestracyjnych oraz ich wtórników (w tym tablice indywidualne) w okresie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2015 r., wykonanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. z 2007 r. Nr 186, poz. 1322 z późn. zm.), w następujących ilościach:
 - a) tablice samochodowe jednorzędowe – 14 500 kpl.,
 - b) tablice samochodowe dwurzędowe – 300 kpl.,
 - c) tablice do przyczep jednorzędowe – 1 500 szt.,
 - d) tablice do przyczep dwurzędowe – 300 szt.,
 - e) tablice motocyklowe – 1 000 szt.,
 - f) tablice motorowerowe – 1 000 szt.
- 2) odbiór i likwidacja (kasacja wykonana w sposób gwarantujący zniszczenie tablic w sposób uniemożliwiający ich ponowne użycie) zużytych tablic bez osobnego wynagrodzenia

II. Termin realizacji zamówienia:

1. Wymagany przez zamawiającego termin realizacji każdej partii zamówienia wynosi do 14 dni od daty otrzymania zamówienia, za wyjątkiem wtórników tablic rejestracyjnych, tablic indywidualnych i zabytkowych, gdzie termin realizacji zamówienia wynosi 7 dni.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2013 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

III.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.2. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Posiadanie wpisu do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonanie należycie co najmniej dwóch usług polegających na sukcesywnych dostawach tablic rejestracyjnych – każda o łącznej wartości powyżej 150 000,00 zł brutto w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, z podaniem ich wartości i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

III.4. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę, według formuły spełnia /nie spełnia.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie III. SIWZ:

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków art. 22 ust. 1 pkt.1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca załączy do oferty oświadczenie (wzór - **załącznik Nr 3 do SIWZ**).
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w tym zakresie.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji tego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) W celu wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykaz zrealizowanych lub realizowanych w okresie ostatnich trzech lat usług w zakresie sukcesywnych dostaw tablic rejestracyjnych każda o łącznej wartości powyżej 150 000,00 zł brutto, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. listy referencyjne, protokoły odbioru lub inne dokumenty) (wzór – **załącznik nr 4 do SIWZ**).
- 6) Potwierdzenie wpisu do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).

Dokument potwierdzający spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:

- 7) Aktualny certyfikat na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi wydany przez Instytut Transportu Samochodowego w Warszawie.

Ponadto Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w ofercie poniższe dokumenty:

- 8) Dowód wpłacenia / wniesienia wadium:
- a) w przypadku wpłacenia wadium w pieniądzu – kopia polecenia przelewu,
 - b) w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna – kopia tego dokumentu (oryginał należy złożyć u Zamawiającego zgodnie z warunkami określonymi w rozdz. VI).
- 9) Oferta cenowa - **załącznik nr 1 do SIWZ.**
- 10) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument (np. odpowiednią umowę) ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy.
- 11) Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.**
- 12) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają dokumenty z uwzględnieniem wymagań, które określono w rozdz. VIII pkt 7.
- 13) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. IV pkt. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. W takim przypadku, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 14) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. IV pkt 13. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 15) Wymagania formalne, jakie powinny spełniać dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy są zgodne z wymaganiami Zamawiającego, zostały określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1) Zamawiający urzęduje w pon. od 7.30 do 16.00 od wt. do czw. 7.30 – 15.30 w pt. od 7.30 – 15.00.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pomocą faksu nr 91 317 89 00 lub drogą elektroniczną na adres: powiat@policki.pl, lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Policach, ul. Tanowska 8, 72-010 Police.
- 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania.
- 4) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach technicznych oraz formalno-prawnych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia i zawarciem umowy jest Magdalena Sochanowska – Zastępca Naczelnika Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego Policach, tel. 91-43-28-104, e-mail: sochanowska@policki.pl

VI. Wymagania dotyczące wadium.

- 1) Warunkiem uczestnictwa w niniejszym przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: **2.000,00 zł.** (słownie: dwa tysiące 00/100).

- 2) Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.

- 3) Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto:

**Starostwo Powiatowe w Policach
Bank PEKAO S.A. I/O w Policach
44-1240-3943-1111-0000-4135-6962**

- 4) Beneficjentem wadium ofertowego jest:

Starostwo Powiatowe w Policach
72-010 Police, ul. Tanowska 8

- 5) W ofercie należy złożyć dokument potwierdzający wniesienie wadium - kserokopię polecenia przelewu bankowego.

UWAGA:

- a) *Wadium wnoszone w formie pieniężnej uważa się za wniesione w terminie, jeżeli wpłynie na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Policach przed upływem terminu składania ofert.*
 - b) *W przypadku, gdy Wykonawca składa wadium w formie innej niż pieniężna, powinien złożyć stosowny dokument wraz z ofertą w kancelarii Starostwa Powiatowego w Policach (pokój 18) zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale VIII pkt 6.*
- 6) Zamawiający dokona zwrotu wadium:
 - a) wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem lit. b,
 - b) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - c) zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - d) zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego

oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

VII. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą do czasu zawarcia umowy nie dłużej niż 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ;
- 2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy;
- 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Zamawiający zaleca, aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 4) Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby uprawnione:
 - a) w przypadku składania dokumentów w formie kopii muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby uprawnione;
 - b) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką Wykonawcy lub osoby uprawnionej);
 - c) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę lub osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.
- 5) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wszystkie załączniki do SIWZ wymagane przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną bez wyjątku, ściśle według wskazań SIWZ i bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.
- 6) Zamawiający zaleca, aby ofertę umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz w jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem:

**„Oferta na sukcesywną dostawę tablic rejestracyjnych,
nie otwierać przed dniem 5 grudnia 2012 r., godz. 9.15”**

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie. Konsekwencje nieprawidłowego opisu i zabezpieczenia oferty ponosi Wykonawca.

- 7) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

- b) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z ustalonym pełnomocnikiem;
 - d) wypełniając Formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum/spółki cywilnej, a nie pełnomocnika konsorcjum/spółki cywilnej;
 - e) oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
- 8) Zamawiający dokonując oceny, czy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel wszystkich członków konsorcjum lub spółki.
- 9) Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
- 10) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, nie zastrzegł, że nie mogą być one ujawnione.
- 11) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- a) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym lub odrębnym dokumencie. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- 12) wykonawca zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy nie może zastrzec informacji dotyczących ceny.
- 13) Udostępnienie dokumentacji postępowania.
- a) udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami (w tym także oferty);
 - b) załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
 - c) osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np.: oferty);
 - d) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione;
 - e) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w sposób określony w rozdz. V SIWZ.
- 14) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 15) Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio zapis rozdz. VIII pkt 6. SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

16) Oferta zostanie odrzucona i nie będzie poddana ocenie, jeżeli:

- a) będzie niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ,
- c) Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ustawy,
- d) jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- e) będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- f) zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- g) będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ustawy
- h) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert.

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Policach, ul. Tanowska nr 8, 72-010 Police, pok. nr 18 (Kancelaria)
do dnia 5 grudnia 2012 r., do godz. 9.00.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego - Starostwo Powiatowe w Policach ul. Tanowska nr 8, pok. nr 203 (sala konferencyjna) w dniu **5 grudnia 2012 r., o godz. 9.15.**

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Oferta winna być sporządzona w oparciu o wzór formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny jednostkowe za wyprodukowanie i dostarczenie poszczególnych rodzajów tablic rejestracyjnych, następnie przemnożyć je przez szacunkową ilość potrzebnych tablic rejestracyjnych i zsumować poszczególne wartości. Tak określona całkowita cena oferty będzie stanowiła podstawę do porównania i oceny złożonych ofert.

Oferta powinna zawierać cenę w złotych, obejmującą podatek od towarów i usług (VAT). Cena powinna zawierać koszt wykonania całości zamówienia.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty będzie stosowane następujące kryterium: **cena - znaczenie 100 %**

Każda oferta będzie oceniona (punktowana) według następującego wzoru:

$$P = \frac{\text{Całkowita cena oferty najtańszej}}{\text{Całkowita cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

(P= ilość punktów)

Do obliczeń brana będzie pod uwagę **całkowita cena oferty** podana na formularzu ofertowym.

Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów, w kryterium cena. Obliczenia będą wykonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Umowa zostanie podpisana w terminie określonym zgodnie z art. 94 ustawy, podanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 2) W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej, oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

- 1) Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach gdy zmiany są nieistotne.
- 3) Zmiany, o których mowa w pkt 2 mogą być dokonywane z inicjatywy zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest on obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Zamawiający informuje, iż do sposobu i formy przekazywania protestu (kopii odwołania) należy stosować zapisy Działu VI ustawy.

XV. Inne istotne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 4) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego.
- 5) Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

XVI. Wykaz załączników

załącznik nr 1	Oferta cenowa.
załącznik nr 2	Wzór umowy.
załącznik nr 3	Wzór oświadczenia z art. 22 ustawy.
załącznik nr 4	Wykaz zrealizowanych dostaw.