

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w przetargu nieograniczonym o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), na:

### **Przebudowę dróg powiatowych Powiatu Polickiego**

Symbol grupy lub kategorii CPV: **45.23.32.20-7 roboty w zakresie nawierzchni dróg.**

Zamawiający:

**Starostwo Powiatowe w Policach**  
**72-010 Police, ul. Tanowska 8**  
**Tel. 91 43 28 100, fax. 91 317 89 00**  
**e-mail [powiat@policki.pl](mailto:powiat@policki.pl) internet: [www.powiat.policki.pl](http://www.powiat.policki.pl)**

Prowadzący postępowanie:

**Starostwo Powiatowe w Policach**  
**Wydział Komunikacji ,Transportu i Dróg**  
**ul. Tanowska 8, 72-010 Police**  
**tel. 91 43 28 104 lub 91 43 28 105, fax 91 317 89 00**

**Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia – SIWZ**, można odebrać w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Policach przy ul. Tanowskiej 8, pok. Nr 3 lub pobrać ze strony internetowej: [www.powiat.policki.bip.net.pl](http://www.powiat.policki.bip.net.pl)

#### Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

Upoważnienie Starosty z dnia 5 maja 2014 r. do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Police, dnia 5 maja 2014 r.

/-/ Leszek Guździół

Zatwierdzam SIWZ

## 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są remonty nawierzchni dróg powiatowych Powiatu Polickiego

Przedmiot zamówienia podzielony jest na 4 części:

**Część I** – Wykonanie remontu nawierzchni drogi powiatowej Nr 3920Z Dołuje – Przecław, w miejscowości Będargowo – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wskazano w szczegółowej specyfikacji technicznej stanowiącej **załącznik nr 3 do SIWZ**, przedmiar robót stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.

**Część II** – Wykonanie remontu nawierzchni drogi powiatowej Nr 3936Z ul. Piłsudskiego w miejscowości Police – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wskazano w szczegółowej specyfikacji technicznej stanowiącej **załącznik nr 4 do SIWZ**, przedmiar robót stanowi **załącznik nr 7a do SIWZ**.

**Część III** – Wykonanie remontu nawierzchni drogi powiatowej Nr 3923Z Szczecin – Warnik, na odcinku Szczecin – Stobno – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wskazano w szczegółowej specyfikacji technicznej stanowiącej **załącznik nr 5 do SIWZ**, przedmiar robót stanowi **załącznik nr 7b do SIWZ**.

**Część IV** – Wykonanie remontu nawierzchni drogi powiatowej Nr 3914Z Szczecin – Police, ul. Wojska Polskiego w Policach – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wskazano w szczegółowej specyfikacji technicznej stanowiącej **załącznik nr 6 do SIWZ**, przedmiar robót stanowi **załącznik nr 7c do SIWZ**.

## 2. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia dla części I, II, III i IV – **od dnia zawarcia umowy do 30 września 2014 r.**, z zastrzeżeniem, iż część II i IV zamówienia nie mogą być wykonywane w tym samym czasie.

## 3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

3.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

3.2 posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wymagane jest przedstawienie wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania. Wymagane jest wykonanie:

1) w części I **minimum 2 najważniejszych robót budowlanych** odpowiadających swoim rodzajem (tzn. budowa, przebudowa lub rozbudowa drogi publicznej

- w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych) i wartością, tj. każda powyżej **50 000,00 zł** (brutto),
- 2) w części II **minimum 2 najważniejszych robót budowlanych** odpowiadających swoim rodzajem (tzn. budowa, przebudowa lub rozbudowa drogi publicznej w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych) i wartością, tj. każda powyżej **1 000 000,00 zł** (brutto),
  - 3) w części III **minimum 2 najważniejszych robót budowlanych** odpowiadających swoim rodzajem (tzn. budowa, przebudowa lub rozbudowa drogi publicznej w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych) i wartością, tj. każda powyżej **200 000,00 zł** (brutto),
  - 4) w części IV **minimum 2 najważniejszych robót budowlanych** odpowiadających swoim rodzajem (tzn. budowa, przebudowa lub rozbudowa drogi publicznej w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych) i wartością, tj. każda powyżej **500 000,00 zł** (brutto).

### 3.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się dysponowaniem minimum 1 osobą zdolną do pełnienia funkcji kierownika budowy z co najmniej 2-letnim doświadczeniem w pracy na stanowisku kierownika budowy posiadającym odpowiednie uprawnienia budowlane (branża drogowa) oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego zawierające informację o ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej członka izby samorządu zawodowego. Przez minimalne doświadczenie rozumie się lata czynne zawodowo od daty uzyskania uprawnień budowlanych wraz z okresem przepracowanym w branży drogowej na proponowanym stanowisku kierownika budowy

### 3.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej, tzn.:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej:

- 1) w części I **na kwotę nie mniejszą niż 100 000 PLN,**
- 2) w części II **na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 PLN,**
- 3) w części III **na kwotę nie mniejszą niż 200 000 PLN,**
- 4) w części IV **na kwotę nie mniejszą niż 500 000 PLN.**

Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę, według formuły spełnia/nie spełnia.

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

**4. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie 3 SIWZ:**

Poprawnie przygotowana i złożona oferta zawiera następujące dokumenty, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego:

**4.1. Dokumenty wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj.:**

- 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (**załącznik nr 1 do SIWZ**),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 3) listę wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) (**wzór - załącznik Nr 12 do SIWZ**),
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**4.2. Dokumenty wymagane w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:**

- 6) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 7) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 8) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, zawierający informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz informację o zakresie wykonywanych przez nich czynności oraz o podstawie do dysponowania tymi osobami

- 9) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, tj. do kierowania robotami budowlanymi
- 10) opłacona polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z dowodem zapłaty składki z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia (z dokumentu ubezpieczenia musi wynikać że jest on opłacony w całości lub należy przedstawić kopie przelewu składki)

*Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w ppkt. 3. Ponadto, w takim przypadku podmioty te ponoszą solidarną z Wykonawcą odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z umowy.*

#### **4.3. Pozostałe dokumenty:**

- 11) Formularz oferty (zaleca się wykorzystanie formularza stanowiącego załącznik nr 2, 2a, 2b i 2c do SIWZ). W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na swoim formularzu, musi on zawierać wszystkie elementy zawarte w **załączniku nr 2, 2a, 2b lub 2c** do SIWZ, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 12) Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1.2.

#### **4.4. Dokumenty osób zagranicznych:**

- 13) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt **4.1. SIWZ**, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz
  - b) że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne albo zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W takim przypadku, dokument, o którym mowa w pkt. **4.1. 2)** powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt **4.1. 4)** i 5) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

- 14) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt **4.1. SIWZ**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### **Sposób sporządzenia oferty:**

- 15) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z tych Wykonawców składa oddzielnie dokumenty wymienione w punkcie 4.1. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do oferty. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.
- 16) Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.**
- 17) Szczegółowe wymagania formalne, jakie powinny spełniać dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające, że oferowane roboty budowlane są zgodne z wymaganiami Zamawiającego, zostały określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2013 r., poz. 231).
- 18) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia/nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń składających się na ofertę, wg wymogów zawartych w pkt 8 SIWZ.

### **5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

5.1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach:

poniedziałki od 7:30 do 16:00

od wtorku do czwartku w godzinach od 7:30 do 15:30

piątki od 7.30 do 15.00.

5.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu nr 91 317 89 00 ; lub drogą elektroniczną na adres: [morag@policki.pl](mailto:morag@policki.pl), lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Policach, ul. Tanowska 8, 72-010 Police.

5.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania.

5.4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawach merytorycznych oraz formalno-prawnych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia i zawarciem umowy jest Julita Morąg [morag@policki.pl](mailto:morag@policki.pl)

## **6. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **7. Termin związania ofertą.**

Do czasu zawarcia umowy przez Wykonawcę i nie dłużej niż 30 dni od upływu terminu do składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

## **8. Opis sposobu przygotowania ofert.**

**8.1.** Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ;

**8.2.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy;

**8.3.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Zamawiający zaleca, aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

**8.4.** Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby uprawnione:

- 1) w przypadku składania dokumentów w formie kopii muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby uprawnione;
- 2) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką Wykonawcy lub osoby uprawnionej poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
- 3) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę lub osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

**8.5.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wszystkie załączniki do SIWZ wymagane przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną bez wyjątku, ściśle według wskazań SIWZ i bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.

**8.6.** Zamawiający zaleca, aby ofertę umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz w jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem:

**Oferta przetargowa**  
**„Przebudowa dróg powiatowych Powiatu Polickiego”**  
nie otwierać przed dniem **20 maja 2014 r., godz. 09.30**

**CZĘŚĆ I / II / III / IV \***

**\* niepotrzebne skreślić**

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie. Konsekwencje nieprawidłowego opisu i zabezpieczenia oferty ponosi Wykonawca.

**8.7.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
- 4) wypełniając Formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum/spółki cywilnej, a nie pełnomocnika konsorcjum/spółki cywilnej;
- 5) oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
- 6) Zamawiający dokonując oceny, czy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dot. konsorcjum, spółka cywilna, spółka jawna, spełniają wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej/spółki jawnej.

**8.8.** Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.

**8.9.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.



**8.10.** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

- 1) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym lub odrębnym dokumencie. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- 2) wykonawca zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

**8.11.** Udostępnienie dokumentacji postępowania.

- 1) udostępnianiu podlega protokół wraz z załącznikami (w tym także oferty);
- 2) załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
- 3) osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np.: ofert);
- 4) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione;
- 5) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w sposób określony w rozdziale V SIWZ.

**8.12.** Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

**8.13.** Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio zapis pkt VIII.6. SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

**8.14.** Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- 1) będzie niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ, **z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;**
- 3) Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- 4) jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 5) będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 6) zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny (**np. nieprawidłowa stawka podatku VAT – UZP/ZO/0-542/03**);
- 8) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **8a. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
  - 1) umowa musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - 2) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
  - 3) w umowie musi być dokładnie określony zakres prac, które powierza się podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, kwotę wynagrodzenia za roboty, termin wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy, warunki płatności,
5. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - a) niespełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy/podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający, w terminie 7 dni roboczych od przedłożenia kopii zawartej umowy zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 8 uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.

11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej określonej w umowie z wykonawcą.
12. Powyższe regulacje stosuje się odpowiednio do zmiany umowy o podwykonawstwo.
13. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi zgodnie z zapisami art. 143 c ustawy Praw zamówień publicznych.

## **9. Miejsce oraz termin składania ofert.**

**9.1.** Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Starostwo Powiatowe w Policach ul. Tanowska 8, 72-010 Police, pok. nr 18 (Kancelaria) do dnia **20 maja 2014 r., do godz. 09.00**

**9.2.** Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego - Starostwo Powiatowe w Policach ul. Tanowska 8, 72-010 Police, **pok. nr 203 (sala sesyjna)** w dniu **20 maja 2014 r., o godz. 09.30.**

## **10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 1) Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego niniejszej SIWZ i szczegółowych specyfikacji technicznych.
- 2) Wykonawca określi ceny jednostkowe za wykonanie poszczególnych rodzajów usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 3) Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena brutto, będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 4) Wszystkie obliczenia, oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
- 5) Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Uwaga – błędna stawka podatku VAT nie stanowi omyłki rachunkowej, lecz błąd w obliczeniu ceny. Oferta zawierająca błędną stawkę podatku VAT zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 PZP (**UZP/ZO/0-542/03**).
- 6) Wykonawcy zagraniczni, tj. posiadający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP określą cenę netto dla zadania na formularzu oferty. Zamawiający dokona odpowiedniego przeliczenia ceny oferty celem dokonania prawidłowej oceny.

- 7) Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy.

**11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze oferty będzie stosowane następujące kryterium:

**najniższa cena - znaczenie 100 %**

Do obliczenia punktów w kryterium najniższa cena brana będzie pod uwagę cena ryczałtowa oferty.

Każda oferta będzie oceniona (punktowana) według następującego wzoru:

$$P = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

(p= ilość punktów w kryterium najniższa cena)

Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów, w kryterium najniższa cena. Obliczenia będą wykonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 1) Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o tym fakcie, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także o punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne a także o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Wynik postępowania zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Policach oraz na jego stronie internetowej.
- 3) Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zawiadamiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
- 4) Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą w terminie określonym zgodnie z treścią art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji usług. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie realizacji usług, obowiązkiem Wykonawcy będzie dostarczenie nowej polisy.

**13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy.

Zamawiający określa projekt wymaganych umów stanowiących załączniki nr 10, 10a, 11 oraz 11a do SIWZ

**15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest on obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z zasadami określonymi w dziale VI ustawy.

**16. Inne istotne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy i polegać mogą na wykonaniu regulacji studni i wpustów nie wymienionych w przedmiarze robót oraz ewentualnym remoncie chodników
- 2) Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**ZAŁĄCZNIKI**

**załącznik nr 1 do SIWZ**

oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**załącznik nr 2, 2a, 2b i 2 c do SIWZ**

formularz ofertowy

**załącznik nr 3 i 3a do SIWZ**

opis i szkic Będargowo

**załącznik nr 4 i 4a do SIWZ**

opis i plan ul. Piłsudskiego

**załącznik nr 5 i 5a do SIWZ**

opis i inwentaryzacja Szczecin - Stobno

**załącznik nr 6 do SIWZ**

opis ul. Wojska Polskiego

**załącznik nr 7, 7a, 7b i 7c do SIWZ**

przedmiary

**załącznik nr 8 do SIWZ**

wykaz wykonanych robót budowlanych

**załącznik nr 9 i 9a do SIWZ**

wykaz osób

**załącznik nr 10 do SIWZ**

oświadczenie o posiadaniu uprawnień

**załącznik nr 11 i 11a do SIWZ**

umowa ul. Piłsudskiego i ul. Wojska Polskiego

**załącznik nr 12 i 12a do SIWZ**

umowa Będargowo i Stobno

**załącznik nr 13 do SIWZ**

lista wykonawców należących do tej samej grupy

kapitałowej lub oświadczenie o braku przynależności  
do grupy kapitałowej