

REGULAMIN PRACY

KOMISJI MIESZKANIOWEJ

§ 1. Komisja Mieszkaniowa, zwana dalej „Komisją”, w swojej pracy kieruje się zasadami wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Powiatu Polickiego ustalonymi przez Radę Powiatu w Policach oraz innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

§ 2.1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – wiceprzewodniczący.

2. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) organizowanie i kierowanie pracami Komisji;
- 2) zwoływanie, otwieranie, prowadzenie i zamykanie posiedzeń Komisji;
- 3) nadzorowanie przebiegu oraz sposobu dokumentowania prac Komisji;
- 4) reprezentowanie Komisji wobec Zarządu Powiatu w Policach.

§ 3. Wiceprzewodniczący oraz członkowie Komisji, uczestnicząc w jej pracach, wykonują czynności powierzone im przez przewodniczącego Komisji, kierując się przy tym przepisami prawa oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem, a także bezstronnością.

§ 4. Posiedzenia Komisji zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie częściej niż raz w miesiącu.

§ 5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu osobowego Komisji.

§ 6. Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu w Policach opinie oraz projekty wykazów osób wskazanych przez Komisję, z którymi mogą być zawarte umowy najmu lokali mieszkalnych.

§ 7. Obsługa Komisji, prowadzona przez właściwego pracownika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Policach, polega w szczególności na:

- 1) zawiadamianiu o terminie posiedzenia Komisji na wniosek przewodniczącego Komisji;
- 2) protokołowaniu posiedzeń Komisji;
- 3) prowadzeniu dokumentacji spraw osób ubiegających się o przydział mieszkania, zamianę lokalu lub obniżkę czynszu;
- 4) przygotowywaniu projektu wykazu wolnych lokali mieszkalnych przeznaczonych do wynajęcia;
- 5) przygotowywaniu projektu wykazu osób wskazanych przez Komisję, z którymi mogą być zawarte umowy najmu.

§ 8. 1. Wykaz osób wskazanych przez Komisję, z którymi mogą zostać zawarte umowy najmu lokali mieszkalnych, podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu w Policach poprzez przyjęcie stosownego stanowiska, a następnie wywieszeniu na okres 14 dni na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Policach oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Polickiego, a także

umieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Policach i na stronie internetowej Powiatu Polickiego.

2. Po upływie 14 dni od wywieszenia, z zastrzeżeniem ust. 3, wykaz staje się ostateczny i jest przekazywany do wykonania kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu Polickiego, w których znajdują się lokale mieszkalne przeznaczone do wynajmu.

3. Osobie, która nie znalazła się w wykazie, przysługuje, przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 2, prawo zwrócenia się z wnioskiem do Zarządu Powiatu w Policach o ponowne rozpatrzenie sprawy.

4. Zarząd Powiatu w Policach rozpatruje wniosek ponownie w ciągu 14 dni, przyjmując ostateczne stanowisko w tej sprawie.