

UMOWA

w sprawie udzielenia dotacji celowej Gminie Dobra

zawarta w Policach w dniu 2016 r. pomiędzy:

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach przy ul. Tanowskiej 8 (NIP: 851-25-50-469, Regon: 811762713), reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach, w imieniu którego działają:

1. Andrzej Bednarek – Starosta Policki,
2. Paweł Mirowski – Wicestarosta Policki,

- zwanym dalej „Powiatem”,

a

Gminą Dobra z siedzibą w Dobrej przy ul. Szczecińskiej 16a (NIP: 851-294-80-83, Regon: 811685496), reprezentowaną przez Teresę Dera – Wójta Gminy Dobra.

- zwaną dalej „Gminą”

§ 1. Na podstawie uchwały Nr XV/126/2016 Rady Powiatu w Policach z dnia 22 stycznia 2016 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Dobra Powiat udziela Gminie ze środków budżetu Powiatu Polickiego na 2016 rok dotacji celowej w wysokości 100 000 zł brutto (słownie złotych: sto tysięcy 00/100) z przeznaczeniem na realizację zadania związanego z wyposażeniem ścieżki ekologiczno-edukacyjnej z miejscowości Dobra do Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Dobrej przy ul. Zwierzynieckiej 1, zwanego dalej „Zadaniem”.

§ 2. W ramach Zadania Gmina zobowiązuje się do:

- 1) zlecenia właściwym podmiotom realizację prac polegających na wykonaniu m.in.:
 - a) kilkunastu przystanków, na których umieszczone będą tablice informacyjne o zwierzętach i roślinności,
 - b) elementów małej architektury, w tym ławek, koszy na odpady, drogowskazów, wiaty, stojaków na rowery,
 - c) nawierzchni ścieżki z materiału trwale związanego z gruntem;
- 2) stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164);
- 3) dokonania odbioru Zadania, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru;
- 4) dokonania rozliczenia finansowego zrealizowanego Zadania;

- 5) zapewnienia przedstawicielowi Powiatu warunków umożliwiających przeprowadzenie kontroli realizacji Zadania oraz udostępnienia wszelkich dokumentów niezbędnych do stwierdzenia prawidłowości realizacji Zadania i do jego rozliczenia;
- 6) zamieszczenia w miejscu realizacji Zadania tablicy informującej o udziale w jego finansowaniu, środków pochodzących z budżetu Powiatu, a także informowania poprzez dostępne środki masowego przekazu, jak również ustnie, o fakcie wsparcia finansowego realizacji Zadania przez Powiat, w okresie trzech lat od zakończenia realizacji Zadania.

§ 3. 1. Powiat zobowiązuje się do przekazania na realizację Zadania dotacji celowej w wysokości 100 000 zł brutto (słownie złotych: sto tysięcy 00/100), zwanej dalej „Dotacją”.

2. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez Gminę, w terminie 14 dni od dnia zaakceptowania przez Powiat rozliczenia finansowego sporządzonego przez Gminę po zrealizowaniu Zadania, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Wraz z rozliczeniem, o którym mowa w ust. 2, Gmina przedłoży sprawozdanie z realizacji Zadania oraz dołączy kopie dokumentów finansowych potwierdzających wydatki poniesione na realizację Zadania oraz inne dokumenty dotyczące przedmiotu umowy, w szczególności: kopie protokołów postępowania związanego z wyłonieniem wykonawcy Zadania, kopie umów zawartych z wykonawcami, kopie faktur, informację o uzyskanym efekcie ekologicznym.

4. Przedłożone kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę.

5. Rozliczenie Dotacji oraz sprawozdanie z realizacji Zadania Gmina dostarczy do zaakceptowania w terminie do dnia 15 grudnia 2016 r.

6. Powiat ma prawo żądać, aby Gmina w wyznaczonym terminie przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3.

7. Brak uwag do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3, stanowi o jego zaakceptowaniu przez Powiat.

8. Powiat odmówi finansowania wydatków poniesionych przed dniem zawarcia niniejszej umowy oraz wydatków poniesionych przez Gminę niezgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w § 1 umowy.

§ 4. 1. Powiat ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie zgodności realizacji Zadania z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszą umową, a także kontroli dokumentów księgowych pod względem prawidłowości wykorzystania Dotacji. Z kontroli sporządza się protokół.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Policach mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Zadania.

3. Gmina na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

4. Powiat zastrzega sobie prawo kontroli, o której mowa w ust. 1, w czasie realizacji Zadania oraz w okresie trzech lat od jego zakończenia.

5. W przypadku stwierdzenia i odnotowania w protokole, o którym mowa w ust. 1, jakichkolwiek nieprawidłowości Gmina ma prawo do złożenia pisemnych wyjaśnień, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji Zadania, a w szczególności niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także niezłożenia w terminie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, bądź w razie uznania przez Powiat złożonych wyjaśnień za niewystarczające, Powiat ma prawo odmówić udzielenia Dotacji.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości po terminie, na który została zawarta umowa, a także niezłożenia w terminie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, bądź w razie uznania przez Powiat złożonych wyjaśnień za niewystarczające, Powiat ma prawo żądać zwrotu całości lub części udzielonej Dotacji wraz z odsetkami.

8. Powiat określi kwotę Dotacji żądanej do zwrotu wraz z odsetkami naliczonymi w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania Dotacji, a także termin jej zwrotu oraz numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 5. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony do dnia 31 grudnia 2016 r.

§ 6. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 7. Umowa może być rozwiązana przez Powiat ze skutkiem natychmiastowym w drodze jednostronnego oświadczenia Powiatu złożonego pisemnie Gminie w przypadku niedotrzymania przez Gminę terminów złożenia dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 i 5 umowy.

§ 8. Gmina nie może, bez pisemnej zgody Powiatu, przenosić praw wynikających z umowy na osoby trzecie.

§ 9. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

§ 11. Ewentualne spory, powstałe w związku z zawarciem umowy i na tle wykonania umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Powiatu, sądowi powszechnemu.

§ 12. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

POWIAT

GINA