

UCHWAŁA NR 691/2017

ZARZĄDU POWIATU W POLICACH

z dnia 6 września 2017 r.

w sprawie upoważnienia pracowników Starostwa Powiatowego w Policach do przeprowadzenia kontroli w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935) w związku z § 13 ust. 3 i 4 uchwały Nr XXVIII/232/2017 Rady Powiatu w Policach z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Polickiego szkołom i placówkom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 1558) oraz art. 90 ust. 3, 3e, 3f i 3g ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292) uchwala się, co następuje:

§ 1. Upoważnia się następujących pracowników Starostwa Powiatowego w Policach:

- 1) panią Krystynę Wiśniewską – Naczelnika Wydziału Edukacji i Kultury;
 - 2) panią Martę Szczepańską – Zastępcę Naczelnika Wydziału Edukacji i Kultury;
 - 3) panią Anetę Subocz-Niedźwiecką – Głównego Specjalistę w Wydziale Edukacji i Kultury;
 - 4) panią Joannę Kabycz – Inspektora w Wydziale Edukacji i Kultury;
 - 5) panią Milenę Bury – Starszego Specjalistę w Wydziale Edukacji i Kultury;
 - 6) pana Artura Niewiarowskiego – Starszego Specjalistę w Wydziale Edukacji i Kultury;
- do przeprowadzenia kontroli w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w § 2, w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczb uczniów wykazywanych w comiesięcznych informacjach o rzeczywistych liczbach uczniów przedkładanych Zarządowi Powiatu w Policach oraz prawidłowości wykorzystania dotacji za rok 2015 i 2016, a także zgodności złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji z dokumentacją organizacyjną i finansową.

§ 2. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 1, dotyczy:

- 1) Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych „Twoja Szkoła” w Policach;
- 2) Prywatnej Szkoły Policealnej dla Dorosłych „Twoja Szkoła” w Policach.

§ 3. Kontrola, o której mowa w § 1, zostanie przeprowadzona w dniach od 16 października 2017 r. do 30 listopada 2017 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się odpowiednio Naczelnikowi oraz upoważnionym pracownikom Wydziału Edukacji i Kultury Starostwa Powiatowego w Policach.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Członkowi Zarządu Powiatu w Policach.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie.

Projekt uchwały przedkłada Członek Zarządu Powiatu w Policach w trybie § 67 ust. 1 Statutu Powiatu Polickiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2015 r. poz. 5579).

Zgodnie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) do zadań zarządu powiatu należy w szczególności wykonywanie uchwał rady.

Natomiast przepisy § 13-17 uchwały Nr XXVIII/232/2017 Rady Powiatu w Policach z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Polickiego szkołom i placówkom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 1558) stanowią odpowiednio, że:

- 1) Zarząd kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu, a kontrola obejmuje:
 - a) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacjach, o których mowa w § 4 oraz § 11 ust. 1-2 i 4 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji, w tym list obecności, o których mowa w § 5 ust. 2 uchwały,
 - b) prawidłowość wykorzystania przyznanej szkole lub placówce dotacji na zadania określone w art. 90 ust. 3d-da ustawy,
 - c) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 11 ust. 8 uchwały, z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły lub placówki;
- 2) obowiązkiem dotowanego objętego kontrolą jest zapewnienie kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności:
 - a) zapewnienie prawa wstępu do kontrolowanej jednostki,
 - b) niezwłoczne przedstawienie dokumentów objętych zakresem przedmiotowym kontroli;
 - c) terminowe udzielanie wyjaśnień oraz składanie oświadczeń, w tym przez osoby upoważnione przez osobę prowadzącą lub organ prowadzący,
 - d) umożliwienie dokonania oględzin miejsca siedziby podmiotu dotowanego oraz miejsca prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych przez podmiot dotowany;
- 3) kontrolę przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Zarząd;
- 4) osobami uprawnionymi do przeprowadzania kontroli są pracownicy Starostwa Powiatowego w Policach;
- 5) kontrolę przeprowadza się w siedzibie dotowanego lub w szkole bądź placówce dotowanego, przy czym za zgodą dotowanego kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzone również w Starostwie Powiatowym w Policach, jeżeli może to usprawnić kontrolę;
- 6) osobom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli zapewnia się prawo wstępu do siedzib dotowanych oraz wglądu do prowadzonej przez nich dokumentacji dotyczącej przedmiotu kontroli;
- 7) kontrola może być przeprowadzona w ciągu roku, w którym udzielono dotacji, a także przez okres 5 lat od udzielenia dotacji;
- 8) w ramach kontroli osoby upoważnione przez Zarząd mogą badać dokumenty, które mogą mieć znaczenie dla oceny zgodności ze stanem faktycznym liczb uczniów podanych przez dotowanego w informacjach, o których mowa w § 4 i § 11 ust. 1-4 uchwały, lub prawidłowości wykorzystania dotacji oraz żądać od dotowanego udzielenia ustnie lub na piśmie informacji w tym zakresie;

- 9) dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego;
- 10) w przypadku utrudniania lub udaremniania przez szkołę, placówkę lub przez organ prowadzący, czynności kontrolnych, o których mowa w § 13, Zarząd wzywa kierownika tego podmiotu lub organ prowadzący ten podmiot do zaprzestania tych działań w określonym terminie;
- 11) po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, Zarząd wstrzymuje przekazywanie podmiotowi dotacji do dnia umożliwienia przeprowadzenia w szkole czynności kontrolnych;
- 12) dotacja przekazana szkole lub placówce za okres, którego dotyczyło wstrzymanie, może być wykorzystana wyłącznie na refundację wydatków związanych z realizacją zadań dotowanego w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, o których mowa w art. 90 ust. 3d-da ustawy, poniesionych przez dany podmiot w okresie roku budżetowego, w którym została wstrzymana, a jeżeli okres wstrzymania dotacji przypada na więcej niż jeden rok budżetowy, może być ona wykorzystana proporcjonalnie do okresów wstrzymania w poszczególnych latach budżetowych;
- 13) z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół;
- 14) dotowany zobowiązany jest do podpisania protokołu niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia, a w przypadku niewykonania tego obowiązku protokół uznaje się za przyjęty bez zastrzeżeń, z zastrzeżeniem ust. 2 i 5;
- 15) dotowany może odmówić podpisania protokołu składając, w terminie właściwym do jego podpisania, pisemnie wyjaśnienie przyczyn tej odmowy;
- 16) odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący oraz dotowany odnotowują w protokole kontroli;
- 17) odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach;
- 18) osobie fizycznej lub prawnej prowadzącej kontrolowaną szkołę albo placówkę przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń wraz z ich uzasadnieniem, przy czym prawo to przysługuje co do ustaleń zawartych w protokole kontroli, do czasu podpisania protokołu, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia;
- 19) w razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5, kontrolujący dokonuje ich analizy, w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu kontroli;
- 20) w razie nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia;
- 21) w terminie 7 dni od dnia doręczenia stanowiska, o którym mowa w ust. 7, dotowany może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie wniesionych zastrzeżeń, przy czym wniosek składa się Zarządowi, który jest uprawniony do jego rozpoznania;
- 22) Zarząd w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie wniesionych zastrzeżeń rozstrzyga o uwzględnieniu zastrzeżeń w całości lub w części albo podejmuje rozstrzygnięcie o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, które jest doręczane dotowanemu wraz z uzasadnieniem, a rozstrzygnięcie Zarządu jest ostateczne;
- 23) kontrolujący na podstawie wyników kontroli opracowuje projekt wniosków pokontrolnych, które przedstawia Zarządowi;
- 24) Zarząd w oparciu o projekt wniosków pokontrolnych wydaje zalecenia pokontrolne, które są doręczane dotowanemu;
- 25) dotowany jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zarządu o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych, w terminie 14 dni od ich doręczenia;

26) wykonanie uchwały powierza się Zarządowi.

Z kolei zgodnie z art. 90 ust. 3, 3e, 3f i 3g ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.):

- 1) szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych niewymienione w ust. 2a otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu jednostki samorządu terytorialnego obowiązanej do prowadzenia danego typu i rodzaju szkół w wysokości nie niższej niż 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, pod warunkiem że osoba prowadząca szkołę niepubliczną poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3h i 3i, a uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach, przy czym w przypadku braku na terenie odpowiednio gminy lub powiatu szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej odpowiednio przez gminę lub powiat kwotę dotacji określa się w wysokości nie niższej niż 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju odpowiednio w najbliższej gminie lub najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju, a w przypadku braku odpowiednio najbliższej gminy lub najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości nie niższej niż 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju;
- 2) organy jednostek samorządu terytorialnego, o których mowa w ust. 1a-3b, mogą kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych szkołom, przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego i placówkom z budżetów tych jednostek;
- 3) osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli przez organy, o których mowa w ust. 3e, mają prawo wstępu do szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i placówek oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a w przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w ust. 2a – dodatkowo wglądu do list obecności, o których mowa w ust. 3, oraz ich weryfikacji;
- 4) organy, o których mowa w ust. 3e, w związku z przeprowadzaniem kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji przez szkoły, przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i placówki, mogą przetwarzać dane osobowe uczniów tych szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i placówek.

W związku z powyższym zachodzi potrzeba podjęcia przez Zarząd Powiatu w Policach uchwały w tej sprawie.

Podjęcie przez Zarząd Powiatu w Policach przedmiotowej uchwały nie rodzi dodatkowych skutków finansowych dla budżetu Powiatu Polickiego.