

KONKURS OFERT

**Zarząd Powiatu w Policach
ul. Tanowska 8, 72-010 Police**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony zdrowia polegającego na budowie na terenie Powiatu Polickiego hospicjum stacjonarnego, przeznaczonego dla osób terminalnie i nieuleczalnie chorych, będących mieszkańcami Powiatu Polickiego, zwanego dalej „zadaniem”.

Głównym celem budowy na terenie Powiatu Polickiego hospicjum stacjonarnego, zwanego dalej „hospicjum”, jest rozwój systemu kompleksowego wsparcia dla osób terminalnie i nieuleczalnie chorych oraz ich rodzin, poprzez zapewnienie odpowiedniego zaplecza medycznego i sanitarnego.

Hospicjum winno być placówką pobytu całodobowego przeznaczone dla osób terminalnie i nieuleczalnie chorych. Głównym celem działalności tejże placówki powinno być podejmowanie działań w zakresie opieki paliatywnej, które poprawiłyby jakość życia chorych i ich rodzin, poprzez zapobieganie znoszeniu cierpienia dzięki wczesnej identyfikacji oraz bardzo starannej ocenie i leczeniu bólu. Ponadto działalność placówki winna być ukierunkowana na niesienie pomocy swoim pacjentom i ich rodzinom w związku z innymi niż powyższe problemami somatycznymi, psychosocjalnymi czy duchowymi.

Hospicjum winno spełniać wszelkie wymagania architektoniczne (budowlane), w tym winno być pozbawione barier architektonicznych i technicznych, a także spełniać standardy usług uwzględniające potrzeby i możliwości psychofizyczne osób w nich przebywających.

Przedmiotem konkursu jest wsparcie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie, które rozumiane jest jako udzielenie dotacji celowej na cele publiczne związane z realizacją zadań samorządu powiatowego dla podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych i niedziałającego w celu osiągnięcia zysku, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań [art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.)], przy czym dopuszcza się możliwość wsparcia realizacji zadania już rozpoczętego.

Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wyniesie 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

O zlecenie realizacji zadania mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, prowadzące działalność m.in. w zakresie, o którym mowa powyżej, a także posiadające doświadczenie niezbędne do realizacji zadania.

Od ww. podmiotu wymagany jest wkład własny finansowy. Przez „wkład finansowy” rozumie się finansowe środki własne i/lub środki finansowe z innych źródeł.

Warunki i zasady przyznania i rozliczenia dotacji w przedmiotowym zakresie zostaną szczegółowo określone w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Polickim a podmiotem, który uzyska zlecenie na realizację zadania. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

Podmiot, który uzyska zlecenie realizacji zadania:

- 1) spełniając warunki formalne niezbędne do realizacji zadania mającego charakter inwestycyjny oraz posiadając odpowiednie zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania, a także odpowiednie zabezpieczenie rzeczowe (np. sprzęt, materiały, wyposażenie itp.), będzie wykonywać zadanie w okresie od dnia ... listopada 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.;
- 2) otrzyma dotację z budżetu Powiatu Polickiego na 2017 rok na pokrycie kosztów realizacji zadania, którą wyłącznie i w całości przeznaczy na wykonanie przedmiotu zlecenia;
- 3) zobowiąże się pisemnie (w formie załącznika do oferty) do podjęcia we własnym zakresie dalszych działań inwestycyjnych mających na celu ukończenie budowy hospicjum, przy zabezpieczeniu środków finansowych niezbędnych na ten cel w ramach środków własnych lub pochodzących z innych źródeł;
- 4) zobowiąże się do prowadzenia hospicjum w sposób ciągły (nieprzerwany) przez okres minimum 5 lat od momentu zakończenia realizacji całej inwestycji, przy zachowaniu celu, dla którego hospicjum zostanie utworzone oraz pełnego zakresu jego działalności;
- 5) zobowiąże się pisemnie (w formie załącznika do oferty) do pokrycia kosztów realizacji zadania, których wysokość przekroczy wielkość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, o których mowa powyżej.

Oferta podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania powinna być sporządzona na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia. Druk formularza można pobrać ze strony internetowej Powiatu Polickiego www.policki.pl »Organizacje pozarządowe »Prawo »oferta realizacji zadania publicznego. Do oferty powinny być dołączone załączniki, o których mowa we wzorze oferty realizacji zadania publicznego.

Oferty konkursowe należy składać osobiście lub przysyłać pocztą na adres:

Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich (pok. nr 20)
Starostwo Powiatowe w Policach
ul. Tanowska 8
72-010 Police

w terminie do dnia .. października 2017 r., w zamkniętych kopertach z dopisanym rodzajem konkursu „Budowa na terenie Powiatu Polickiego hospicjum stacjonarnego”, opatrzonych pieczęcią firmową oferenta(-ów) lub z dopiskiem identyfikującym oferenta(-ów).

W przypadku ofert składanych pocztą decydować będzie data wpływu.

Konkurs ofert będzie ważny również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:

- 1) złożoną w zamkniętej kopercie z dopisanym rodzajem konkursu „Budowa na terenie Powiatu Polickiego hospicjum stacjonarnego”, opatrzoną pieczęcią firmową oferenta(-ów) lub z dopiskiem identyfikującym oferenta(-ów);
- 2) złożoną przez podmiot(-y) uprawniony(-e) do jej złożenia;
- 3) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) złożoną na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 5) wypełnioną zgodnie z „pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty” zawartym w formularzu oferty;
- 6) zawierającą wszystkie wymagane załączniki (przy czym w przypadku załączników składanych w formie kopii, każda strona załącznika winna być parafowana, potwierdzona za zgodność z oryginałem, a ostatnia strona opatrzona datą oraz podpisem);
- 7) podpisaną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów);
- 8) zawierającą termin realizacji zadania (dzień/miesiąc/rok) zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 9) uwzględniającą w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego wkład własny finansowy.

Oferty niespełniające ww. wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia, przy czym dopuszcza się możliwość usunięcia uchybień formalnych polegających na:

- 1) uzupełnieniu na kopercie pieczęci firmowej oferenta(-ów) lub dopisku identyfikującego oferenta(-ów);
 - 2) wpisaniu/uzupełnieniu/skorygowaniu na formularzu oferty wpisu(-ów) dotyczących części I „Podstawowe informacje o złożonej ofercie”, II „Dane oferenta(-ów)” i III „Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-ów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-ów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej”;
 - 3) uzupełnieniu na formularzu oferty zapisu(-ów) dotyczących ewentualnego dokonania wyboru opcji „niepotrzebne skreślić”;
 - 4) dopisaniu na formularzu oferty, w przypadku gdy dana sytuacja tego dotyczy, określenia „nie dotyczy” lub dokonania przekreślenia danego pola;
 - 5) uzupełnieniu/skorygowaniu na formularzu oferty planowanego terminu realizacji zadania określonego w części IV „Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego” w pkt 7 „Harmonogram na rok ...”;
 - 6) skorygowaniu na formularzu oferty omyłek pisarskich i/lub rachunkowych w części IV „Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego” w pkt 8 „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ...” i w pkt 9 „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego”;
 - 7) uzupełnieniu na formularzu oferty, w przypadku łącznej reprezentacji, podpisu jednej z osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów);
 - 8) wpisaniu na formularzu oferty daty oferty;
 - 9) uzupełnieniu wymaganych załączników lub braków w tych załącznikach;
- na wezwanie komisji konkursowej w terminie do 3 dni od dnia wezwania przekazanego pocztą elektroniczną, faksem lub telefonicznie na wskazany w ofercie adres lub numer.

Oferty, których uchybienia formalne nie zostaną usunięte w ww. terminie zostaną odrzucone.

Przy rozpatrywaniu ofert będą stosowane następujące kryteria ich oceny:

- 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot (waga kryterium 0-10 punktów);
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (waga kryterium 0-30 punktów);
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie (waga kryterium 0-35 punktów), w tym:
 - a) jakość wykonania zadania (opis rezultatów zadania w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej): 0-15 punktów,
 - b) zasięg i sposób (forma) rozpowszechniania informacji o zadaniu stanowiący aspekt promocji Powiatu Polickiego: 0-5 punktów;
 - c) kwalifikacje osób przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie: 0-5 punktów;
- 4) planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (waga kryterium 0-20 punktów);
- 5) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (waga kryterium 0-10 punktów);
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (waga kryterium 0-5 punktów).

Powyższe kryteria będą miały zastosowanie również w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zostanie złożona jedna oferta.

Złożone w ramach konkursu oferty, spełniające wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Policach w trybie art. 15 ust. 2a i 2b oraz 2d-2f ustawy.

Wyboru oferty, po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokona Zarząd Powiatu w Policach w terminie do dnia ... listopada 2017 r.

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze oferty na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Policach oraz na stronie internetowej Powiatu Polickiego.

Koszty zrealizowanych przez Zarząd Powiatu w Policach w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, wyniosły:

- 1) w 2017 r. – 107 000 zł;
- 2) w 2016 r. – 150 000 zł.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 91 43 28 143.