

ZARZĄDZENIE NR 35/2017

STAROSTY POLICKIEGO

z dnia 29 września 2017 r.

w sprawie trybu postępowania przy sporządzaniu wniosków i absorpcji funduszy zewnętrznych

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie reguluje tryb postępowania przy sporządzaniu i składaniu wniosków o pozyskanie środków finansowych z funduszy zewnętrznych, zwanych dalej „wnioskami”, na realizację zadań Powiatu Polickiego, zwanych dalej „projektami”, a także zawieraniu, wykonywaniu i rozliczaniu związanych z nimi umów, przez:

- 1) komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Policach, zwane dalej „komórkami organizacyjnymi”;
- 2) jednostki organizacyjne Powiatu Polickiego, zwane dalej „jednostkami organizacyjnymi”, z wyłączeniem powiatowych służb, inspekcji i straży, z zastrzeżeniem § 7.

§ 2. 1. Wnioski o dofinansowanie projektów realizowanych przez komórki organizacyjne sporządzane są przez:

- 1) Wydział Rozwoju, Informacji i Promocji, w zakresie zadań realizowanych przez Starostwo Powiatowe w Policach, przy współpracy z komórkami organizacyjnymi właściwymi merytorycznie dla przedmiotu wniosków z wyłączeniem wydziałów, o których mowa w pkt. 2 i 3;
- 2) Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich, w zakresie zadań realizowanych przez ten wydział, przy współpracy z komórkami organizacyjnymi, poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi i organizacjami pozarządowymi;
- 3) Wydział Edukacji i Kultury, w zakresie zadań realizowanych przez ten wydział, przy współpracy z komórkami organizacyjnymi, poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi i organizacjami pozarządowymi;

z zastrzeżeniem § 7.

2. Do zadań wydziałów wymienionych w ust. 1 należy koordynacja działań merytoryczno-technicznych mających na celu sporządzenie wniosku o dofinansowanie.

3. Do zadań komórek organizacyjnych i jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, należy sporządzanie, na pisemny wniosek odpowiedniego wydziału wymienionego w ust. 1, wszelkiej niezbędnej dokumentacji projektu zgodnie z wytycznymi programu oraz wszelkich innych wymaganych dokumentów.

§ 3. Wnioski o dofinansowanie projektów realizowanych przez jednostki organizacyjne składane są w odpowiednich instytucjach przez te jednostki we własnym zakresie przy współpracy z komórkami organizacyjnymi właściwymi merytorycznie dla przedmiotu wniosków, z zastrzeżeniem § 4.

§ 4. 1. Złożenie wniosku przez jednostki organizacyjne wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zarządu Powiatu w Policach wyrażonej w formie uchwały, w trybie ustalonym zarządzeniem Starosty Polickiego w sprawie organizacji pracy Zarządu Powiatu w Policach.

2. W uzasadnieniu przygotowanego projektu uchwały, o której mowa w ust. 1, poza elementami określonymi w odrębnych przepisach należy wskazać co najmniej:

- 1) program, w ramach którego składany jest wniosek;
- 2) rodzaj działania w programie (priorytet);
- 3) nazwę instytucji ogłaszającej nabór wniosków;
- 4) tytuł projektu;
- 5) cel projektu;
- 6) całkowitą wartość projektu;
- 7) planowaną kwotę dofinansowania;
- 8) kwotę konieczną do zabezpieczenia w formie wkładu własnego;
- 9) źródło finansowania wkładu własnego oraz sposób jego zabezpieczenia;
- 10) kwotę oraz źródło prefinansowania projektu;
- 11) osobę odpowiedzialną za przygotowanie wniosku (stanowisko pracy, numer telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej).

§ 5. 1. Wydział Rozwoju, Informacji i Promocji prowadzi rejestr złożonych wniosków oraz rejestr umów o dofinansowanie na podstawie dokumentów przekazanych z komórek organizacyjnych.

2. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych do przekazywania Naczelnikowi Wydziału Rozwoju, Informacji i Promocji:

- 1) kopii złożonego wniosku o dofinansowanie w wersji elektronicznej lub przekazania kodów dostępu do elektronicznego wniosku w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku;
- 2) kopii zawartej umowy o dofinansowanie w wersji elektronicznej w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

3. Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Edukacji i Kultury oraz Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich do niezwłocznego przekazywania Naczelnikowi Wydziału Rozwoju, Informacji i Promocji kopii podjętej przez Zarząd Powiatu w Policach uchwały, o której mowa w § 4.

§ 6. 1. Zadania wynikające z projektów realizowanych przez Starostwo Powiatowe w Policach wykonywane są przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne.

2. Zadania wynikające z projektów realizowanych przez jednostki organizacyjne wykonywane są przez te jednostki.

§ 7. W uzasadnionych przypadkach Starosta Policki może powołać zespół zadaniowy ds. sporządzenia wniosku lub realizacji projektu, w skład którego wejdą co najmniej:

- 1) właściwy członek kierownictwa Starostwa Powiatowego w Policach (koordynator projektu);
- 2) przedstawiciel właściwej komórki organizacyjnej;
- 3) przedstawiciel Wydziału Finansów i Budżetu;
- 4) przedstawiciel Wydziału Rozwoju, Informacji i Promocji;
- 5) przedstawiciel właściwej jednostki organizacyjnej – w przypadku upoważnienia jej do realizacji projektu.

§ 8. Do wniosków złożonych i zaakceptowanych przez Zarząd Powiatu w Policach przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy dotychczas obowiązujące.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się odpowiednio pracownikom i kierownikom komórek organizacyjnych oraz kierownikom jednostek organizacyjnych.

§ 10. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się odpowiednio członkom Zarządu Powiatu w Policach oraz Sekretarzowi Powiatu Polickiego i Skarbnikowi Powiatu Polickiego.

§ 11. Traci moc zarządzenie Nr 29/2008 Starosty Polickiego z dnia 31 grudnia 2008 r. w sprawie trybu postępowania przy sporządzaniu wniosków i absorpcji funduszy zewnętrznych.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r.

*Na oryginale właściwy podpis
Starosty Polickiego
Andrzeja Bednarka*