

Umowa nr 2018/0008/1524/ZSdU/DS/166/GF
dotycząca dofinansowania zajęć ze środków państwowego Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów

zawarta w dniu 22.01.2018 roku, w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministrem Sportu i Turystyki, reprezentowanym przez:

Pana **Dariusza Bużę** – Dyrektora Departamentu Sportu dla Wszystkich w Ministerstwie Sportu i Turystyki, działającego w imieniu Ministra Sportu i Turystyki na podstawie upoważnienia nr 90/2013 z dnia 9 grudnia 2013 r. zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

Powiat Policki

(pełna nazwa podmiotu)

z siedzibą: Police, ul. Tanowska 8/ Zarejestrowaną/nym w "..." w pod nr NIP 8512550469, REGON 811-762-713, reprezentowaną/nym przez:

Imię i Nazwisko	Funkcja
Andrzej Bednarek	Starosta Powiatu
Beata Chmielewska	Członek Zarządu Powiatu

zwaną/nym dalej „Zleceniobiorcą”,

zwany dalej „Stronami” a każda z nich z osobna również „Stroną”,

o treści następującej:

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów (Dz. U. poz. 2222), zwanym dalej „rozporządzeniem”, realizację zadania publicznego, zwanego dalej „zadaniem”, polegającego na organizowaniu zajęć, o których mowa w § 2 pkt 4 rozporządzenia lub wykonywaniu zadań z zakresu aktywności fizycznej, o których mowa w § 2 pkt 5 rozporządzenia, które obejmuje:

NARCIARSKA PRZYGODA

(nazwa zadania)

2. Ministerstwo Sportu i Turystyki z siedzibą w Warszawie, przy ul. Senatorskiej 14, NIP 5262873602, REGON 140217142, zwane dalej „Ministerstwem”, zapewnia obsługę Zleceniodawcy zgodnie z § 1 załącznika do Zarządzenia Nr 34 Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2016 r. w sprawie nadania statutu Ministerstwu Sportu i Turystyki (M.P. z 2016 r. poz. 279).
3. Ze strony Ministerstwa uprawnioną komórką organizacyjną prowadzącą i nadzorującą realizację Umowy jest Departament Sportu dla Wszystkich.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania pochodzących z Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów środków finansowych, o których mowa w § 3 ust. 1, zwanych dalej „dofinansowaniem”, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych Umową.

§ 2.

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia 2018-01-02 do dnia 2018-02-28
2. Szczegółowy zakres realizowanego zadania określa wniosek o przyznanie dofinansowania zajęć lub zadań z zakresu aktywności fizycznej oraz załączniki nr 1-5 do tego wniosku:
 - 1) załącznik nr 1 – plan rzeczowo-finansowy kosztów zadania zleconego;
 - 2) załącznik nr 2 – plan finansowy kosztów pośrednich zadania zleconego;
 - 3) załącznik nr 3 – zbiorczy harmonogram zajęć sportowych dla uczniów;
 - 4) załącznik nr 4 – program zajęć sportowych dla uczniów;
 - 5) załącznik nr 5 – regulamin zajęć sportowych dla uczniów,

– stanowiące integralną część Umowy.

3. Dokonywanie zmian w planie rzeczowo-finansowym zadania jest dopuszczalne pod warunkiem, że Zleceniobiorca uprzednio zawiadomi pisemnie Zleceniodawcę o okolicznościach uzasadniających tę zmianę, a Zleceniodawca wyrazi na nią zgodę.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zleceniobiorca jest uprawniony do dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami planu kosztów bezpośrednich ujętymi w załączniku nr 1 do Umowy, do wysokości 10 % wartości wydatków pokrywanych z dofinansowania. Zleceniobiorca, na żądanie Zleceniodawcy, ma obowiązek pisemnie uzasadnić dokonane przesunięcia.
5. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 4, uważa się za pobranie dofinansowania w nadmiernej wysokości.

§ 3.

1. Na realizację zadania Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy dofinansowaniem, w kwocie: **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych i zero groszy).
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykorzystania dofinansowania na realizację zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1.

§ 4

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zachowania procentowego udziału dofinansowania w całkowitych kosztach zadania, na poziomie nie wyższym niż 38%.
2. Zleceniobiorca może pokryć z dofinansowania koszty pośrednie w części stanowiącej nie więcej niż 5% kosztów bezpośrednich związanych z realizacją zadania. Określenie składników kalkulacji kosztów bezpośrednich i pośrednich oraz ich planowaną wysokość zawierają załączniki nr 1 i 2 do wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2.
3. Dofinansowanie zostanie przekazane w transzach na rachunek bankowy Zleceniobiorcy prowadzony pod nr 10 1240 3943 1111 0000 4135 6119, w następujący sposób:

Data wypłaty do:	Kwota
2018-01-26	10 000,00

4. Za dzień przekazania dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 3 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą wynikających z Umowy.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmniejszenia przyznanego Zleceniobiorcy dofinansowania w sytuacji, gdy wielkość środków finansowych będących w dyspozycji Zleceniodawcy będzie mniejsza od zaplanowanych wpływów państwowego Funduszu Zająć Sportowych dla Uczniów, o których mowa art. 132 w związku z art. 133 ustawy z dnia 26 października 1982 r. *o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi* (Dz. U. z 2016 r. poz.487 z późn. zm.), o czym zobowiązuje się poinformować Zleceniobiorcę.
7. Zleceniobiorca, po otrzymaniu informacji o zmniejszeniu dofinansowania z przyczyn określonych w ust. 6, przedstawia odpowiednio zaktualizowany zakres rzeczowo-finansowy zadania.
8. Z zastrzeżeniem ust. 10 i 11, Zleceniobiorca zobowiązuje się, w przypadku osiągnięcia przy realizacji zadania dochodu, którego nie można było przewidzieć przy podpisywaniu Umowy, do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy i przedstawienia propozycji jego zagospodarowania albo do dokonania jego zwrotu na rachunek bankowy Funduszu Zająć Sportowych dla Uczniów Ministerstwa Sportu i Turystyki nr 48 1130 1017 0200 0000 0013 7186. Zwrot powinien nastąpić w terminie 14 dni od dnia uzyskania dochodu lub poinformowania Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę o odmowie zaakceptowania propozycji zagospodarowania środków.
9. Po rozpatrzeniu propozycji Zleceniobiorcy, o której mowa w ust. 8, Strony mogą, w formie aneksu do Umowy, rozszerzyć zakres rzeczowy realizowanego zadania albo odpowiednio zmniejszyć kwotę dofinansowania.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrotu na rachunek bankowy wskazany w ust. 8 kwot podatku od towaru i usług (VAT), jakie otrzymał od Urzędu Skarbowego w wyniku obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego przy nabyciu towarów i usług opłaconych z dofinansowania, w terminie 14 dni od otrzymania zwrotu tego podatku.
11. Osiągnięte przez Zleceniobiorcę dochody z tytułu kar umownych powinny zostać zwrócone proporcjonalnie do udziału dofinansowania w kosztach realizacji zadania, na rachunek bankowy wskazany w ust. 8, w terminie 14 dni od dnia uzyskania dochodu.
12. Po upływie terminów, o których mowa w ust. 8, 10 i 11, naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
13. Naruszenie postanowień ust. 1 i 2 uważa się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.
14. Wydatkowanie uzyskanych przez Zleceniobiorcę dochodów, o których mowa w tym paragrafie, w tym także odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, a także kwot podatku, o których mowa w

ust. 10, z naruszeniem postanowień niniejszego paragrafu, uważa się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

§ 5

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dofinansowania oraz wydatków dokonywanych z tych środków na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do opisywania dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania dofinansowania następującą treścią: „*Płatne ze środków Funduszu Zająć Sportowych dla Uczniów na podstawie umowy z dnia nr w kwocie zł.*”.

§ 6

Zleceniobiorca, realizując zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzenia i przedstawienia Zleceniodawcy rozliczenia z wykonania zadania pod względem merytorycznym i rzeczowo-finansowym w terminie 30 dni od określonej w § 2 ust. 1 daty zakończenia realizacji zadania.
2. Zleceniodawca może żądać sprawozdań okresowych i rozliczeń rzeczowo-finansowych z częściowej realizacji zadania.
3. W ramach dokumentacji tworzonej przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją zadania, Zleceniobiorca zobowiązany jest w szczególności prowadzić dziennik zajęć dla każdej grupy objętej programem zajęć sportowych.
4. W przypadku realizacji zajęć z upowszechniania nauki pływania, Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania wykonania I etapu zadania (realizowanego w okresie: luty – czerwiec 2018 r.) na druku stanowiącym załącznik nr 8 do umowy i przesłania go do Zleceniodawcy do dnia 30 sierpnia 2018 r.; oraz do sporządzenia sprawozdania z wykonania II etapu zadania (realizowanego w okresie: wrzesień – grudzień 2018 r.) i przesłania do MSiT wraz z całościowym sprawozdaniem finansowym i merytorycznym z przebiegu zadania.
5. Dokumentację rozliczeniową określają załączniki do Umowy:
 - 1) załącznik nr 6 – rozliczenie kosztów zadania zleconego;
 - 2) załącznik nr 7 – rozliczenie kosztów pośrednich zadania zleconego;
 - 3) załącznik nr 8 – sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania zleconego;
 - 4) załącznik nr 9 – zestawienie finansowe (na podstawie dowodów księgowych);
 - 5) załącznik nr 10 – deklaracja rozliczająca dotację.
6. Jeżeli dokumentacja rozliczeniowa przedstawiona Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę zawiera istotne błędy lub jest niekompletna, Zleceniodawca wzywa Zleceniobiorcę do jej uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności, które są niezależne od Zleceniobiorcy, a które uniemożliwiają złożenie dokumentacji rozliczeniowej w terminie określonym w ust. 1, Zleceniobiorca może zwrócić się do Zleceniodawcy o przedłużenie terminu na jej złożenie, z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni.
8. Za przyczyny niezależne od Zleceniobiorcy, o których mowa w ust. 7, uznaje się w szczególności:
 - 1) chorobę lub zgon osób odpowiedzialnych za sporządzenie lub przedstawienie rozliczenia w imieniu Zleceniobiorcy;
 - 2) nieplanowane zmiany w składzie władz Zleceniobiorcy, mające wpływ na terminowe złożenie rozliczenia.
9. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania, przedstawił dodatkowe informacje, dokumenty i wyjaśnienia dotyczące rozliczeń i sprawozdań, o których mowa w ust. 1, 2 i 4.
10. Na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca przedstawi wydruk z księgowego programu komputerowego bądź wyciąg z ksiąg rachunkowych, obejmujący operacje finansowe dokonane w związku z realizacją zadania.
11. W przypadku złożenia przez Zleceniobiorcę niekompletnego rozliczenia, bądź złożenia rozliczenia zawierającego błędy, które uniemożliwiają jego akceptację, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wstrzymania przekazywania transz dofinansowania na zadanie realizowane przez Zleceniodawcę na podstawie Umowy, bądź na inne zadania realizowane przez Zleceniobiorcę i finansowane przez Zleceniodawcę, do czasu zatwierdzenia rozliczenia.
12. Wznowienie przekazywania transz dofinansowania na zadanie realizowane przez Zleceniodawcę na podstawie Umowy nastąpi, po terminie zatwierdzenia rozliczenia przez Zleceniodawcę.

13. Przepis ust. 11 ma zastosowanie także do innych zadań realizowanych przez Zleceniobiorcę, w których wstrzymane zostało przekazywanie transz.
14. Niedotrzymanie terminu złożenia kompletnego i poprawnego rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, przez Zleceniobiorcę będzie skutkowało odpowiedzialnością wynikającą z art. 9 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. *o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311, 2110).
15. Rozliczenie zostanie zatwierdzone przez Zleceniodawcę w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania kompletnego rozliczenia.

§ 8

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać dofinansowanie wyłącznie na cele określone w Umowie, dokonując, do dnia wskazanego w § 2 ust. 1 jako termin zakończenia realizacji zadania, zapłaty za wydatki poniesione w związku z jego realizacją.
2. Niewykorzystane dofinansowanie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie do 15 dni od dnia wskazanego w § 2 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania, na rachunek bankowy wskazany w § 4 ust. 8, powiadamiając o tym jednocześnie Zleceniodawcę.
3. W przypadku częściowego niewykonania zadania dofinansowanie wraz z należnymi odsetkami podlega zwrotowi na rachunek, o którym mowa w ust. 2, w części proporcjonalnej do stopnia niewykonania Umowy.
4. Środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają, wraz z należnymi odsetkami, zwrotowi na rachunek bankowy wskazany w § 4 ust. 8.
5. Odsetki od dofinansowania podlegającego zwrotowi nalicza się do dnia dokonania zwrotu, poczynając od dnia:
 - 1) przekazania środków finansowych wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania środków finansowych.
6. Do zwrotów wynikających ze stwierdzenia wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości oraz zwrotu niewykorzystanego dofinansowania, a także odnośnie sposobu naliczania odsetek stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.), w zakresie dotyczącym zwrotu dotacji udzielanych z budżetu państwa.
7. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, Zleceniobiorca nie może ubiegać się o dofinansowanie zajęć z Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów przez okres 2 lat od dnia stwierdzenia przez Zleceniodawcę tej okoliczności.

§ 9

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, w sposób określony w instrukcji postępowania kontrolnego Ministerstwa stanowiącej załącznik do zarządzenia Ministra Sportu i Turystyki Nr 14 z dnia 19 września 2012 r. w *sprawie wprowadzenia Instrukcji w sprawie zasad i trybu przeprowadzania kontroli przez Ministra Sportu i Turystyki*.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 2, upoważnione osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca, na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym osobom zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.
- 5.

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania Umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli lub oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
 - 3) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dofinansowania osobie trzeciej z uchybieniem postanowień Umowy;
 - 4) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 5) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę rozliczenia zadania w terminie i na zasadach określonych w Umowie;
 - 6) wszczęcia postępowania likwidacyjnego wobec Zleceniobiorcy;
 - 7) wszczęcia postępowania naprawczego wobec Zleceniobiorcy;

- 8) stwierdzenia, że wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 2, był nieważny lub został złożony przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Rozwiązując Umowę, Zleceniodawca określi kwotę środków podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania do dnia dokonania wpłaty przez Zleceniobiorcę, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
3. Umowa może być również rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Zleceniobiorca i Zleceniodawca nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy. W takiej sytuacji skutki finansowe i ewentualny zwrot środków Zleceniobiorca i Zleceniodawca określą w sporządzonym protokole.

§ 11

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Umowy, w szczególności jeżeli Zleceniobiorcy nie zostaną przyznane środki finansowe z innych źródeł publicznych, które Zleceniobiorca planował przeznaczyć na realizację zadania, każda ze Stron może odstąpić od Umowy składając drugiej Stronie stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dofinansowania (w przypadku przekazania dofinansowania w transzach: do dnia przekazania pierwszej transzy dofinansowania).
2. Zleceniobiorca może odstąpić od Umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dofinansowania (w przypadku przekazania dofinansowania w transzach: do dnia przekazania pierwszej transzy dofinansowania), jeżeli Zleceniodawca nie przekaze dofinansowania w terminie określonym w Umowie.

§ 12

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania rzeczy związanych z realizacją zadania, które zostały zakupione na jego rzecz za środki pochodzące z dofinansowania, przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do Umowy, zezwalający Zleceniobiorcy na zbycie rzeczy, o których mowa w ust. 1, przed upływem 5 lat od dnia ich zakupu przez Zleceniobiorcę, pod warunkiem, że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia na realizację swoich celów statutowych.
3. Zleceniobiorca nie może, bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przenieść na osoby trzecie całości lub części praw lub obowiązków wynikających z Umowy.

§ 13

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. Jeżeli w związku z realizacją zadania Zleceniobiorca będzie przetwarzać dane osobowe, jest on zobowiązany odebrać stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), przestrzegać innych przepisów tej ustawy dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz zapewnić środki ochrony danych osobowych wynikające z rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

§ 14

1. Zleceniobiorca wydatkujący środki w ramach przekazanego dofinansowania zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.) w zakresie, w jakim ta ustawa ma zastosowanie do Zleceniobiorcy i realizowanego przez niego w ramach Umowy zadania.
2. Zleceniobiorca zawierający umowy, do których nie znajdują zastosowania przepisy ustawy, o której mowa w ust. 1, zobowiązuje się wydatkować środki w sposób celowy, oszczędny i konkurencyjny, w trybie przetargu, zgodnie z art. 70¹ i 70³ - 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2016, poz. 380 z późn. zm.), chyba że charakter umowy lub jej przedmiot czynią niezasadnym zastosowanie formy przetargu lub przepisy szczególne przewidują inną formę i tryb zawierania umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że ogłoszenie, o którym mowa w art. 70¹ § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny*, będzie kierowane do możliwie nieograniczonego kręgu adresatów.

§ 15

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian dotyczących organizacji zajęć, do których stosuje się formę pisemnego zawiadomienia o zmianach, zgodnie z postanowieniem § 2 ust. 3

Serdecznie


§ 16

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem, Umowy, co do których nie ma zastosowania tryb administracyjno-prawny, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 17

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.
2. Załącznikami do Umowy stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) wniosek o przyznanie dofinansowania zajęć lub zadań z zakresu aktywności fizycznej;
 - 2) załącznik nr 1 do wniosku – plan rzeczowo-finansowy kosztów zadania zleconego;
 - 3) załącznik nr 2 do wniosku – plan finansowy kosztów pośrednich zadania zleconego;
 - 4) załącznik nr 3 do wniosku – zbiorczy harmonogram zajęć sportowych dla uczniów;
 - 5) załącznik nr 4 do wniosku – program zajęć sportowych dla uczniów;
 - 6) załącznik nr 5 do wniosku – regulamin zajęć sportowych dla uczniów;
 - 7) załącznik nr 6 do wniosku – rozliczenie kosztów zadania zleconego;
 - 8) załącznik nr 7 do wniosku – rozliczenie kosztów pośrednich zadania zleconego;
 - 9) załącznik nr 8 do wniosku – sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania zleconego;
 - 10) załącznik nr 9 do wniosku – zestawienie finansowe (na podstawie dowodów księgowych);
 - 11) załącznik nr 10 do wniosku – deklaracja rozliczająca dotację.

Zleceniobiorca:

CZŁONEK ZARZĄDKU

Bartłomiej Gajda

STAROSTA

Antoni Gajda

POWIAT POLICACH
POLICACH

Zleceniodawca:
Minister Sportu i Turystyki
Dariusz Bielecki
DYREKTOR
Departamentu Sportu dla Wszystkich

Środki na realizację zadania znajdują się w poz. 8.12.4.03

proj. „Planu rzeczowo-finansowego MSiT na 20...18...rok

w zakresie części 25 - Kultura Fizyczna oraz FRKF i FZSdU”

i zostały przyznane decyzją Ministra Sportu i Turystyki

z 21.12.2017... dział 926; rozdz. 92695; §. 2440

Protokół Zbiorczy nr 1... z 21.12.17, poz. nr 21

DYREKTOR

Domu Dziecka w Policach

Katarzyna Palbogowska

DYREKTOR
Domu Dziecka w Policach
Dorota Sarnacka