

UCHWAŁA NR XLII/.../2018
RADY POWIATU W POLICACH
z dnia 29 czerwca 2018 r.

w sprawie utworzenia
Liceum Ogólnokształcącego Nr 3 dla Dorosłych w Policach

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 i 1000) i art. 8 ust. 2 pkt 1 i ust. 16 oraz art. 88 ust. 1 i 7 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000) i art. 147 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 września 2018 r. Liceum Ogólnokształcące Nr 3 dla Dorosłych z siedzibą w Policach przy ul. Siedleckiej 6, zwane dalej „Liceum”.

§ 2. Nadaje się Liceum statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski Liceum.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Policach.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik
do uchwały Nr XLII/.../2018
Rady Powiatu w Policach
z dnia 29 czerwca 2018 r.

STATUT
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO NR 3
DLA DOROSŁYCH
W POLICACH

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Liceum Ogólnokształcące Nr 3 dla Dorosłych w Policach, zwane dalej „Liceum”, jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną dla dorosłych – trzyletnim liceum ogólnokształcącym, działającym w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.);
- 4) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.);
- 6) statutu Liceum Ogólnokształcącego Nr 3 dla Dorosłych w Policach, zwanego dalej „statutem”.

§ 2. 1. Siedziba Liceum mieści się w Policach (72-010) przy ul. Siedleckiej 6.

2. Organem prowadzącym Liceum jest Powiat Policki z siedzibą w Policach przy ul. Tanowskiej 8.

3. Nadzór pedagogiczny nad Liceum sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

§ 3. Liceum prowadzone jest w systemie zaocznym.

§ 4. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) słuchaczach – należy przez to rozumieć wszystkich słuchaczy Liceum;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Policki.

§ 5. Pełna nazwa „Liceum Ogólnokształcące Nr 3 dla Dorosłych w Policach” używana jest na pieczęciach urzędowych o wymiarach 36 mm i 20 mm.

§ 6. W szkole używane są stemple o treści „Liceum Ogólnokształcące Nr 3 dla Dorosłych w Policach”.

§ 7. Na budynku Liceum, w okolicach głównego wejścia, umieszczona jest tablica o treści „Liceum Ogólnokształcące Nr 3 dla Dorosłych w Policach”.

Rozdział 2

Cele i zadania Liceum

§ 8. 1. Celem Liceum jest:

- 1) kształcenie osób dorosłych, przygotowanie do nauki w szkołach wyższych oraz do życia we współczesnym świecie;

- 2) umożliwienie słuchaczom zdobywania wiedzy i umiejętności zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego, niezbędnych do zdobycia średniego wykształcenia;
- 3) umożliwienie przystąpienia do egzaminu maturalnego;
- 4) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;
- 5) zapewnienie bezpieczeństwa słuchaczom podczas zajęć;
- 6) rozwijanie u słuchaczy poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, kształcenie i wychowanie w duchu humanizmu i tolerancji, przekazywanie wiedzy o problemach społecznych i ekonomicznych kraju, świata oraz o środowisku naturalnym;
- 7) prowadzenie działań w zakresie podnoszenia jakości pracy Liceum i jego rozwoju organizacyjnego.

2. Cele, o których mowa w ust. 1, osiągane są poprzez:

- 1) przekazywanie słuchaczom nowoczesnej wiedzy, pozwalającej zrozumieć ich miejsce w świecie, dzięki zapewnieniu w pełni wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej w celu realizacji zadań dydaktycznych;
- 2) przekazywanie słuchaczom wiedzy o podstawach funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz o normach współżycia społecznego;
- 3) przygotowanie słuchaczy do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;
- 4) wyrabianie wrażliwości społecznej, moralnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym;
- 5) organizację bazy dydaktycznej do realizacji programów nauczania i zajęć ujętych w planie nauczania.

§ 9. Liceum jako szkoła publiczna wypełnia następujące zadania:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania w systemie zaocznym;
- 2) przeprowadza rekrutację do klasy pierwszej według zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej podstawy programowe oraz programy własne i autorskie.

Rozdział 3

Organy Liceum i ich kompetencje

§ 10. 1. Organami Liceum są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Słuchaczy.

2. Rada Pedagogiczna Liceum oraz Samorząd Słuchaczy Liceum uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i statutem.

§ 11. 1. Dyrektor Liceum kieruje działalnością Liceum oraz reprezentuje je na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników, którzy nie są nauczycielami.

2. Do zadań Dyrektora Liceum należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 2) sprawowanie opieki nad słuchaczami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
- 3) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej Liceum podjętych w ramach jej kompetencji;
- 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Liceum i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 5) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Liceum;
- 6) wykonywanie innych zadań, wynikających z przepisów szczególnych;
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) ocenianie pracy nauczycieli;
- 9) zatrudnianie i zwalnianie pracowników szkoły oraz kierowanie ich pracą;
- 10) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych pracownikom Liceum;
- 11) wnioskowanie o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla pracowników Liceum.

§ 12. Dyrektor Liceum ma prawo do wstrzymania wykonania uchwał Rady Pedagogicznej Liceum niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Liceum zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.

§ 13. Dyrektor Liceum, wykonując swoje zadania, współpracuje z organami, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 i 3.

§ 14. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialem organem Liceum.

2. Radę Pedagogiczną Liceum tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Liceum jest Dyrektor Liceum, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.

4. W zebraniach Rady Pedagogicznej Liceum mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 15. 1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej Liceum należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Liceum;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) inicjatywa w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Liceum;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy.
2. Rada Pedagogiczna Liceum opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy w Liceum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Liceum;
 - 3) wnioski Dyrektora Liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

- 4) propozycje Dyrektora Liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych.
3. Rada Pedagogiczna uchwala zmiany w statucie Liceum.
4. Zasady pracy Rady Pedagogicznej Liceum określa regulamin jej działalności.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej Liceum podejmowane są zwykłą większością głosów.

§ 16. 1. Samorząd Słuchaczy Liceum tworzą wszyscy słuchacze Liceum.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Słuchaczy Liceum określa regulamin uchwalany przez ogół słuchaczy.

3. Regulamin Samorządu Słuchaczy Liceum nie może być sprzeczny ze statutem.

4. Samorząd Słuchaczy Liceum może przedstawić Dyrektorowi Liceum oraz Radzie Pedagogicznej Liceum wnioski dotyczące praw i obowiązków słuchaczy oraz funkcjonowania Liceum.

5. Samorząd Słuchaczy Liceum ma prawo do:

- 1) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna;
- 2) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 3) organizowania w porozumieniu z Dyrektorem Liceum działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami;
- 4) powoływania rzecznika praw słuchaczy spośród słuchaczy i nauczycieli.

§ 17. 1. Organy Liceum informują się wzajemnie o wydanych zarządzeniach albo podjętych uchwałach.

2. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Liceum, przedstawiając opinie lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego do rozwiązania danego problemu.

3. Wszelkie spory między organami rozstrzyga komisja rozjemcza, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu każdego z organów będących w sporze oraz przedstawiciel organu niepozostającego w sporze.

4. Rozstrzygnięcie komisji zapada bezwzględną większością głosów.

Rozdział 4

Organizacja Liceum

§ 18. 1. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez Dyrektora Liceum, uwzględniający szkolny plan nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Arkusz organizacji Dyrektor Liceum przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.

3. Zajęcia odbywają się w poniższych formach i terminach:

- 1) konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co 2 tygodnie przez 2 dni, a w uzasadnionych przypadkach co tydzień przez 2 dni;
- 2) dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze;
- 3) organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą – wprowadzającą do pracy w semestrze i drugą – przedegzaminacyjną.

§ 19. Uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy Dyrektor Liceum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Liceum ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych obowiązkowych, uzupełniających i dodatkowych. Bierze przy tym pod uwagę następujące potrzeby:

- 1) wprowadzanie eksperymentów i innowacji;
- 2) zapewnienie zastępstw za nieobecnych nauczycieli.

§ 20. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy w cyklu nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania.

2. Oddziałem opiekuje się opiekun ustalony przez Dyrektora Liceum.
3. Nauka w szkole trwa 3 lata.
4. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

§ 21. 1. Podstawową formą pracy Liceum jest system klasowo-lekcyjny. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Odnosi się to do takich rozwiązań edukacyjnych jak bloki tematyczne, programy autorskie, eksperymenty dydaktyczne.

2. Niektóre zajęcia, np. nauczanie języków obcych, nauczanie przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym, zajęcia uzupełniające, zajęcia rekreacyjno-sportowe, zajęcia dydaktyczne, koła zainteresowań i inne mogą być prowadzone w zespołach międzyoddziałowych. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie zespołów międzyoddziałowych ustala Dyrektor Liceum.

§ 22. Czas trwania przerw międzylekcyjnych ustala Rada Pedagogiczna Liceum w porozumieniu z Samorządem Słuchaczy Liceum.

§ 23. 1. Liceum w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty dodatkowe.

2. Dla słuchaczy z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców i słuchaczy, określone są indywidualnie.

§ 24. 1. Liceum umożliwia słuchaczom korzystanie z biblioteki szkolnej Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach. Jej użytkownikami są słuchacze, nauczyciele oraz inni pracownicy Liceum. Czas pracy biblioteki jest dostosowywany do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

2. Zadaniem biblioteki jest:

- 1) wspomaganie procesu nauczania i wychowania;
- 2) rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych i kulturalnych słuchaczy;
- 3) wspieranie inicjatyw twórczych słuchaczy;
- 4) wspieranie pracy nauczycieli.

Rozdział 5

Przyjęcia słuchaczy

§ 25. 1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej Liceum jest ukończenie publicznego lub niepublicznego gimnazjum o uprawnieniach szkoły publicznej.

2. Kandydaci do klas pierwszych składają w sekretariacie Liceum następujące dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie do Liceum;
 - 2) dwie fotografie;
 - 3) oryginały lub potwierdzone przez dyrektora szkoły kopie świadectwa ukończenia szkoły niższego rzędu wymienionej w ust. 1.
3. O przyjęciu do Liceum powiadamia się kandydatów ustnie w sekretariacie Liceum.

§ 26. 1. Dyrektor Liceum podejmuje decyzję o przyjęciu słuchacza ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej na odpowiedni semestr Liceum po dokonaniu oceny zakresu kształcenia zrealizowanego w szkole, do której słuchacz uczęszczał oraz na podstawie kopii arkusza ocen słuchacza, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której słuchacz uczęszczał lub na podstawie zaświadczenia o przebiegu nauczania słuchacza.

2. W przypadku przyjęcia do Liceum słuchacza ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego lub innego typu przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny z tych zajęć edukacyjnych, które stanowią różnicę programową między kierunkami. Słuchacz po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych jest przyjmowany na odpowiedni semestr Liceum.

3. Do klasy II na semestr III przyjmuje się absolwentów zasadniczej szkoły zawodowej, słuchaczy posiadających świadectwo ukończenia klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego lub klasy drugiej technikum.

§ 27. 1. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w § 26 ust. 2, przeprowadza się ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania klas niższych od tej klasy do której słuchacz przechodzi.

2. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której słuchacz przechodzi, są uzupełnione w czasie i według zasad ustalonych przez nauczyciela.

§ 28. Jeżeli w klasie, do której słuchacz przechodzi, naucza się innego języka (języków) obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału (grupy) w Liceum, słuchacz może:

- 1) uczyć się języka (języków) obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego;
- 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka (języków) obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole;
- 3) słuchacza, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego wyznaczony przez Dyrektora Liceum.

Rozdział 6

Słuchacze

§ 29. Do Liceum przyjmowani są słuchacze, którzy ukończyli gimnazjum. Zasady rekrutacji określają odrębne przepisy.

§ 30. Słuchacz ma obowiązek:

- 1) godnie reprezentować Liceum;
- 2) uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności;
- 3) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, życiu oddziału klasowego i Liceum;
- 4) punktualnie uczęszczać na zajęcia lekcyjne i zachowywać się na nich właściwie;
- 5) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, wszystkich pozostałych pracowników Liceum i innych słuchaczy;
- 6) dbać o kulturę słowa w Liceum i poza nim;
- 7) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny;
- 8) dbać o ład i porządek oraz mienie Liceum, mienie własne i innych;
- 9) usprawiedliwiać w określonym terminie i trybie nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
- 10) nie korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych i uroczystości, podczas których urządzenie powinno być wyłączone;
- 11) wykonywać polecenia nauczycieli i Dyrektora Liceum związane z jego działalnością;
- 12) naprawiać wyrządzone szkody;
- 13) przestrzegać zakazu palenia tytoniu, e-papierosów, picia alkoholu oraz używania środków odurzających.

§ 31. Słuchacz ma prawo do:

- 1) wiedzy o przysługujących prawach oraz odwołania się w przypadku ich naruszenia;
- 2) swobodnego dostępu do zajęć lekcyjnych i właściwie zorganizowanego kształcenia;
- 3) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
- 5) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań bez naruszania dobra innych osób;
- 6) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie kryteriów przedstawionych przez nauczyciela;
- 7) rozwijania zainteresowań i zdolności;
- 8) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) składania skarg w przypadku naruszenia swoich praw, których tryb określa odrębny regulamin.

§ 32. 1. Za wzorową i przykładową postawę słuchacz może otrzymać następujące wyróżnienia:

- 1) pochwałę ustną wobec słuchaczy oddziału;
- 2) pochwałę ustną wobec słuchaczy Liceum;
- 3) pochwałę wobec Rady Pedagogicznej Liceum;
- 4) dyplom uznania;
- 5) nagrodę rzeczową lub pieniężną.

2. Za szczególne osiągnięcia w nauce słuchacz otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

3. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków słuchacz może otrzymać następujące kary:

- 1) naganę pisemną w wpisem do dziennika;

2) zawieszenie w przywilejach słuchacza.

§ 33. 1. Słuchacz ma prawo odwołania się od nałożonej kary.

2. Odwołanie składa się na piśmie Dyrektorowi Liceum w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o nałożonej karze.

3. Dyrektor Liceum rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia.

4. Decyzja Dyrektora Liceum w sprawie kary jest ostateczna.

§ 34. 1. Słuchacz, którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych słuchaczy, może być skreślony z listy słuchaczy Liceum przez Dyrektora Liceum na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Liceum w następujących przypadkach:

- 1) umyślnego i nagannego działania przynoszącego znaczną szkodę Liceum, społeczności klasowej, innym słuchaczom, nauczycielom lub innym pracownikom Liceum;
- 2) fałszowania lub niszczenia dokumentów Liceum;
- 3) używania środków odurzających lub nakłaniania do tego innych;
- 4) spożywania alkoholu na terenie Liceum lub przebywania na jego terenie w stanie nietrzeźwym;
- 5) zastraszania, wymuszania, stosowania przemocy fizycznej czy kradzieży mienia;
- 6) popełnienia wykroczeń zagrażających życiu i zdrowiu własnemu lub innych osób.

2. Od decyzji Dyrektora Liceum w sprawie skreślenia z listy słuchaczy przysługuje odwołanie do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.

Rozdział 7

Nauczyciele i inni pracownicy Liceum

§ 35. 1. W Liceum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników, którzy nie są nauczycielami.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 36. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.

2. Nauczyciel jest obowiązany do poszanowania godności słuchacza.

3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizowanie podstawy programowej i przyjętego w danym oddziale programu nauczania;
- 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego słuchaczy, ich zdolności i zainteresowań;
- 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 4) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy słuchaczy;
- 5) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 6) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej Liceum, realizowanie jej postanowień i uchwał;
- 7) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt Liceum;
- 8) organizowanie własnego warsztatu pracy;
- 9) formułowanie autorskich programów nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 37. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół. Dyrektor Liceum może tworzyć zespoły przedmiotowe oraz inne zespoły problemowo-zadaniowe. Rodzaje

zespołów i ich skład osobowy zatwierdza Rada Pedagogiczna Liceum na posiedzeniu przed rozpoczęciem roku szkolnego.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu powołany przez Dyrektora Liceum.

3. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:

- 1) wybór programów nauczania i organizowanie współdziałania nauczycieli w ich realizacji;
- 2) opracowanie kryteriów oceniania słuchaczy i badanie ich osiągnięć;
- 3) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych;
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
- 5) organizowanie doradztwa metodycznego dla nauczycieli stażystów i kontraktowych.

§ 38. 1. Opiekun oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie organizacyjnym Liceum. Jest animatorem życia zbiorowego słuchaczy, powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych.

2. Do zadań opiekuna należy w szczególności:

- 1) przekazywanie słuchaczom informacji o decyzjach podjętych przez Dyrektora Liceum;
- 2) mobilizowanie słuchaczy do udziału w życiu szkoły oraz dodatkowych zajęciach;
- 3) prowadzenie dokumentacji dydaktycznej oraz organizacyjnej;
- 4) przekazywanie słuchaczom informacji o zmianach organizacyjnych pracy oddziału.

§ 39. Do zadań oddziału klasowego należy:

- 1) współpraca z wychowawcą w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczej;
- 2) konsultacje w zakresie aktualnych problemów dydaktycznych oraz organizacyjnych,
- 3) przedkładanie propozycji zmian organizacyjnych procesu kształcenia.

§ 40. 1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest w szczególności:

- 1) zapewnienie sprawnego działania Liceum;
- 2) utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości;
- 3) zapewnienie bezpiecznych warunków pracy i nauki słuchaczom oraz innym pracownikom.

2. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Liceum w oparciu o odrębne przepisy.

Rozdział 8

System oceniania

§ 41. 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:

- 1) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- 2) udzielenie słuchaczowi pomocy w samodzielnym planowaniu rozwoju;
- 3) motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce;
- 4) dostarczenie słuchaczom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 42. 1. Nauczyciele wszystkich zajęć edukacyjnych ujętych w planie nauczania opracowują szczegółowe zasady oceniania z uwzględnieniem wymagań edukacyjnych niezbędnych

do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz liczby i rodzaju obowiązkowych ćwiczeń i prac kontrolnych.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują słuchaczy o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy oraz trybie poprawiania ocen cząstkowych;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. O formie pracy kontrolnej pisemnej decyduje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.

4. W Liceum nie ocenia się zachowania słuchacza.

5. Ze względu na brak oceny zachowania w Liceum, w rażących przypadkach naruszania regulaminu szkolnego (np. spożywania alkoholu na terenie Liceum lub przychodzenia pod wpływem alkoholu na zajęcia, systematycznego opuszczania zajęć, niewłaściwego zachowania się w stosunku do kolegów, koleżanek oraz nauczycieli i innych pracowników szkoły), Dyrektor Liceum może podjąć decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy danej osoby.

§ 43. 1. Ocenianie realizowane jest przez:

- 1) oceny bieżące, określające poziom bieżących wiadomości i umiejętności;
- 2) oceny śródroczne i roczne – ustalane w wyniku klasyfikacji.

2. Oceny ustala się według następującej skali ocen:

- 1) celujący (6);
- 2) bardzo dobry (5);
- 3) dobry (4);
- 4) dostateczny (3);
- 5) dopuszczający (2);
- 6) niedostateczny (1).

3. Oceny bieżące mogą zawierać plusy i minusy.

4. Ocena niedostateczna jest oceną negatywną.

5. Oceny są jawne dla słuchacza.

6. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępnione słuchaczowi do wglądu.

§ 44. 1. Ocenę celującą otrzymuje słuchacz, którego osiągnięcia wyraźnie wykraczają poza poziom wymagań edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje słuchacz, który opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie i potrafi je zastosować do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3. Ocenę dobrą otrzymuje słuchacz, którego umiejętności umożliwiają rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danej dziedziny, który samodzielnie rozwiązuje typowe zadania praktyczne i teoretyczne.

4. Ocenę dostateczną otrzymuje słuchacz, którego umiejętności programowe umożliwiają kontynuowanie nauki danego przedmiotu, który rozwiązuje typowe problemy o średnim stopniu trudności (czasem przy pomocy nauczyciela).

5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje słuchacz, który w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności i który rozwiązuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności (często przy pomocy nauczyciela).

6. Ocenę niedostateczną otrzymuje słuchacz, który nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze kontynuowanie nauki z tego przedmiotu w klasie programowo wyższej.

§ 45. 1. Celem sprawdzania, analizowania i oceniania osiągnięć słuchaczy jest:

- 1) bieżące obserwowanie postępów i motywowanie słuchaczy do uzupełniania braków w wiadomościach i umiejętnościach uczniów;
- 2) pobudzanie rozwoju umysłowego, zdolności samokształceniowych, uzdolnień i zainteresowań słuchaczy;
- 3) wdrażanie do systematycznej, samodzielnej pracy, samokontroli i samooceny;
- 4) śródroczne i roczne podsumowanie wiadomości i umiejętności przewidzianych na dany okres nauczania.

2. Oceny poziomu wiedzy i umiejętności słuchacza powinny być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność. Oceny te są jawne dla słuchacza i ustalane na podstawie znanych kryteriów.

3. Jedną z form sprawdzania wiedzy i umiejętności słuchacza jest sprawdzian, obejmujący swoim zakresem całość lub część zrealizowanego materiału, z tym że nauczyciel zobowiązany jest do zapowiadania sprawdzianu. Na prośbę słuchacza sprawdzone i ocenione sprawdziany oraz inna dokumentacja, dotycząca oceniania słuchacza, powinna być mu udostępniona.

4. Inne prace pisemne to:

- 1) kartkówka, polegająca na sprawdzeniu wiedzy bieżącej, powinna zawierać materiał maksymalnie z trzech ostatnich tematów lekcji;
- 2) zadania dodatkowe, a w szczególności wypracowania, prezentacje, projekty i zadania problemowe.

§ 46. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:

- 1) semestr jesienny od 1 września do 31 stycznia;
- 2) semestr wiosenny od 1 lutego do końca roku szkolnego.

§ 47. 1. Klasyfikowanie semestralne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchaczy z zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania i ustalenia ocen klasyfikacyjnych wg skali określonej w § 43.

2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych w każdym semestrze.

3. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub do ukończenia przez niego Liceum.

4. Podstawą oceniania i klasyfikowania Słuchacza są egzaminy semestralne prowadzone z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania.

§ 48. 1. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje przewidziane w szkolnym planie nauczania w wymiarze co najmniej 50% czasu przewidzianego na te konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne w ramach systemu ocenia.

2. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia

edukacyjne, drugą pracę kontrolą. Wówczas warunkiem dopuszczenia słuchacza do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z drugiej pracy kontrolnej oceny pozytywnej.

3. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminów semestralnych (w całości lub w części) w wymaganym terminie, na rozpatrzony pozytywnie wniosek zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Liceum.

4. Termin dodatkowy, o którym mowa w ust. 3, Dyrektor Liceum wyznacza po zakończeniu semestru jesienno- zimowego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.

5. Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i ustnej.

6. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się ustnie.

7. Słuchacz może być zwolniony z egzaminu semestralnego z danych zajęć edukacyjnych w formie ustnej, jeżeli z egzaminu semestralnego z tych zajęć w formie pisemnej otrzymał co najmniej ocenę bardzo dobrą.

8. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 7, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z egzaminu semestralnego w formie pisemnej.

9. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu ustnego jest uzyskanie przez słuchacza oceny pozytywnej z egzaminów pisemnych z przedmiotów wymienionych w ust. 5.

10. Egzamin winien być przeprowadzony najpóźniej:

- 1) w przypadku semestru jesienno- zimowego – nie później niż do końca lutego;
- 2) w przypadku semestru wiosennego – nie później niż do dnia 31 sierpnia.

11. Z egzaminu semestralnego, egzaminu semestralnego w terminie dodatkowym oraz egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imiona i nazwiska słuchaczy, którzy przystąpili do egzaminu;
- 5) oceny klasyfikacyjne uzyskane przez poszczególnych słuchaczy.

12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11, dołącza się:

- 1) prace egzaminacyjne słuchaczy – w przypadku egzaminu w formie pisemnej;
- 2) wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zestawy zadań wraz ze zwięzłą informacją o odpowiedziach słuchaczy – w przypadku egzaminu w formie ustnej;
- 3) wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zadania wraz ze zwięzłą informacją o wykonaniu zadań praktycznych – w przypadku egzaminu w formie zadania praktycznego.

13. Dokumentacja egzaminów, o których mowa w ust. 11, przechowywana jest w archiwum Liceum zgodnie z wymaganiami i okresami określonymi przepisami prawa.

§ 49. 1. Terminy egzaminów ustala Dyrektor Liceum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej tak, aby egzaminy były przeprowadzone w ostatnich dwóch – trzech tygodniach danego semestru.

2. O ustalonych terminach egzaminów słuchacze są zawiadomieni na konferencjach przedegzaminacyjnych.

3. Egzamin semestralny przeprowadza nauczyciel przedmiotu na ostatnich zbiorowych konsultacjach wyznaczonych w podanym przez Dyrektora Liceum planie zajęć na dany semestr.

4. Jeżeli nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne z przyczyn uzasadnionych nie może przeprowadzić egzaminu, Dyrektor Liceum wyznacza innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu do przeprowadzenia egzaminu.

5. Nauczyciel egzaminator:

- 1) przygotowuje pytania egzaminacyjne;
- 2) przygotowuje zestawy egzaminacyjne;
- 3) przedkłada Dyrektorowi Liceum zestawy egzaminacyjne najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem egzaminu;
- 4) egzaminuje słuchaczy;
- 5) wystawia oceny egzaminacyjne;
- 6) prowadzi i odpowiada za dokumentację egzaminacyjną, zgodnie z obowiązującymi w Liceum zasadami.

6. Zakres wymagań na egzamin semestralny nie może wykraczać poza treści programowe obowiązujące w danym semestrze.

7. Zestawy egzaminacyjne opatrzone są pieczęcią Liceum.

8. Liczba zestawów egzaminacyjnych winna być większa o co najmniej dwa od liczby zdających słuchaczy.

9. Każdy semestralny egzamin pisemny przeprowadzony jest przez dwie godziny lekcyjne (90 minut).

10. W ciągu jednego dnia słuchacz może zdawać egzamin tylko z jednego przedmiotu.

§ 50. 1. Egzaminacyjne prace pisemne słuchacz wykonuje na arkuszach papieru oznaczonych pieczęcią Liceum.

2. Egzamin ustny składa się z trzech pytań problemowych lub zadań do rozwiązania zawartych w zestawie egzaminacyjnym, który słuchacz otrzymuje w drodze losowania.

3. Zmiana wylosowanego zestawu jest niedozwolona.

4. Na przygotowanie się słuchacza do egzaminu ustnego i udzielenie przez niego odpowiedzi przeznaczona jest po 15 minut.

5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna semestralna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

6. Egzaminator wpisuje ocenę egzaminacyjną do indeksu słuchacza i dziennika lekcyjnego.

§ 51. 1. Słuchacz, który uzyskał niedostateczną semestralną ocenę klasyfikacyjną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się po każdym semestrze.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Liceum po zakończeniu:

- 1) semestru jesienno – nie później niż do końca lutego;
- 2) semestru wiosennego – nie później niż do dnia 31 sierpnia.

5. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i ustnej.

6. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin poprawkowy zdaje się w formie ustnej.

7. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć, z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu oraz z zajęć, z których przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego.

8. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Liceum, nie później niż:

- 1) do końca lutego – w semestrze jesiennym;
- 2) do 31 sierpnia – w semestrze wiosennym.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, o którym mowa w § 48 ust. 11. Protokół z egzaminu poprawkowego stanowi załącznik do arkusza ocen.

10. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na następny semestr i zostaje skreślony z listy słuchaczy.

11. Od wyniku egzaminu poprawkowego nie ma odwołania, chyba że nastąpiło naruszenie procedur egzaminu.

12. Dyrektor Liceum może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia sesji egzaminacyjnej.

13. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w Liceum. W wyjątkowych wypadkach Dyrektor Liceum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Liceum, może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia.

§ 52. 1. Egzaminy klasyfikacyjne zdaje słuchacz, który w czasie nauki zmienił szkołę lub profil kształcenia albo słuchacz ubiegający się o przyjęcie do Liceum na semestr programowo wyższy, zgodnie z przepisami w sprawie warunków i trybu przyjmowania słuchaczy szkół publicznych oraz przechodzenia z jednego typu szkoły do innej.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Liceum nauczyciela takich samych lub podobnych zajęć edukacyjnych.

4. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 3, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne oraz wyniki egzaminu. Do protokołu załącza się pisemną pracę słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza.

5. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Liceum.

6. Ustalenie komisji w sprawie wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczne.

7. W przypadku niezdania wyznaczonych egzaminów klasyfikacyjnych w przewidzianym terminie słuchacz zostaje skreślony z listy słuchaczy.

§ 53. Słuchacze po każdym semestrze w indeksie otrzymują odpowiednie wpisy, które potwierdzają semestralne wyniki nauczania.

§ 54. 1. Opiekun przyjmuje usprawiedliwienia nieobecności w terminie nie dłuższym niż 5 dni po powrocie słuchacza na zajęcia.

2. O przyjęciu usprawiedliwienia i uznaniu jego zasadności decyduje opiekun. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności musi być uzasadniony i zostaje rozpatrzony przez opiekuna oddziału.

3. Słuchacz może odwołać się od decyzji opiekuna w sprawie nieusprawiedliwienia nieobecności do Dyrektora Liceum w formie pisemnej w terminie tygodnia od dnia przekazania informacji przez opiekuna w tej sprawie.

§ 55. 1. O trybie usprawiedliwienia nieobecności opiekun powiadamia słuchaczy w dniu rozpoczęcia nowego roku szkolnego.

2. Za nieusprawiedliwione nieobecności w znacznej ilości słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy.

Rozdział 9

Egzaminy oraz postanowienia dotyczące osób przygotowujących się do egzaminów eksternistycznych

§ 56. Egzaminy maturalne odbywać się będą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 2223 z późn. zm.).

§ 57. 1. Liceum umożliwia osobom przygotowującym się do egzaminów eksternistycznych uczęszczanie na wybrane zajęcia edukacyjne.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, stosuje się następujące zasady uczęszczania na zajęcia:

- 1) osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza Dyrektorowi Liceum zamiar przystąpienia do egzaminów oraz chęć uczęszczania na zajęcia;
- 2) w pierwszym tygodniu roku szkolnego osoba, o której mowa w ust. 1, uzyskuje informacje o nauczycielu, który będzie koordynował możliwość uczęszczania na wybrane zajęcia;
- 3) zajęcia odbywają się z nauczycielem bądź nauczycielami wskazanymi przez Dyrektora Liceum;
- 4) zakres zajęć i szczegółowe zasady ich organizacji określa regulamin.

Rozdział 10

Przepisy końcowe

§ 58. Liceum prowadzi własną dokumentację słuchaczy i procesu dydaktycznego, gromadzi i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 59. Zmian statutu dokonuje Rada Pedagogiczna Liceum.

Uzasadnienie

Projekt uchwały przedkłada Zarząd Powiatu w Policach w trybie § 21 ust. 1 pkt 1 Statutu Powiatu Polickiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2015 r. poz. 5579).

Zgodnie z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.) do wyłącznej właściwości rady powiatu należy podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady powiatu.

Natomiast przepisy art. 8 ust. 2 pkt 1 i ust. 16, art. 88 ust. 1 i 7 oraz art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) stanowią m.in., że:

- 1) szkoła może być zakładana i prowadzona przez jednostkę samorządu terytorialnego;
- 2) zakładanie i prowadzenie publicznych szkół ponadpodstawowych należy do zadań własnych powiatu;
- 3) szkołę zakłada się na podstawie aktu założycielskiego, który określa jej typ, nazwę i siedzibę;
- 4) organ, o którym mowa w art. 8 ust. 2, zakładający szkołę podpisuje akt założycielski oraz nadaje pierwszy statut;
- 5) w przypadku szkół prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego zadania i kompetencje organu prowadzącego, określone w art. 88 ust. 7 wykonuje rada powiatu.

Jednocześnie przepis art. 147 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.) dopuszcza możliwość tworzenia i prowadzenia do dnia 31 sierpnia 2019 r., na podstawie przepisów ustawy – Prawo oświatowe oraz przepisów wydanych na podstawie art. 366, dotychczasowych trzyletnich liceów ogólnokształcących, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.), w brzmieniu dotychczasowym.

Utworzenie szkoły podyktowane jest chęcią poszerzenia oferty edukacyjnej Powiatu Polickiego oraz likwidacją Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych prowadzonego przez Fundację Ośrodek Doskonalenia Kadr w Policach, w którym dotychczas realizowano kształcenie zaoczne. Oferta edukacyjna adresowana będzie do osób dorosłych nieposiadających średniego wykształcenia lub absolwentów szkół zawodowych. Ponadto utworzenie nowego typu szkoły umożliwi kontynuację nauki dorosłym mieszkańcom powiatu.

Środki finansowe na prowadzenie Liceum zaplanowane są w budżecie Powiatu Polickiego na 2018 rok.

W związku z powyższym zachodzi potrzeba podjęcia przez Radę Powiatu w Policach uchwały w tej sprawie.

Podjęcie przez Radę Powiatu w Policach przedmiotowej uchwały nie rodzi dodatkowych skutków finansowych dla budżetu Powiatu Polickiego.

Na oryginale właściwy podpis
Członka Zarządu Powiatu w Policach
Beaty Chmielewskiej