

**UCHWAŁA NR 890/2018**

**ZARZĄDU POWIATU W POLICACH**

**z dnia 23 sierpnia 2018 r.**

**w sprawie zawarcia umowy pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji  
Osób Niepełnosprawnych a Powiatem Polickim w celu realizacji  
„Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze D**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, 1000, 1349 i 1432) w związku z art. 35a ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000 i 1076) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na zawarcie z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych umowy o zaliczkowe dofinansowanie projektów w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze D.

2. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się odpowiednio Członkowi Zarządu Powiatu w Policach oraz Skarbnikowi Powiatu Polickiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**UMOWA nr WRR/000174/16/D**  
**o zaliczkowe dofinansowanie projektów w ramach „Programu**  
**wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze D**

Zawarta w dniu ..... 2018 w Szczecinie pomiędzy:

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie  
Al. Jana Pawła II nr 13, zwanym dalej „**PFRON**”, który reprezentują:

- 1) ..... - Pełnomocnik PFRON
- 2) ..... - Pełnomocnik PFRON

**a**

Powiat Policki z siedzibą w Police 72-010 ul. Tanowska 8  
zwanym dalej „**Jednostką samorządu**” którą reprezentują:

- 1) Andrzej Bednarek – Starosta Policki
- 2) Beata Chmielewska – Członek Zarządu

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków PFRON następującego projektu, w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze D, zwanego dalej „**programem**”:
  - 1) w ramach obszaru D programu:
    - a) Zakup mikrbusa dziewięciomiejscowego do przewozu wychowanków Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie wykonywanego w terminie od dnia .....2018 do dnia 28.08.2019 zwanego dalej „**projektem**”.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy projektu w podziale na rodzaje kosztów dofinansowywanych ze środków PFRON, określa **załącznik 1d** do umowy, uzgodniony i podpisany przez strony.
3. Łączna wartość dofinansowania projektu wynosi 65 682,00 zł (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy sześćset osiemdziesiąt dwa złote 00/100) z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 1-3.

**§ 2**

1. Do obowiązków Jednostki samorządu należy uzyskanie pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.
2. Jednostka samorządu może powierzyć wykonanie poszczególnych czynności wybranym osobom fizycznym lub innym podmiotom, z zastrzeżeniem zachowania terminu ich wykonania, określonego w § 1 ust. 1. W takim przypadku Jednostka samorządu ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy.

### § 3

1. Jednostka samorządu oświadcza, że zapewni środki własne oraz środki sponsora lub z innych źródeł, uzupełniające przyznane przez PFRON dofinansowanie, w wysokości wystarczającej na pełną realizację projektu, o których mowa w § 1 ust. 1.
2. Jednostka samorządu oświadcza, iż nie ubiega się odrębnym wnioskiem o dofinansowanie lub dotację ze środków PFRON na cele objęte niniejszą umową.
3. Jednostka samorządu oświadcza, że znane jej są zapisy zawarte w programie oraz procedurach realizacji tego programu, a także kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu w 2018 roku na podstawie aktualnej uchwały Zarządu PFRON i zobowiązuje się do ich stosowania.

### § 4

1. W ramach **obszaru D** programu PFRON dofinansuje projekt określony w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a do łącznej wysokości **65 682,00 zł** (słownie złotych: sześćdziesiąt pięć tysięcy sześćset osiemdziesiąt dwa 00/100).  
W ramach przyznanych środków PFRON dofinansuje:  
1) projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a, w tytułach określonych w załączniku nr 1d do umowy, do wysokości 65 682,00zł (słownie złotych: sześćdziesiąt pięć tysięcy sześćset osiemdziesiąt dwa 00/100), z zastrzeżeniem, iż kwota wydatkowana ze środków PFRON na realizację projektu nie może przekroczyć **60 %** (słownie procent: sześćdziesiąt) sumy poniesionych kosztów tego projektu;
2. Płatność przez PFRON kwot dofinansowania nastąpi w polskich złotych.
3. W przypadku przekazania przez PFRON kwot dofinansowania na rachunek bankowy Jednostki samorządu terytorialnego, Jednostka samorządu zobowiązuje się do wydzielenia osobnego rachunku bankowego, w celu zapewnienia ewidencji księgowej dla środków pozyskanych z PFRON, w ramach realizacji niniejszej umowy. Jednostka samorządu zobowiązuje się do przedłożenia do PFRON numeru tego rachunku przed przekazaniem pierwszej transzy dofinansowania.

### § 5

1. Przekazanie środków PFRON nastąpi po podpisaniu umowy, w formie zaliczki w łącznej wysokości 65 682,00 zł (słownie złotych: sześćdziesiąt pięć tysięcy sześćset osiemdziesiąt dwa złote 00/100), w tym:  
1) projekty realizowane w ramach obszaru D programu do wysokości 65 682,00 zł (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy sześćset osiemdziesiąt dwa złote 00/100);
2. Środki PFRON przekazane będą na rachunek bankowy Jednostki samorządu w numer rachunku bankowego .
3. Rozliczenie przekazanych przez PFRON środków finansowych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 nastąpi po dostarczeniu przez Jednostkę samorządu:  
1) oryginałów wystawionych na Jednostkę samorządu dokumentów, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów (faktur VAT za zakupione towary lub usługi a w przypadku gdy nie jest możliwe wystawienie faktury VAT innych dokumentów), opatrzonych przez Jednostkę samorządu klauzulą: **„płatne/zrefundowane\* ze środków PFRON pochodzących z „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w wysokości...”** – dokumenty te Jednostka samorządu przedkłada do wglądu wraz z ich kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem oraz z dowodami zapłaty,

4. Jednostka samorządu zobowiązana jest przedłożyć dokumenty, o których mowa w ust. 3, sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym.

## § 6

Jednostka samorządu zobowiązuje się przez okres **5 lat** od daty zawarcia umowy do umożliwienia przedstawicielowi PFRON przeprowadzenia w każdym czasie kontroli, w zakresie przedmiotu umowy oraz do udzielania na życzenie PFRON pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania umowy i projektów. Prawo kontroli przysługuje PFRON zarówno: w siedzibie Jednostki samorządu, jak i w miejscu realizacji projektów.

## § 7

1. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w załączniku 1d do umowy, także w przypadkach gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, Jednostka samorządu pokrywa ze środków własnych.
2. Jednostka samorządu zobowiązana jest do powiadomienia PFRON, w formie pisemnej, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji jej zobowiązań wynikających z umowy, do **5 dni** roboczych od zaistnienia zdarzenia.
3. Niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 może stanowić podstawę do rozwiązania umowy przez PFRON.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 zwrot środków następuje zgodnie z postanowieniami § 15 niniejszej umowy.

## § 8

1. PFRON zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3 i żądania zwrotu przekazanych środków finansowych, powyżej zweryfikowanych kwot.
2. Jednostka samorządu zobowiązana jest prowadzić dokumentację, dotyczącą kosztów realizacji projektu w sposób umożliwiający ocenę wykonania każdego projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
3. W rozliczeniu nie uwzględnia się:
  - 1) kar umownych i opłat związanych z realizacją umowy,
  - 2) podatku od towarów i usług, w przypadku kiedy Jednostka samorządu jest podatnikiem podatku VAT, a usługi będące elementem projektu podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT, z wyjątkiem sytuacji, gdy Jednostka samorządu będąc podatnikiem podatku VAT nie może obniżyć kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
4. Za kwalifikowalne mogą być uznane wyłącznie wydatki związane z projektem, o ile:
  - 1) są niezbędne do realizacji projektu,
  - 2) zostały uwzględnione w budżecie projektu i umieszczone w umowie zawartej w ramach programu,
  - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 4) zostały faktycznie poniesione w okresie objętym umową,
  - 5) są poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej beneficjenta.

5. Do końcowego (ostatecznego) rozliczenia całości dofinansowania Jednostka samorządu przedłoży dla każdego projektu oddzielnie:
- 1) w przypadku projektów z obszaru D programu zestawienie dokumentów finansowych potwierdzających wysokość poniesionych kosztów, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy,
  - 2) zestawienie obejmujące:
    - a) nazwę projektu,
    - b) koszt realizacji projektu,
    - c) kwotę przyznaną przez PFRON,
    - d) kwotę środków PFRON faktycznie wykorzystaną na realizację projektu,
    - e) udział innych niż PFRON źródeł finansowania projektu (nazwę źródła i kwotę wydatkowaną);
  - 3) sprawozdanie merytoryczne, które powinno zawierać:
    - a) opis projektu,
    - b) określenie terminu realizacji projektu,
    - c) liczbę osób niepełnosprawnych bezpośrednio i pośrednio korzystających z dofinansowania z wyszczególnieniem osób niepełnosprawnych do 18 roku życia,
    - d) ocenę efektów dofinansowania;
  - 4) oświadczenia o:
    - a) sprawdzeniu prawidłowości przyjętych do rozliczenia i przedstawionych w zestawieniach dokumentów finansowych (faktur i innych) pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym,
    - b) opłaceniu zobowiązań wynikających z przedstawionych w rozliczeniu dokumentów finansowych oraz innych z nimi związanych, wynikających z odrębnych przepisów,
    - c) przyjęciu do ewidencji uzyskanych środków trwałych i innych składników majątku, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - d) wysokości środków własnych lub/i udziału deklarowanego przez sponsorów, wydatkowanych na realizację projektu (w podziale na środki własne oraz środki deklarowane przez sponsora);
  - 5) historię rachunku bankowego, o którym mowa w § 5 ust. 2, potwierdzającą przekazanie na konto PFRON odsetek zgromadzonych na tym koncie.
6. Jednostka samorządu zobowiązuje się do złożenia dokumentów rozliczeniowych z przyznanego dofinansowania, o których mowa w ust. 5 oraz w § 5 ust. 3, najpóźniej w terminie do dnia **28.09.2019**.
7. Jednostka samorządu zobowiązuje się do składania na żądanie PFRON dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów, które PFRON uzna za niezbędne do rozliczenia przyznanego dofinansowania.
8. Pisemna informacja o decyzji dotyczącej rozliczenia dofinansowania przekazywana jest w terminie 5 dni roboczych od daty jej podjęcia. Decyzja dotycząca rozliczenia dofinansowania musi być podjęta nie później niż w terminie 30 dni roboczych od daty doręczenia przez beneficjenta kompletnych i prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych.

## § 9

1. Jednostka samorządu zobowiązuje się do:
- 1) wykorzystywania pojazdu wyłącznie na cele związane z rehabilitacją zawodową, leczniczą lub społeczną osób niepełnosprawnych,
  - 2) ubezpieczania pojazdu (OC, AC i NW) i pokrywania wszystkich kosztów związanych z ubezpieczeniem oraz kosztów eksploatacyjnych,
  - 3) nieprzekazywania pojazdu osobom trzecim, nie wchodzącym w skład struktury organizacyjnej Jednostki samorządu; dotyczy to również oddania pojazdu w zastaw, przewłaszczenia na zabezpieczenie lub innej formy przeniesienia prawa,

4) udostępniania PFRON, na każde wezwanie, dokumentów dotyczących pojazdu i umożliwienie oględzin oraz umożliwienie kontroli prawidłowości jego wykorzystania,

5) w przypadku kradzieży lub zniszczenia pojazdu, przeznaczenia otrzymanej od firmy ubezpieczeniowej kwoty odszkodowania na zakup podobnego pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych lub zwrotu tej kwoty do PFRON,

6) umieszczenia w widocznym miejscu na pojeździe logo Jednostki samorządu oraz informacji (w postaci naklejki przekazanej przez PFRON) o dofinansowaniu zakupu pojazdu ze środków PFRON, wraz z logo PFRON. Jednostka samorządu ma prawo do wykorzystania logo PFRON wyłącznie do celów niekomercyjnych. Jednostka samorządu zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w „Katalogu identyfikacji wizualnej PFRON”, zamieszczonym na stronie internetowej PFRON: [www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl).

7) niezbywania pojazdu przed upływem 5 lat od daty jego zakupu,

8) zwrotu pojazdu do PFRON lub przekazania, za uprzednią zgodą PFRON, pojazdu innej jednostce prowadzącej działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w przypadku zaprzestania działalności statutowej przed upływem 5 lat od daty zakupu pojazdu.

## **§ 10**

Jednostka samorządu zobowiązuje się do wykonywania, w związku z zakupem sprzętu/urządzeń/pojazdów, wszelkich uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, udzielonych na zakupiony w całości lub w części ze środków PFRON sprzęt/urządzenia/pojazdy.

## **§ 11**

Jednostka samorządu przy korzystaniu ze środków PFRON zobowiązana jest do:

- 1) przestrzegania przepisów o zamówieniach publicznych,
- 2) dokonywania zakupów i/lub zamawiania usług z zastosowaniem, odpowiedniego dla danego przypadku trybu zamówienia przewidzianego w przepisach o zamówieniach publicznych.

## **§ 12**

Jednostka samorządu zobowiązuje się do przekazywania do PFRON, zgodnej ze stanem faktycznym, pisemnej informacji o efektach udzielonej pomocy finansowej, sporządzonej wg wskaźników określonych w rozdziale VII procedur realizacji programu. Informację Jednostka samorządu zobowiązana jest przedłożyć sporządzoną dla każdego projektu oddzielnie, w terminach wskazanych przez PFRON.

## **§ 13**

1. Zwrotowi, na wskazany przez PFRON rachunek bankowy, podlega:

- 1) kwota środków w części, która podczas rozliczenia została nieuznana przez PFRON, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych przez PFRON na rachunek wskazany przez Jednostkę samorządu – w terminie wskazanym w skierowanej do Jednostki samorządu pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty),
- 2) część środków niewykorzystana przez Jednostkę samorządu na realizację umowy – w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia przez PFRON, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanych środków,
- 3) odsetki powstałe na rachunku bankowym wydzielonym przez Jednostkę samorządu dla środków otrzymywanych z PFRON w ramach niniejszej umowy podlegają zwrotowi - w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia przez PFRON, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanych środków.

2. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 pkt 2, spowoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

3. W przypadku wykorzystania całości lub części środków niezgodnie z przeznaczeniem, Jednostka samorządu zobowiązana jest w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty, do zwrotu całości lub części nieprawidłowo wykorzystanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania przez PFRON środków na rachunek bankowy wskazany przez Jednostkę samorządu do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy PFRON.  
Jeżeli wykorzystanie części środków niezgodnie z przeznaczeniem doprowadzi do niezrealizowania wszystkich projektów wskazanych w umowie Jednostka samorządu zobowiązana jest w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty do zwrotu całości otrzymanej kwoty wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków przez PFRON na rachunek bankowy wskazany przez Jednostkę samorządu do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy PFRON.
4. Odsetek, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w ust. 3 nie nalicza się w przypadku, gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków, było niezależne od Jednostki samorządu.

#### § 14

1. Kontrola przeprowadzana jest zgodnie z zasadami i trybem określonym w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.).
2. W przypadku stwierdzenia, w wyniku kontroli lub działań monitorujących przeprowadzonej przez Fundusz lub po sprawdzeniu rozliczenia końcowego, że:
  - 1) Jednostka samorządu wykorzystwała środki w całości lub w części na inne cele, niż określone w programie, albo
  - 2) nienależycie wykonała zadania, wynikające z programu i niniejszej umowy,

przekazane przez Fundusz środki podlegają zwrotowi w części lub w całości wraz z odsetkami w wysokości określanej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez PFRON na rachunek wskazany przez Jednostkę samorządu – w terminie wskazanym w skierowanej do Jednostki samorządu pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty) liczonymi od dnia ich otrzymania.

3. Otrzymane środki oraz odsetki, o których mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy, o którym mowa w § 13 ust.1, w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia nienależytego wykonania zadań wynikających z umowy lub ustalenia, że zostały przeznaczone na inne cele niż określone w programie.

#### § 15

1. PFRON zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) niewykonania przez Jednostkę samorządu zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności:
    - a) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym nieprzedłożenia do PFRON sprawozdania w terminie i na zasadach określonych w umowie,
    - b) zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanej umowy bez zgody PFRON,
    - c) wykorzystania przekazanych przez PFRON środków na inne cele niż określone w umowie,
    - d) przekazania części lub całości otrzymanych z PFRON środków osobie trzeciej, pomimo iż nie przewiduje tego niniejsza umowa,
  - 2) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 6 i § 14 umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Jednostkę samorządu zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez PFRON, wraz z odsetkami w wysokości

określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wykonania przez PFRON płatności tych środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązywaniu umowy.

3. Jeżeli zgodnie z zasadami niniejszej umowy PFRON podejmie kroki w celu odzyskania przekazanych środków, zobowiązany będzie do:
  - 1) wypowiedzenia niniejszej umowy ze wskazaniem powodu wypowiedzenia,
  - 2) określenia wysokości roszczenia, przy czym w sytuacjach, o których mowa w art. 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.) poprzez wydanie decyzji nakazującej zwrot wypłaconych środków,
  - 3) wyznaczenia terminu zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami,
  - 4) wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Ustala się, iż adresami do korespondencji są: adres siedziby PFRON tj.  
**Oddział Zachodniopomorski Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, ul. Powstańców Wielkopolskich 33, 70-111 Szczecin** oraz adres Jednostki samorządu tj.  
**Powiat Policki, ul. Tanowska 8, 72-010 Police.**
4. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynawszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.
5. Strony ustalają, iż prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie przez strony za doręczoną.

## **§ 16**

1. Umowa wygasa po wypełnieniu przez PFRON oraz Jednostkę samorządu wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem ustalonego terminu realizacji projektów, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.

## **§ 17**

1. Wszelkie oświadczenia, związane z realizacją umowy, powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Jednostki samorządu.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy. **Umowa zawiera załączniki 1d i 2.**
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy o finansach publicznych, a także ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Oddziału PFRON w Szczecinie.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **§ 18**

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla PFRON i jeden dla Jednostki samorządu



.....

.....

**PFRON**

.....

.....

**JEDNOSTKA SAMORZĄDU**

Załącznik nr 1d do Umowy nr WRR/000174/16/D z dnia ..... 2018 r.

**Kosztorys rzeczowo-finansowy obejmujący rodzaje kosztów dofinansowywanych ze środków PFRON**

**Obszar D programu**

| Lp.               | Nazwa projektu                                                                                                                                                       | Wykonywanego na rzecz<br>(należy wpisać nazwę i<br>adres jednostki<br>organizacyjnej samorządu,<br>której dotyczy projekt) | Zakres rzeczowy wg rodzajów kosztów                                                                                                           | Maksymalny<br>procentowy udział<br>środków PFRON w<br>kosztach realizacji<br>projektu | Maksymalna<br>kwota<br>dofinansowania<br>ze środków<br>PFRON – w zł |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1.                | Zakup mikrobusa<br>dziewięciomiejscowego do<br>przewozu wychowanków<br>Specjalnego Ośrodka<br>Szkolno – Wychowawczego<br>im. Kawalerów Orderu<br>Uśmiechu w Tanowie. | Specjalny Ośrodek<br>Szkolno – Wychowawczy<br>im. Kawalerów Orderu<br>Uśmiechu w Tanowie<br>ul. Leśna 91<br>72-004 Tanowo  | Zakup mikrobusu do przewozu osób<br>niepełnosprawnych. Ilość miejsc: 8 +1<br>Miejsc przystosowanych do kotwiczenia<br>wózków inwalidzkich: 0. | 60 %                                                                                  | 65 682,00 zł                                                        |
| Łącznie do kwoty: |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                            |                                                                                                                                               |                                                                                       | 65 682,00 zł                                                        |

.....

.....

.....

**PFRON**

.....

**JEDNOSTKA SAMORZĄDU**

**Załącznik nr 2**

do Umowy nr WRR/000174/16/D z dnia ..... 2018 r.

**Rozliczenie dofinansowania** przyznanego w ramach "Programu wyrównywania różnic między regionami III"

Na podstawie umowy nr WRR/000174/16/D z dnia ..... 2018 r.

Nazwa projekodawcy

Nazwa projektu (zgodnie z umową):

| L.p.          | Przyznane dofinansowanie                                                 |                                         | Realizacja                     |                                                                          |                             |           |             |                          |                        |                           |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------|-------------|--------------------------|------------------------|---------------------------|
|               | Projekt w rozbiciu na rodzaje kosztów dofinansowywanych ze środków PFRON | Kwota na zadanie zgodnie z umową (w zł) | Wystawca, numer i data faktury | Nazwa towaru lub usługi (należy przedstawić szczegółowy zakres rzeczowy) | Podstawa kalkulacji wydatku |           | Ilość sztuk | Kwota (w zł) z/bez * VAT |                        |                           |
|               |                                                                          |                                         |                                |                                                                          | netto/brutto                | w tym vat |             | ogółem                   | środki własne/sponsora | środki z PFRON z programu |
| 1.            | 2.                                                                       | 3.                                      | 4.                             | 5.                                                                       | 6.                          | 7.        | 8.          | 9.                       | 10.                    | 11.                       |
|               |                                                                          |                                         |                                |                                                                          |                             |           |             |                          |                        |                           |
|               |                                                                          |                                         |                                |                                                                          |                             |           |             |                          |                        |                           |
|               |                                                                          |                                         |                                |                                                                          |                             |           |             |                          |                        |                           |
|               |                                                                          |                                         |                                |                                                                          |                             |           |             |                          |                        |                           |
| <b>RAZEM:</b> |                                                                          |                                         | <b>X</b>                       | <b>X</b>                                                                 | <b>X</b>                    | <b>X</b>  | <b>X</b>    |                          |                        |                           |

\* *niepotrzebne skreślić***Oświadczenie:**

Wyżej wymienione faktury sprawdzono pod względem merytorycznym, rachunkowym, formalnoprawnym i opatrzone klauzulą: „**opłacono/zrefundowano \* ze środków PFRON pochodzących z „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w wysokości...**”.

Przyjęto do ewidencji uzyskane środki trwale zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wszelkie płatności publicznoprawne wynikające z odrębnych przepisów, związane z wymienionymi powyżej fakturami zostały opłacone.

Przy korzystaniu ze środków PFRON przestrzegane były przepisy o zamówieniach publicznych - o ile dotyczy.

**Załączono:**

**A.** Kserokopie przelewów na konto PFRON dotyczących zwrotu niewykorzystanych środków (dotyczy Jednostek samorządu które nie wykorzystały w pełni środków przekazanych przez PFRON).

**B.** Informacje o innych źródłach finansowania zadania (zakres, kwota, źródło finansowania).

.....  
*podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Jednostki samorządu*

Rozliczenie sporządzono dnia.....r.

## **Uzasadnienie.**

Projekt uchwały przedkłada Członek Zarządu Powiatu w Policach w trybie § 67 ust. 1 Statutu Powiatu Polickiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2015 r. poz. 5579).

Przepis art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.) stanowi m.in., że zarząd powiatu wykonuje zadania powiatu określone przepisami prawa.

Stosownie do treści art. 35a ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 721 z późn. zm.) do zadań powiatu należy podejmowanie działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności.

Pismem znak 0-16.4141.5.ZS.2815.2017 z dnia 18 października 2017 r. Dyrektor Oddziału Zachodniopomorskiego Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) zaprosił Powiat Policki do uczestnictwa w programie pn. „Program wyrównywania różnic między regionami III”, zwany dalej „programem”. Celem strategicznym programu jest wyrównanie szans osób niepełnosprawnych, zamieszkujących regiony słabo rozwinięte gospodarczo i społecznie w dostępie do rehabilitacji zawodowej i społecznej.

W związku z powyższym pismem znak SO.8311.4.2017.HM z dnia 13 listopada 2017 r. przekazano Dyrektorowi Oddziału Zachodniopomorskiego PFRON stosowne oświadczenie Powiatu Polickiego wyrażające gotowość realizacji programu.

Następnie, po przeprowadzonej akcji informacyjnej nt. możliwości uczestnictwa w programie różnych podmiotów, pismami znak SO.8311.4.2017.HM z dnia 26 lutego 2018 r. przekazano Dyrektorowi Oddziału Zachodniopomorskiego PFRON wniosek m.in. odnoszący się do obszaru wsparcia D – likwidacja barier transportowych w związku z wnioskiem złożonym przez Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie o dofinansowanie ze środków PFRON zakupu mikrobusu dziewięciomiejscowego do przewozu wychowanków SOSW im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie, zamieszkałych na terenie powiatu polickiego, gminach: Police, Dobra, Kołbaskowo, Nowe Warpno oraz w Szczecinie i innych powiatach, a także przebywających w internacie Ośrodka.

Kolejno pismem znak 0-16.WAP.4141.5.1839.ER z dnia 23 lipca 2018 r. Dyrektor Oddziału Zachodniopomorskiego PFRON poinformowała o pozytywnym rozpatrzeniu złożonego przez Powiat Policki wystąpieniu oraz wniosku w sprawie uczestnictwa w ww. programie, co jest jednoznaczne z udzieleniem dofinansowania na realizację zadań przewidzianych w ww. wystąpieniu oraz ww. wniosku. Kwota przyznanego dofinansowania na zadanie, o którym mowa w wystąpieniu, wynosi 65.682,00 zł. Przyznane dofinansowania stanowi podstawę do zawarcia stosownej umowy, której wzory zostały uprzednio zaakceptowane przez Zarząd PFRON uchwałą Nr 7/2016 z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie zatwierdzenia procedur realizacji „Programu wyrównywania różnic między regionami III”.

W związku z powyższym zachodzi potrzeba podjęcia przez Zarząd Powiatu w Policach uchwały w tej sprawie.

Podjęcie przez Zarząd Powiatu w Policach przedmiotowej uchwały rodzi skutki finansowe dla budżetu Powiatu Polickiego na 2018 rok w postaci zwiększenia dochodów i wydatków.