

UCHWAŁA NR III/18/2018

RADY POWIATU W POLICACH

z dnia 21 grudnia 2018 r.

w sprawie przyjęcia do wykonywania niektórych zadań z zakresu administracji rządowej związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem kwalifikacji wojskowej

Na podstawie art. 12 pkt 8a w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, 1000, 1349 i 1432) i art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2234), uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do wykonywania zadanie z zakresu administracji rządowej związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem kwalifikacji wojskowej na terenie Powiatu Polickiego, polegające na wypłacaniu dodatkowych wynagrodzeń członkom powiatowej komisji lekarskiej, w przypadku udziału w pracach tej komisji poza godzinami pracy zawodowej.

§ 2. Zadanie, o którym mowa w § 1, będzie wykonywane na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Powiatem Polickim, którego projekt stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Policach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Na oryginale właściwy podpis
Przewodniczącego Rady Powiatu w Policach
Cezarego Arciszewskiego*

POROZUMIENIE

zawarte w Szczecinie w dniu ... grudnia 2018 r. pomiędzy:

Wojewodą Zachodniopomorskim – Tomaszem Hincem, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Powiatem Polickim, zwanym dalej „Powiatem”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach, w imieniu którego działają:

- 1) Andrzej Bednarek – Starosta Policki;
 - 2) Joanna Napiwodzka – Wicestarosta Policki;
- przy kontrasygnacie Izabeli Wawrzyckiej – Skarbnika Powiatu Polickiego,

w sprawie powierzenia Powiatowi niektórych zadań z zakresu administracji rządowej związanych z przygotowywaniem i przeprowadzaniem kwalifikacji wojskowej.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2234) i art. 5 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.) w związku z art. 26 ust. 1 i 2, art. 30 ust. 1, 2, i 5 i art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1459 z późn. zm.) i art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz uchwały Nr .../.../2018 Rady Powiatu w Policach z dnia ... grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia do wykonywania niektórych zadań z zakresu administracji rządowej związanych z przygotowywaniem i przeprowadzaniem kwalifikacji wojskowej, strony porozumienia postanawiają, co następuje:

Przedmiot porozumienia

§ 1. Wojewoda powierza, a Powiat przyjmuje do wykonywania zadanie z zakresu administracji rządowej związane z przygotowywaniem i przeprowadzaniem kwalifikacji wojskowej na terenie Powiatu polegające na wypłacaniu dodatkowych wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzowi – przewodniczącemu powiatowej komisji lekarskiej, średniemu personelowi medycznemu i sekretarzowi powiatowej komisji lekarskiej, w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej, zwanego dalej „zadaniem”, zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu ustalania dodatkowego wynagrodzenia osób

wchodzących w skład komisji lekarskich oraz pracowników średniego personelu medycznego wyznaczonych do powiatowych komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej (Dz. U. poz. 51), według stawek określonych zarządzeniem wojewody, wydawanym na podstawie § 3 tego rozporządzenia.

Sposób wykonywania zadania

§ 2. 1. Termin wykonywania zadania ustala się od dnia 2 stycznia do dnia 31 maja każdego roku.

2. Termin poniesienia wydatków ustala się dla środków pochodzących z dotacji od dnia 15 stycznia do dnia 30 czerwca każdego roku.

3. Powiat zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu.

4. Powiat przedstawia Wojewodzie corocznie do dnia 31 sierpnia, zgodnie z § 13 pkt 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1980), przewidywany ogólny koszt kwalifikacji wojskowej w roku następnym na obszarze powiatu, z wyszczególnieniem kwot przewidywanych na poszczególne przedsięwzięcia obejmujące zakres kwalifikacji wojskowej, w tym m.in. kwot dodatkowych wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej dla jej przewodniczącego, średniego personelu medycznego i sekretarza komisji.

5. Na podstawie rządowego projektu ustawy budżetowej na rok następny, Wojewoda w terminie do 25 października każdego roku przekaze Powiatowi pisemną informację o wstępnej wysokości przyznanej dotacji celowej na pokrycie wydatków związanych z wykonywaniem zadania.

6. Wojewoda, po uchwaleniu ustawy budżetowej, w terminie wynikającym z ustawy o finansach publicznych, przekaze Powiatowi informację o ostatecznej kwocie dotacji na dany rok budżetowy.

Finansowanie zadania

§ 3. 1. Na pokrycie kosztów wykonywania zadania, Wojewoda udzieli Powiatowi dotacji celowej w dziale 750 – Administracja publiczna, rozdział 75045 – Kwalifikacja wojskowa, § 2120 – Dotacje celowe przekazywane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, w wysokości nie niższej niż przedstawionej w przewidywanych ogólnych kosztach kwalifikacji wojskowej, o których mowa w § 2 ust. 4, zwanej dalej „dotacją”.

2. Dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy Powiatu o nr 96124039431111001008197512, w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku.

3. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Wojewody.

4. Ze środków dotacji mogą być finansowane jedynie wydatki uzasadnione, z wyłączeniem w szczególności:

1) pozycji – „VAT” naliczony – jeżeli Powiatowi przysługuje prawo do odliczenia podatku naliczonego od należnego;

2) kar i odsetek określonych w umowach zawartych z wykonawcami.

5. W przypadku, gdy kwota dotacji nie pokryje wydatków związanych z wykonywaniem zadania, Powiat otrzyma dodatkowe środki finansowe na pokrycie faktycznie poniesionych wydatków.

6. Przyznanie dodatkowych środków finansowych, o których mowa w ust. 5, wymaga uprzedniego zawarcia i ogłoszenia porozumienia zmieniającego niniejsze porozumienie w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Zwrot środków finansowych

§ 4. 1. Powiat zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji corocznie do dnia 30 czerwca, zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszym porozumieniem. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji porozumienia, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dotacji, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonywanie zadania.

2. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za wykonywane zadanie, na które dotacja została udzielona – zgodnie z art. 168 ust. 4 ustawy o finansach publicznych.

3. Niewykorzystane środki finansowe z dotacji Powiat zobowiązuje się zwrócić na rachunek bankowy Wojewody prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: 87 1010 1599 0056 3013 9135 0000 w terminie 15 dni od dnia wykonania zadania, nie później jednak niż do 15 lipca danego roku.

4. Kwoty zwracane po terminie określonym w ust. 3 należy przekazać na rachunek bankowy Wojewody prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: 87 1010 1599 0056 3013 9135 0000.

5. Odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczone od kwot zwróconych po terminie należy przekazać na rachunek bieżący dochodów Wojewody prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: 57 1010 1599 0056 3022 3100 0000.

6. Kwota dotacji:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;

2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości;

– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Dokumentacja związana z wykonywaniem zadania

§ 6. 1. Powiat jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Powiat zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z wykonywaniem zadania przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Powiat zakończył wykonywanie zadania.

3. Powiat zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z wykonywaniem zadania, dotyczącej dotacji, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy o rachunkowości.

4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niewykonanie części albo całości zadania, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została wykonana prawidłowo.

Kontrola zadania

§ 7. 1. Wojewoda sprawuje kontrolę wykonywania przez Powiat zadania, w tym wydatkowania przekazanej dotacji.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku wykonywania zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 2.

3. Kontrola zostanie przeprowadzona w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092).

Obowiązki sprawozdawcze

§ 8. 1. W okresie trzech miesięcy od dnia zakończenia kwalifikacji wojskowej w Powiecie, lecz nie później niż do dnia 15 lipca roku budżetowego, w którym udzielona została dotacja, Powiat składa rozliczenie końcowe dotacji celowej w zakresie rzeczowym i finansowym – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia wraz z zestawieniem faktur, rachunków – według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego porozumienia. W szczególności Powiat zobowiązany jest przedstawić:

- 1) wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej;
- 2) kserokopie dokumentów będących podstawą wszystkich poniesionych wydatków.

2. Wojewoda ma prawo żądać, aby Powiat, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku niezłożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, Wojewoda wzywa pisemnie Powiat do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do rozwiązania porozumienia przez Wojewodę.

4. Niezgłoszenie przez Wojewodę uwag do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia jego przedstawienia, traktowane jest jako zatwierdzenie rozliczenia końcowego dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, o którym mowa w art. 152 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

Rozwiązanie porozumienia za porozumieniem stron

§ 9. 1. Porozumienie niniejsze może być rozwiązane na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), a które uniemożliwiają realizację porozumienia.

2. W przypadku rozwiązania porozumienia w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych strony określą w protokole.

Odstąpienie od porozumienia przez Powiat

§ 10. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację niniejszego porozumienia Powiat może odstąpić od porozumienia, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji.

Rozwiązanie porozumienia przez Wojewodę

§ 11. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
- 2) nieterminowej oraz nienależytej realizacji porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego wykonywanego zadania;
- 3) przekazania części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszym porozumieniem;
- 4) nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1, w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu;
- 5) odmowy poddania się przez Powiat kontroli albo niedoprowadzenia przez Powiat w terminie określonym przez Wojewodę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Wojewoda, rozwiązując porozumienie, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

Forma pisemna oświadczeń

§ 12. 1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszym porozumieniem wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszego porozumienia będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

§ 13. 1. Powiat ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z wykonywaniem zadania.

2. W zakresie związanym z wykonywaniem zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Powiat odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1).

Postanowienia końcowe

§ 14. 1. W odniesieniu do niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1458 z późn. zm.).

2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 15. 1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i realizacją niniejszego porozumienia strony będą się starały rozstrzygać polubownie.

2. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Wojewody.

§ 16. 1. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

2. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

4. Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa egzemplarze dla Wojewody i jeden dla Powiatu.

Wojewoda

Powiat

Załącznik nr 1
do porozumienia z dnia ... grudnia 2018 r.

.....
Nazwa jednostki

.....
data

Wojewoda Zachodniopomorski
rozliczenie dotacji celowej przyznanej w 2019 r. na wykonywanie zadania pn.

Lp.	Klasyfikacja budżetowa			Plan po zmianach	Dotacja przekazana na rachunek Gminy/Miasta/Powiatu do 31.12.20..r.	Kwota wykorzystanej dotacji *	Kwota dotacji niewykorzystanej	Kwota poniesionego wkładu własnego	Data zwrotu niewykorzystanej dotacji	Kwota rozliczonej dotacji	Budżet zadaniowy (nr działania)
	dział	rozdział	paragraf							(kol. 6–kol. 8)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.

* - w myśl art. 168 ust. 4 UoFP

Sporządził:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe osoby sporządzającej zestawienie, telefon)

Akceptacja Skarbnika/ Gł Księgowego:

Zatwierdził:

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki w 20... r. na wykonywanie zadania pn.

(wypełnia jednostka otrzymująca dotację z budżetu Wojewody Zachodniopomorskiego)

L.p.	nr dokumentu	data wystawienia dokumentu	numer księgowy lub ewidencyjny	data zapłaty	sposób zapłaty (G – gotówka, P – przelew, K - karta)	nazwa towaru lub usługi/pozycja na dokumencie	kwota dokumentu brutto	kwota dokumentu netto	kwota wydatków w ramach dotacji	w tym VAT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Suma:										
suma w PLN										

Sporządził:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe osoby sporządzającej zestawienie, telefon)

Akceptacja Skarbnika:

Zatwierdził:

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

Uzasadnienie:

Projekt uchwały przedkłada Starosta Policki w trybie § 21 ust. 1 pkt 2 Statutu Powiatu Polickiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 5468).

Przepisy art. 12 pkt 8a i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.) stanowią odpowiednio że:

- 1) do wyłącznej właściwości rady powiatu należy podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej oraz w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych, o których mowa w art. 5;
- 2) powiat może zawierać z organami administracji rządowej porozumienia w sprawie wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji rządowej.

Natomiast zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2234):

- 1) wojewoda może powierzyć prowadzenie, w jego imieniu, niektórych spraw z zakresu swojej właściwości jednostkom samorządu terytorialnego lub organom innych samorządów działających na obszarze województwa, kierownikom państwowych i samorządowych osób prawnych oraz innych państwowych jednostek organizacyjnych funkcjonujących w województwie;
- 2) powierzenie następuje na podstawie porozumienia wojewody odpowiednio z organem wykonawczym jednostki samorządu terytorialnego, właściwym organem innego samorządu lub kierownikiem państwowej i samorządowej osoby prawnej albo innej państwowej jednostki organizacyjnej, o których mowa w ust. 1, a porozumienie, wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, podlega ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym;
- 3) w porozumieniu, o którym mowa w ust. 2, określa się zasady sprawowania przez wojewodę kontroli nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań.

Pismem znak: BZK-1.6610.15.2018.Og z dnia 10 października 2018 r. Wojewoda Zachodniopomorski zwrócił się z prośbą o podjęcie niezwłocznych działań, które pozwolą na jak najszybsze zawarcie porozumienia w sprawie powierzenia powiatowi niektórych zadań z zakresu administracji rządowej związanych z przygotowywaniem i przeprowadzaniem kwalifikacji wojskowej.

W związku z powyższym zachodzi potrzeba podjęcia przez Radę Powiatu w Policach uchwały w tej sprawie.

Podjęcie przez Radę Powiatu w Policach przedmiotowej uchwały rodzi dodatkowe skutki finansowe dla budżetu Powiatu Polickiego w postaci konieczności zaplanowania odpowiedniej kwoty środków finansowych tak po stronie dochodów jak i wydatków.