

UMOWA

w sprawie udzielenia dotacji celowej

zawarta w Policach w dniu 11.02.2018 2018 r. pomiędzy:

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach przy ul. Tanowskiej 8, 72-010 Police, NIP: 851-25-50-469, REGON: 811684203, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach, w osobach:

1. Andrzej Bednarek – Starosta Policki,
2. Mariusz Sarnecki – Wicestarosta Policki,

- zwanym dalej „**Powiatem**”,

a

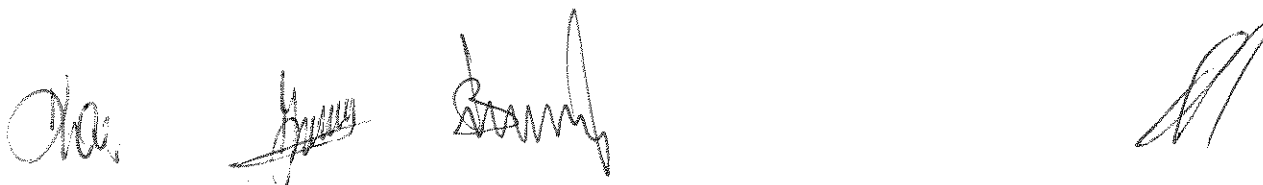
Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą w Policach przy ul. Siedleckiej 1A (NIP: 851-116-58-64, Regon: 000659058), reprezentowanym przez mgr Annę Ryl – dyrektora,

- zwanym dalej „**Ośrodkiem**”.

§ 1. Na podstawie uchwały Nr XXXVI/301/2017 Rady Powiatu w Policach z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Polickiego na 2018 r., Powiat udziela Ośrodkowi ze środków budżetu Powiatu Polickiego na 2018 rok dotacji celowej w wysokości 100 000 zł brutto (słownie złotych: sto tysięcy 00/100) z przeznaczeniem na realizację zadania związanego z ochroną środowiska polegającego na termomodernizacji stropodachu budynku Ośrodka zlokalizowanego w Policach przy ul. Siedleckiej 1A, zwanego dalej „Zadaniem”.

§ 2. W ramach Zadania, Ośrodek zobowiązuje się do:

- 1) docieplenia stropodachu budynku Ośrodka, o którym mowa w § 1, o powierzchni 530 m²;
- 2) zlecenia, wyłonionemu w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) właściwemu podmiotowi wykonania Zadania oraz sporządzenia i zawarcia z nim stosownej umowy;
- 3) dokonania odbioru Zadania z udziałem przedstawiciela Powiatu i potwierdzenia tego faktu protokołem odbioru, podpisanym po stronie inwestora przez przedstawicieli stron niniejszej umowy;
- 4) dokonania rozliczenia finansowego wykonanego Zadania;
- 5) zapewnienia przedstawicielowi Powiatu warunków umożliwiających przeprowadzenie kontroli wykonania Zadania oraz udostępnienia wszelkich dokumentów niezbędnych do stwierdzenia prawidłowości wykonania i do jego rozliczenia;
- 6) zamieszczenia w miejscu wykonania Zadania, tablicy informującej o udziale w jego finansowaniu, środków pochodzących z budżetu Powiatu Polickiego, a także informowania poprzez dostępne środki masowego przekazu, jak również ustną informację, o fakcie wsparcia finansowego wykonania Zadania przez Powiat, w okresie trzech lat od zakończenia



wykonania Zadania.

§ 3. 1. Powiat zobowiązuje się do przekazania na wykonanie Zadania dotacji celowej w wysokości 100 000 zł brutto (słownie złotych: sto tysięcy 00/100), zwanej dalej „Dotacją”.

2. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez Ośrodek, w terminie 14 dni od dnia zaakceptowania przez Powiat rozliczenia finansowego sporządzonego przez Ośrodek, po wykonaniu Zadania, z zastrzeżeniem ust. 3 i 6.

3. Wraz z rozliczeniem, o którym mowa w ust. 2, Ośrodek przedłoży sprawozdanie z wykonania Zadania oraz dołączy kopie dokumentów finansowych potwierdzających wydatki poniesione na wykonanie Zadania oraz inne dokumenty dotyczące przedmiotu umowy, w szczególności: informację na temat sposobu wyboru wykonawcy oraz zakresu przeprowadzonych prac, kopię umowy zawartej z wykonawcą zadania, kopie faktur lub rachunków, kopie atestów na wbudowane materiały, informację o uzyskanym efekcie ekologicznym.

4. Przedłożone kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę.

5. Rozliczenie Dotacji oraz sprawozdanie z wykonania Zadania, Ośrodek dostarczy do siedziby Powiatu celem ich zaakceptowania w terminie do dnia 15 grudnia 2018 r.

6. Powiat ma prawo żądać, aby Ośrodek w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3.

7. Brak uwag do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3, stanowi o jego zaakceptowaniu przez Powiat.

8. Powiat odmówi finansowania wydatków poniesionych przed dniem zawarcia niniejszej umowy oraz wydatków poniesionych przez Ośrodek niezgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w § 1.

§ 4. 1. Powiat ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie zgodności wykonania Zadania z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszą umową, a także kontroli dokumentów księgowych pod względem prawidłowości wykorzystania Dotacji. Z kontroli sporządza się protokół.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Powiatu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania Zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Zadania.

3. Na żądanie Powiatu, Ośrodek jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez Powiat.

4. Powiat zastrzega sobie prawo kontroli, o której mowa w ust. 1, w czasie wykonywania Zadania oraz w okresie trzech lat od jego zakończenia.

5. W przypadku stwierdzenia i odnotowania w protokole, o którym mowa w ust. 1, jakichkolwiek nieprawidłowości, Ośrodek ma prawo do złożenia pisemnych wyjaśnień, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie wykonywania Zadania, a w szczególności niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także niezłożenia w terminie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, lub w razie uznania przez Powiat złożonych wyjaśnień za niewystarczające, Powiat może odmówić udzielenia Dotacji.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości po terminie, na który została zawarta umowa, a także niezłożenia w terminie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, lub w razie uznania

przez Powiat złożonych wyjaśnień za niewystarczające, Powiat może żądać zwrotu całości lub części udzielonej Dotacji wraz z odsetkami.

8. Powiat określi kwotę Dotacji żądanej do zwrotu wraz z odsetkami naliczonymi w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania Dotacji, a także termin jej zwrotu oraz numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 5. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony do dnia 31 grudnia 2018 r.

§ 6. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 7. Umowa może być rozwiązana przez Powiat ze skutkiem natychmiastowym w drodze jednostronnego oświadczenia Powiatu złożonego pisemnie Ośrodkowi w przypadku niedotrzymania przez Ośrodek terminów złożenia dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 i 5.

§ 8. Ośrodek nie może, bez pisemnej zgody Powiatu, przenosić praw wynikających z umowy na osoby trzecie.

§ 9. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

§ 11. Ewentualne spory, powstałe w związku z zawarciem umowy i na tle jej wykonania, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Powiatu, sądowi powszechnemu.

§ 12. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

POWIAT

WICESTAROSTA

Mariusz Barnecki

STAROSTA

Artur Bednarek

OŚRODEK

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Kultury
w Polnawie

mgr Anna Rył

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Miejskiego Ośrodka Kultury
w Polnawie

mgr Agnieszka Kowalczyńska

z up. SKARBNIK POWIATU

mgr Teresa Kalinowska
Naczelnik Wydziału
Finansów i Budżetu

05. 06. 2018

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Dysponent: ...
Data: 06.06.2018, podpis: ...

Opinia Nr 1170/18, 06/2018

Do projektu nie dołączam zastrzeżeń

pod względem prawny i formalny

ADWOKAT

Anna Stodziewska

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY
ul. Siedlecka 1A, 72-010 Polnawie
tel. 91 312-10-65, fax 91 312-76-65
NIP 851-116-58-64 REGON 000659058