

UCHWAŁA NR 75/2019

ZARZĄDU POWIATU W POLICACH

z dnia 14 marca 2019 r.

**w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację w 2019 r.
zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury
i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
turystyki i krajoznawstwa oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży,
w tym wypoczynku dzieci i młodzieży**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, 1000, 1349, 1432 i 2500) w związku z art. 34 ust. 1 pkt 10 oraz art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669, 1693, 2354 i 2500 oraz z 2019 r. poz. 303 i 326), a także art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 15 ust. 1, 2h, 2j i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365 oraz z 2019 r. poz. 37) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Dokonuje się wyboru ofert złożonych w ramach ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Policach uchwałą Nr 10/2018 z dnia 20 grudnia 2018 r. otwartego konkursu ofert na realizację w 2019 r. zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, pod warunkiem złożenia przez oferentów zaktualizowanych kalkulacji przewidywanych kosztów oraz opisu poszczególnych działań i harmonogramu realizacji ww. zadań publicznych uwzględniających wysokość udzielonej dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Na wsparcie realizacji zadań publicznych, o których mowa w ust. 1, udziela się dotacji w następujących wysokościach:

- 1) turystyka i krajoznawstwo oraz działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży – 15 000 zł;
- 2) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 40 000 zł;
- 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 70 000 zł.

3. Podmioty, których oferty wybiera się oraz wysokość dotacji na realizację zadań publicznych, o których mowa w ust. 1, a także podmioty, których oferty pozostawia się bez rozpatrzenia, określają załączniki odpowiednio nr 1, 2 i 3 do uchwały.

§ 2. Zakres i zasady realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 1 ust. 1, określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Kultury Starostwa Powiatowego w Policach.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Członkowi Zarządu Powiatu w Policach.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zestawienie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2019 r.
w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży**

Lp.	Nazwa beneficjenta	Wnioskowana kwota dotacji (zł)	Przyznana kwota dotacji (zł)	Nazwa zadania	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1.	POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH KOŁO POLICE	8 100,00 zł	5 130,00 zł	„ZAMKI NIE Z BAJKI”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
2.	Stowarzyszenie Klub Biegowy „DZIK”	6 200,00 zł	4 100,00 zł	„WIOSNA Z DZIKIEM 2019”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
3.	Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Policach	4 950,00 zł	3 070,00 zł	„XVI Integracyjny Rajd po Puszczy Wkrzańskiej dla osób z niepełnosprawnością intelektualną”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
4.	Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Zachodniopomorska Hufiec Police	4 000,00 zł	2 700,00 zł	„Święto Niepodległości w Warszawie”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
5.	Klub Seniora, Emerytów, Rencistów i Inwalidów (Trzebież)	1 680,00 zł	0,00 zł	„TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO POMORZA ZACHODNIEGO”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
Razem:		24 930,00 zł	15 000,00 zł		

**Zestawienie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2019 r.
w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

Lp.	Nazwa beneficjenta	Wnioskowana kwota dotacji (zł)	Przyznana kwota dotacji (zł)	Nazwa zadania	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1.	Fundacja Akademia Muzyki Dawnej	6 600,00 zł	4 450,00 zł	„Na Gotyckim Szlaku – Jubileuszowy X Letni Festiwal Wędrowny”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
2.	Zachodniopomorski Związek Sybiraków	5 800,00 zł	3 700,00 zł	„Poznajemy Polskę”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
3.	POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH KOŁO POLICE	4 000,00 zł	3 500,00 zł	„KULINARNY SZLAK SMAKÓW POWIATU POLICKIEGO”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
4.	Regionalne Stowarzyszenie Literacko-Artystyczne w Policach	16 400,00 zł	3 000,00 zł	„Siadaj i pisz, miej oko na świat!”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
5.	Oddział Rejonowy Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Policach	3 766,00 zł	3 000,00 zł	„III Spotkanie z samowarem piosenki kresowej w Policach”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
6.	Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Zachodniopomorska Hufiec Police	3 400,00 zł	2 450,00 zł	„Ocalić od zapomnienia – kontynuacja”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie

7.	Stowarzyszenie Policki Uniwersytet Trzeciego Wieku	3 000,00 zł	2 000,00 zł	„Ochrona dziedzictwa regionalnego oraz kultury ludowej Powiatu Polickiego ze szczególnym uwzględnieniem środowiska osób niepełnosprawnych i starszych”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
8.	Klub Seniora, Emerytów, Rencistów i Inwalidów (Trzebież)	5 250,00 zł	1 900,00 zł	„75 ROCZNICA BITWY O MONTE CASSINO”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
9.	Fundacja Nowoczesny Konin	1 850,00 zł	1 000,00 zł	»„ZNAM ZABYTKI MOJEGO POWIATU!” – WARSZTATY ZABYTKOWEJ ARCHITEKTURY SAKRALNEJ POWIATU POLICKIEGO DLA DZIECI«	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
10.	STOWARZYSZENIE AKADEMIA KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ	6 200,00 zł	0,00 zł	»„Pieśń Bielika”. Integracja i aktywizacja społeczności lokalnej oraz ochrona dziedzictwa kulturowego powiatu polickiego«	Oferta nie spełnia wymagań formalnych zawartych w ogłoszeniu o konkursie
11.	Stowarzyszenie Ziemi Polickiej „SKARB”	22 000,00 zł	0,00 zł	„działalność na rzecz ochrony dóbr kultury i tradycji”	Oferta nie spełnia wymagań formalnych zawartych w ogłoszeniu o konkursie
Razem:		78 266,00 zł	25 000,00 zł		

**Zestawienie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2019 r.
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

Lp.	Nazwa beneficjenta	Wnioskowana kwota dotacji (zł)	Przyznana kwota dotacji (zł)	Nazwa zadania	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1.	Stowarzyszenie BiegamBoLubię Team Police	43 100,00 zł	9 000,00 zł	„VII Bieg Mikołajkowy w Policach”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
2.	Stowarzyszenie Klub Biegowy „DZIK”	17 900,00 zł	8 000,00 zł	„DZIKI WEEKEND 2019”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
3.	Uczniowski Klub Sportowy SMS POLICE	14 800,00 zł	6 000,00 zł	„ROZWÓJ, POPULARYZACJA I UPOWSZECHNIANIE PIŁKI SIATKOWEJ WŚRÓD MIESZKAŃCÓW POWIATU POLICKIEGO”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
4.	Uczniowski Klub Sportowy „DEFMAR”	9 800,00 zł	5 000,00 zł	»Międzynarodowy Turniej Łuczniczy „Szlakiem Rybaka”«	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
5	Klub Orientacji Sportowej BnO Szczecin	9 700,00 zł	4 800,00 zł	„Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików w Biegu na Orientację oraz Mistrzostwa Powiatu Polickiego”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie

6.	Stowarzyszenie Nowoczesny Szczecin	8 250,00 zł	4 800,00 zł	„Organizacja turniejów koszykówki 3 na 3 w ramach cyklu Gryf Basket Cup 2019 w Policach, Kołbaskowie i Dobrej z udziałem koszykarzy na wózkach”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
7.	Stowarzyszenie Policki Uniwersytet Trzeciego Wieku	7 450,00 zł	4 800,00 zł	„Upowszechnianie i rozwijanie rekreacji fizycznej oraz innych form aktywnego wypoczynku na terenie Powiatu Polickiego ze szczególnym uwzględnieniem środowiska osób niepełnosprawnych i starszych.”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
8.	VELO CLUB SZCZECIN	10 100,00 zł	4 500,00 zł	„ZACHODNIOPOMORSKI PUCHAR MTB POLICE 2019”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
9.	Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Amicus”	8 000,00 zł	4 000,00 zł	„2 Bieg Korczaka o Puchar Dyrektora SOSW Nr 1 DNR”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
10.	Klub Sportowy Hulk Team	5 550,00 zł	4 000,00 zł	»Turniej Jiu-Jitsu dla dzieci i młodzieży „Hulk Cup 2”«	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
11.	Klub Przyjaciół Gminy Kołbaskowo	8 600,00 zł	3 600,00 zł	„Żyjmy zdrowo i sportowo”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
12.	Stowarzyszenie BiegamBoLubię Team Police	18 790,00 zł	3 000,00 zł	„DOBRA 5-tka”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
13.	Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Inteligencją Koło Police	5 247,00 zł	2 500,00 zł	„IX Turniej Piłki Nożnej w PSONI Koło w Policach”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
14.	Fundacja Policka Akademia Sportu	5 400,00 zł	2 200,00 zł	„I Policki Mityng Lekkoatletyczny dla osób Niepełnosprawnych”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie

15.	POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH KOŁO POLICE	4 364,00zł	2 100,00 zł	„WSPÓLNY START”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
16.	Fundacja Bądźmy Razem z Niepełnosprawnymi	2 228,75 zł	1 100,00 zł	»„Leśne Podchody Pełne Przygody” (XV edycja)«	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
17.	Fundacja Bądźmy Razem z Niepełnosprawnymi	1 000,00 zł	600,00 zł	»„Jesienny Turniej Piłki Nożnej” (XI edycja)«	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
18.	Klub Orientacji Sportowej BnO Szczecin	5 500,00 zł	0,00 zł	„3 runda Mistrzostw Pomorza i Kujaw Mistrzostwa Województwa na dystansie sprinterskim, nocnym i średnim II Mistrzostwa Polic w sprinterskim biegu na orientację”	Oferta nie spełnia wymagań formalnych zawartych w ogłoszeniu o konkursie
19.	Ognisko Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej „TYTAN” Police	9 000,00 zł	0,00 zł	„ORGANIZACJA IMPREZ SPORTOWYCH O CHARAKTERZE PONADGMINNYM W 2019 ROKU”	Oferta nie spełnia wymagań formalnych zawartych w ogłoszeniu o konkursie
20.	Stowarzyszenie Gimnastyki Artystycznej Szczecin Uczniowski Klub Sportowy	26 000,00 zł	0,00 zł	„SPORTOWE SZKOLENIE DZIECI I MŁODZIEŻY w gimnastyce artystycznej na terenie Powiatu Policzkiego	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie, dotyczy wsparcia bieżącej działalności klubu
21.	Uczniowski Klub Sportowy „DEFMAR”	10 000,00 zł	0,00 zł	„Organizacja treningów łuczniczych”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie, dotyczy wsparcia bieżącej działalności klubu

22.	Uczniowski Klub Lekkoatletyczny „ÓSEMKA”	13 000,00 zł	0,00 zł	„Szkolenie młodzieży w zakresie lekkiej atletyki”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie, dotyczy wsparcia bieżącej działalności klubu
Razem:		243 779,75 zł	70 000,00 zł		

projekt

UMOWA

o realizację zadania publicznego,
o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)
pod tytułem:

.....

zawarta w dniu 2019 r. w Policach

między:

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach, w imieniu którego działają:

1. Andrzej Bednarek – Starosta Policki,
2. Beata Chmielewska – Członek Zarządu Powiatu w Policach,

a

..... z siedzibą przy ul., wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego/innego rejestru/ewidencji pod nr, posiadającym status organizacji pożytku publicznego, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną(-ym) przez: (imię i nazwisko oraz numer PESEL), zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru/ewidencji/pełnomocnictwem, załączonym do niniejszej umowy.

Przedmiot umowy

§ 1. 1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem: określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu, zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy środki finansowe, o których mowa w § 3 ust. 1, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.

3. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.

4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2.

5. Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, stanowiące załączniki do niniejszej umowy, są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.

6. Osobą do kontaktów roboczych jest:

- 1) ze strony Zleceniodawcy: Justyna Kwiecień, tel. 91 43 28 148, adres poczty elektronicznej kwiecien@policki.pl;
- 2) ze strony Zleceniobiorcy:, tel., adres poczty elektronicznej

Sposób wykonania zadania publicznego

§ 2. 1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia do dnia

2. Termin poniesienia wydatków ustala się:

- 1) dla środków pochodzących z dotacji: od dnia do dnia
- 2) dla innych środków finansowych: od dnia do dnia

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kalkulacji przewidywanych kosztów, w terminie określonym w ust. 1.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 4, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 10.

5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

Finansowanie zadania publicznego

§ 3. 1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w wysokości (słownie:)

na pisemnie wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy, w następujący sposób:

- 1) w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w pełnej wysokości albo
- 2) I transza w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w wysokości..... (słownie),
- II transza w terminie w wysokości (słownie).....

2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1, i zobowiązuje się do utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym rachunku i jego numerze.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego:

- 1) innych środków finansowych w wysokości (słownie:), w tym:
 - a) środków finansowych własnych w wysokości (słownie:),

- b) środków ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego w wysokości (słownie:),
- c) środków finansowych z innych źródeł publicznych przyznanych przez:..... (nazwa organu przyznającego środki) w wysokości (słownie:),
- d) pozostałych środków w wysokości..... (słownie:);
- 2) wkładu osobowego o wartości (słownie:);
- 3) wkładu rzeczowego o wartości (słownie:).
5. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 4, i wynosi łącznie (słownie:).
6. Procentowy udział środków ze źródeł, o których mowa w ust. 4 pkt 1, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż%, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 4 pkt 1, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się udział tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
8. Procentowy udział łącznej wartości wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż%, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Wartość wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się udział tej wartości w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji
10. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 3-9, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego

§ 4. 1. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż%.

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego, o którym mowa w § 3 ust. 5.

3. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji, o którym mowa w ust. 2, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 1, w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 5 punktów procentowych.

4. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 3, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

§ 5. 1. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10 %.

2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

§ 6. 1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości

(Dz. U. z 2019 r. poz. 351) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1-3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

§ 7. 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy lub informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

3. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

4. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:

- 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
- 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

Kontrola zadania publicznego

§ 8. 1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 4. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 2.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne

nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.

4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.

5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

6. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

§ 9. 1. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300). Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

3. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 1-2. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.

4. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1-2, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

5. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 4, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 1, 3 lub 4, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.

7. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

Zwrot środków finansowych

§ 10. 1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowane zadanie publiczne.

2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.

3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniodawcę.

4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniodawcę. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.

5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2-4.

6. Kwota dotacji:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

§ 11. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązki zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

§ 12. 1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie.

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

§ 13. 1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
- 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
- 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.

2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

§ 14. 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

Forma pisemna oświadczeń

§ 15. 1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

§ 16. 1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Postanowienia końcowe

§ 17. 1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy, ustawy z dnia 27 kwietnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458 z późn. zm.).

2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 18. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia

spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 19. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy i jeden dla Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Załączniki do umowy:

- 1) kopia oferty realizacji zadania publicznego – załącznik nr 1;
- 2) kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji/pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego – załącznik nr 2;
- 3) kopia zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego/
kopia zaktualizowanego opisu poszczególnych działań/kopia zaktualizowanego harmonogramu – załącznik nr 3/4/5.

Uzasadnienie.

Projekt uchwały przedkłada Członek Zarządu Powiatu w Policach w trybie § 72 ust. 1 Statutu Powiatu Polickiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 5468).

Przepis art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.) stanowi, iż do zadań zarządu powiatu należy w szczególności wykonywanie budżetu powiatu.

Stosownie do treści art. 34 ust. 1 pkt 10 oraz art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.):

- 1) zasada jawności gospodarowania środkami publicznymi jest realizowana przez podejmowanie, w głosowaniu jawnym i imiennym, uchwał organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego dotyczących gospodarowania środkami publicznymi;
- 2) podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacje celowe na cele publiczne, związane z realizacją zadań tej jednostki, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań;
- 3) zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a jeżeli dotyczy ono innych zadań niż określone w tej ustawie – na podstawie umowy jednostki samorządu terytorialnego z podmiotem, o którym mowa w ust. 1.

Ponadto przepisy art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 15 ust. 1, 2h, 2j i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) stanowią odpowiednio, że:

- 1) organy administracji publicznej wspierają w sferze, o której mowa w art. 4, realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie;
- 2) wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert albo w trybach określonych w art. 11a-11c lub art. 19a;
- 3) organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
 - d) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

- f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 4) ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
- a) nazwę oferenta,
 - b) nazwę zadania publicznego,
 - c) wysokość przyznanych środków publicznych;
- 5) wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust. 3;
- 6) po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

W dniu 20 grudnia 2018 r. Zarząd Powiatu w Policach ogłosił – uchwałą Nr 10/2018 – otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 r. zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży. Termin składania ofert konkursowych upłynął 1 lutego 2019 r., przy czym w terminie tym wpłynęło 38 ofert konkursowych.

W dniu 13 lutego 2019 r. Zarząd Powiatu w Policach powołał – uchwałą Nr 50/2019 – komisję konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w 2019 r. zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, zwanej dalej „komisją”. Komisja dokonała analizy i oceny formalnej 38 ofert, w oparciu o wymagania formalne wyszczególnione w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, przy czym jednogłośnie zdecydowano o pozostawieniu bez rozpatrzenia ofert złożonych przez:

- Stowarzyszenie Przyjaciół Ziemi Polickiej „SKARB” (z przyczyn formalnych – oferta została złożona niezgodnie z wymaganiami – bez koperty, która dodatkowo winna być opisana zgodnie z instrukcją zawartą w ogłoszeniu konkursowym, kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego nie przewidywała wkładu własnego w wysokości minimum 10 % wnioskowanej kwoty dotacji),
- Stowarzyszenie Akademii Komunikacji Społecznej (z przyczyn formalnych – oferent nie był uprawniony do złożenia oferty we wskazanym przez siebie rodzaju – brak właściwego wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym),
- Klub Orientacji Sportowej BnO Szczecin (z przyczyn formalnych – termin realizacji zadania był wcześniejszy niż termin rozstrzygnięcia konkursu zawarty w ogłoszeniu),
- Ognisko Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej „TYTAN” Police (z przyczyn formalnych – brak aktualnej uchwały upoważniającej do składania ważnych oświadczeń, brak zgodności dokumentów z aktualnym wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego).

W dniu 4 marca 2019 r. pismem znak EK.524.1.2019.JuK przewodnicząca komisji przekazała Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Policach protokół prac komisji konkursowej na posiedzeniach w dniach 19 lutego i 1 marca 2019 r., zawierający opinię o złożonych ofertach,

uwzględniającą rekomendację co do wyboru ofert oraz propozycję przyznania oferentom określonej wysokości środków publicznych na realizację poszczególnych zadań, który stanowi załącznik do wniosku.

Mając na względzie powyższe, zgodnie z przepisami i procedurami obowiązującymi w przedmiotowej sprawie, Zarząd Powiatu w Policach powinien rozstrzygnąć otwarty konkurs ofert, po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji (patrz: protokół prac komisji konkursowej na posiedzeniu w dniach 19 lutego i 1 marca 2019 r.), w terminie do dnia 29 marca 2019 r. Tym samym zasadnym jest przychylenie się bądź też nie Zarządu Powiatu w Policach do powyżej przedstawionych rekomendacji komisji, a co za tym idzie podjęcia decyzji w sprawie udzielenia dotacji z budżetu Powiatu Polickiego na 2019 rok dla poszczególnych oferentów wraz z ustaleniem jej wysokości.

Na posiedzeniu w dniu 14 marca 2019 r. Zarząd Powiatu w Policach, po zapoznaniu się z propozycjami komisji konkursowej, podjął decyzję o przyznaniu dotacji oferentom w wysokości podanej w załącznikach nr 1, 2 i 3.

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze oferty na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Policach oraz na stronie internetowej Powiatu Polickiego.

W związku z powyższym zachodzi potrzeba podjęcia przez Zarząd Powiatu w Policach uchwały w tej sprawie.

Podjęcie przez Zarząd Powiatu w Policach przedmiotowej uchwały nie rodzi dodatkowych skutków finansowych dla budżetu Powiatu Polickiego na 2019 rok.