

ZARZĄDZENIE NR 22/2018

STAROSTY POLICKIEGO

z dnia 26 kwietnia 2018 r.

**zmieniające zarządzenie
w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Regionu w Policach**

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz.1868 oraz 2018 r. poz. 130) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 15/2016 Starosty Polickiego z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Regionu w Policach załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Na oryginale właściwy podpis
Starosty Polickiego
Andrzeja Bednarka*

Załącznik
do zarządzenia Nr 22/2018
Starosty Polickiego
z dnia 26 kwietnia 2018 r.

STATUT
MŁODZIEŻOWEJ RADY REGIONU W POLICACH

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut, zwany dalej „Statutem”, określa cele, zadania, zasady działania oraz tryb wyboru radnych Młodzieżowej Rady Regionu w Policach, zwanej dalej „Radą”.

§ 2. Rada jest organem o charakterze konsultacyjno-opiniotwórczym zrzeszającym przedstawicieli młodzieży uczącej się w szkołach podstawowych i w szkołach ponadpodstawowych położonych na obszarze Powiatu Polickiego. Siedzibą Rady jest Zespół Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach.

§ 3. 1. Rada liczy 13 radnych, zwanych dalej „Radnymi”.

2. Rada jest organem apolitycznym, niezwiązanym z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

3. Kadencja Rady trwa 3 lata licząc od dnia wyborów;

§ 4. Patronat nad Radą obejmuje Rada Powiatu w Policach reprezentowana przez Przewodniczącego Rady Powiatu w Policach.

Rozdział 2

Cele i zadania Rady

§ 5. Do zakresu działań Rady należą wszystkie sprawy dotyczące młodzieży uczącej się w szkołach podstawowych i szkołach ponadpodstawowych położonych na obszarze Powiatu Polickiego.

§ 6. Celem działania Rady jest w szczególności:

- 1) upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży oraz zwiększanie aktywności młodych ludzi;
- 2) kształtowanie poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego;
- 3) zapewnienie uczestnictwa młodzieży w podejmowaniu decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia;
- 4) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych;
- 5) prowadzenie wśród młodzieży kampanii informacyjnej na temat swojej roli w samorządzie oraz zakresu funkcjonowania samorządu lokalnego;
- 6) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych i pozarządowych,
- 7) współpraca z samorządami uczniowskimi;
- 8) działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia;
- 9) uchwalanie zmian w Statucie Rady.

§ 7. 1. Radny ma czynne i bierne prawo wyborcze w ramach działalności w Radzie.

2. Radny ma prawo do:

- 1) zgłaszania wniosków do Prezydium Rady w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady;
- 2) uczestniczenia w pracach dowolnie przez siebie wybranych komisji problemowych;

3) domagania się wniesienia pod obrady Rady spraw, które uważa za ważne.

§ 8. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień Statutu i uchwał Rady;
- 2) informować środowiska uczniowskie o działalności Rady;
- 3) przedstawiać wnioski środowisk uczniowskich na sesjach Rady;
- 4) powiadamiać Przewodniczącego Rady o zmianie miejsca nauki.

§ 9. Radny może zostać odwołany, jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Rady. Radnego odwołuje Rada na wniosek Przewodniczącego Rady lub 1/4 składu Rady, bezwzględną większością głosów statutowego składu. Radny może zrezygnować z pełnionej funkcji lub zrzec się mandatu w czasie trwania kadencji.

Rozdział 3

Organy Rady

§ 10. Organami Rady są:

- 1) Prezydium Rady;
- 2) Komisja Rewizyjna.

§ 11. 1. Prezydium Rady, zwane dalej „Prezydium”, jest organem wykonawczym powołanym przez Radę na okres jej kadencji.

2. W skład Prezydium wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) Wiceprzewodniczący Rady;
- 3) Sekretarz Rady.

3. Prezydium Rada wybiera spośród Radnych.

4. Rada wybiera Przewodniczącego Rady oraz Wiceprzewodniczącego Rady i Sekretarza Rady zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu Rady, w głosowaniu tajnym.

5. Rada może odwołać Przewodniczącego Rady oraz Wiceprzewodniczącego Rady i Sekretarza Rady większością 2/3 głosów, w obecności 2/3 składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady.

§ 12. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał Rady;
- 3) realizacja uchwał Rady.

§ 13. 1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) zwoływanie sesji Rady, przygotowanie porządku obrad, przewodniczenie obradom.

2. Podczas nieobecności Przewodniczącego Rady, zastępuje go Wiceprzewodniczący Rady, natomiast w przypadku nieobecności Wiceprzewodniczącego Rady, zastępuje go Radny najstarszy wiekiem.

3. Przewodniczący może powierzyć Wiceprzewodniczącemu Rady wykonywanie obowiązków wymienionych w ust. 1.

§ 14. Do kompetencji Sekretarza Rady należy prowadzenie dokumentacji Rady oraz sporządzanie protokołów sesji Rady i posiedzeń Prezydium Rady.

- § 15.** 1. W celu kontroli działalności Rady, Prezydium Rady powołuje Komisję Rewizyjną.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech członków Rady wybranych przez Radę w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie członkowie Komisji.
4. Członkowie Prezydium nie mogą wchodzić w skład Komisji Rewizyjnej.
5. Do zadań Komisji Rewizyjnej w szczególności należy:
- 1) opiniowanie wniosków w sprawie odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium;
 - 2) kontrolowanie przestrzegania Statutu i wykonywanie uchwał Rady;
 - 3) rozpatrywanie sporów wewnątrz Rady.

Rozdział 4

Sesje Rady

§ 16. Rada działa na sesjach, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w Statucie.

§ 17. 1. Posiedzenia Rady są jawne.

2. Porządek obrad oraz listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Rady.

§ 18. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady następującej formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Regionu w Policach”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady, na podstawie listy obecności, stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku quorum Przewodniczący Rady wyznacza nowy termin sesji. Na kolejnej sesji prawomocne decyzje są podejmowane bez wymaganego quorum.

§ 19. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady, porządek obrad może być zmieniony.

2. Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 20. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może wystąpić Prezydium lub co najmniej 3 Radnych.

2. Z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie.

§ 21. 1. W czasie obrad Radni mogą składać zapytania.

2. W miarę możliwości Przewodniczący Rady lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania w końcowej części obrad Rady. W przypadku niemożliwości udzielenia odpowiedzi na sesji należy jej udzielić na następnej sesji.

§ 22. Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowania przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

§ 23. 1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

2. W głosowaniu tajnym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób określony wcześniej przez Radę dla tego głosowania.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród Radnych.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 24. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady przy pomocy Wiceprzewodniczącego Rady i Sekretarza Rady, a w razie potrzeby również przez innych Radnych wyznaczonych przez Przewodniczącego Rady.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru Radnych

§ 25. 1. Radnym może być każdy, kto ukończył 13 lat i jest uczniem stacjonarnej szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej położonej na obszarze Powiatu Polickiego, zwanej dalej „szkołą”.

2. Radny, który ukończył edukację na obszarze Powiatu Polickiego, ma prawo kontynuować swoją pracę w ramach mandatu do końca kadencji Rady.

§ 26. Wybory do Rady zarządza Starosta Policki nie później niż 30 dni przed upływem kadencji. Datę wyborów wyznacza się na poniedziałek przypadający w ciągu 30 dni po upływie kadencji. Zarządzenie jest ogłaszane w szkołach, w sposób zwyczajowo przyjęty dla każdej ze szkół.

§ 27. Powiat Policki dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły. Wykaz okręgów wraz z ilością mandatów określa załącznik nr 1 do Statutu.

§ 28. 1. Wybory w szkole organizuje dyrektor wspólnie z samorządem uczniowskim.

2. Samorząd uczniowski przygotowuje karty do głosowania z listą kandydatów, opatrzone pieczęcią szkoły.

§ 29. 1. Wybory są równe, bezpośrednie i tajne – każdemu przysługuje jeden głos, głosować można tylko osobiście.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje wszystkim mieszkańcom Powiatu Polickiego, którzy w dniu wyborów ukończyli 13 lat i jednocześnie są uczniami szkół podstawowych i ponadpodstawowych położonych na obszarze Powiatu Polickiego.

3. Wybory przeprowadzają:

- 1) Powiatowa Komisja Wyborcza;
- 2) Szkolne Komisje Wyborcze.

4. Uczniowie wchodzący w skład Szkolnej Komisji Wyborczej nie mogą kandydować ani w żaden inny sposób uczestniczyć w kampanii wyborczej.

5. Powiatowa Komisja Wyborcza jest organem właściwym w sprawie przygotowania, organizacji i przeprowadzenia wyborów.

6. Do zadań Powiatowej Komisji Wyborczej należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego;
- 2) podejmowanie działań organizacyjnych związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów;
- 3) współdziałanie z Radą Powiatu w Policach w celu sprawnego przeprowadzenia wyborów;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność Szkolnych Komisji Wyborczych;
- 5) ustalenie zbiorczych wyników głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów Rady;
- 7) zatwierdzenie i odwołanie po wykonaniu zadań Szkolnych Komisji Wyborczych.

7. Powiatowa Komisja Wyborcza wydaje wytyczne wiążące Szkolne Komisje Wyborcze.

8. Powiatowa Komisja Wyborcza uchyla uchwały Szkolnych Komisji Wyborczych niezgodnych z wytycznymi.

9. Powiatowa Komisja Wyborcza może na czas wyborów utworzyć swoją inspekcję i określić jej zadania.

10. Powiatową Komisję Wyborczą powołuje Starosta Policki. W skład Powiatowej Komisji Wyborczej wchodzi:

- 1) dwóch radnych wskazanych przez Radę Powiatu w Policach;
- 2) Pełnomocnik ds. wyborów - Urzędnik wyborczy;
- 3) właściwy pracownik Wydziału Edukacji i Kultury Starostwa Powiatowego w Policach.

11. Powiatowa Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona przewodniczącego. Skład Powiatowej Komisji Wyborczej podaje się do wiadomości we wszystkich szkołach.

12. Zmiany w składzie Powiatowej Komisji Wyborczej mogą nastąpić na skutek:

- 1) zrzeczenia się członkostwa;
- 2) wniosku odwołującego organu desygnującego;
- 3) ustania stosunku służbowego;
- 4) śmierci.

13. Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej należy w szczególności:

- 1) rejestracja kandydatów na członków Rady;
- 2) przeprowadzenie głosowania w szkole;
- 3) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i w czasie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania w szkole i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 5) przekazanie protokołu głosowania do Powiatowej Komisji Wyborczej.

14. Szkolne Komisje Wyborcze liczą od 3 do 5 członków, wśród których znajduje się przynajmniej jeden nauczyciel oraz dwóch uczniów, posiadających czynne prawo wyborcze i nie ubiegających się o mandat radnego.

§ 30. 1. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Szkolna Komisja Wyborcza. Zgłoszenia dokonywane zgodnie z przepisami Statutu są rejestrowane przez Szkolną Komisję Wyborczą w kolejności ich zgłoszenia. Listy kandydatów zamyka się na 10 dni przed ogłoszoną datą wyborów.

2. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać nazwę szkoły, jego imię i nazwisko oraz datę urodzenia. Do zgłoszenia powinna być dołączona lista z podpisami popierającymi oraz zgoda kandydata na kandydowanie.

3. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać poparcie co najmniej 30 uczniów spełniających kryteria określone w § 29 ust. 2.

4. Jeżeli w danym okręgu wyborczym Szkolna Komisja Wyborcza zarejestrowała liczbę kandydatów równą lub mniejszą niż określona w § 27 Statutu, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uważa się zarejestrowanych kandydatów. Szkolna Komisja Wyborcza sporządza wówczas odpowiedni protokół z obsadzenia mandatów Radnych bez głosowania.

5. Jeśli w sposób określony w przepisach rozdziału nie można obsadzić wszystkich mandatów Powiatowa Komisja Wyborcza zarządza, że w danej kadencji Rada funkcjonować będzie w mniejszym składzie niż określony w § 27. Jeżeli liczba nieobsadzonych mandatów jest większa niż 50% pełnego składu Rady, Rada nie podejmuje działalności, a Powiatowa Komisja Wyborcza przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach określonych w Statucie.

6. Każdy wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów poprzez złożenie swojego podpisu. Poparcia nie można wycofać.

§ 31. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się w dniu ogłoszenia do wiadomości szkół terminu wyborów i ulega zakończeniu w ostatnią sobotę poprzedzającą poniedziałek, w którym odbywają się wybory.

2. Kampania wyborcza prowadzona jest na terenie szkoły. Dozwolone są wszelkie formy agitacji wyborczej, które nie powodują szkód materialnych bądź niematerialnych i nie godzą w dobre imię kandydata. Kampania wyborcza nie może w jakikolwiek sposób zakłócać normalnego funkcjonowania szkoły.

3. Kandydat, którego kampania wyborcza narusza postanowienia ust. 2 może zostać pozbawiony prawa kandydowania uchwałą właściwej Szkolnej Komisji Wyborczej. Informację o podjęciu takiej uchwały wraz z uzasadnieniem przekazuje się do Powiatowej Komisji Wyborczej, która po rozpatrzeniu sprawy może uchwałę zatwierdzić lub ją uchylić.

4. Zasady bezpłatnego udostępniania tablic ogłoszeniowych lub radiowęzła na potrzeby kampanii wyborczej ustala Szkolna Komisja Wyborcza w porozumieniu z Dyrektorem danej szkoły. Audycje wyborcze kandydatów z danej szkoły powinny mieć jednakowy czas antenowy oraz być odtwarzane w losowej kolejności.

§ 32. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie do 30 dni od daty ich zarządzenia.

§ 33. 1. W dniu wyborów wszelkie formy agitacji wyborczej są niedozwolone. Na terenie szkoły mogą być jedynie wywieszone informacje o zgłoszonych kandydatach.

2. Karty do głosowania, według wzoru ustalonego przez Powiatową Komisję Wyborczą, przygotowują Szkolne Komisje Wyborcze. Są one opatrzone pieczęcią danej szkoły i wydane w dniu wyborów uprawnionym do głosowania za pokwitowaniem odbioru. Karty do głosowania zadrukowane są na jednej stronie, a wielkość, kolor i rodzaj czcionek muszą być jednakowe dla wszystkich kandydatów.

3. Wybory przeprowadza się poprzez wystawienie w dniu wyborów zapieczętowanej urny, do której wyborcy wrzucają karty do głosowania z zakreślonym znakiem „X” przed nazwiskiem kandydata.

4. Czas wystawienia urny oraz sposób jej zabezpieczenia ustala Szkolna Komisja Wyborcza.

5. Obliczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów w danej szkole dokonuje Szkolna Komisja Wyborcza.

6. Wyniki wyborów Szkolna Komisja Wyborcza przekazuje niezwłocznie Powiatowej Komisji Wyborczej w formie protokołu, podpisanego przez wszystkich członków Szkolnej Komisji Wyborczej. Protokół powinien zawierać:

1) liczbę uprawnionych do głosowania;

- 2) liczbę oddanych głosów;
- 3) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 4) wskazanie osób, które uzyskały mandaty członka Rady.

7. Powiatowa Komisja Wyborcza ogłasza wyniki wyborów niezwłocznie po ich ustaleniu, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od daty wyborów. Wyniki te przekazuje się w formie ogłoszenia do wywieszenia w każdej ze szkół.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. W przypadku gdy dwóch lub większa liczba kandydatów otrzyma równą liczbę głosów Szkolna Komisja Wyborcza zarządza powtórne głosowanie tylko na tych kandydatów. Głosowanie należy przeprowadzić w następnym dniu po stwierdzeniu zaistniałej sytuacji.

9. Nieważne są karty do głosowania innego wzoru lub przedarte na dwie lub więcej części. Dopiski na karcie nie wpływają na ważność głosu.

§ 34. Protesty związane z przeprowadzeniem wyborów i ustaleniem wyników można zgłaszać do Przewodniczącego Rady Powiatu w Policach. Decyzja Przewodniczącego Rady Powiatu w Policach jest ostateczna.

§ 35. 1. Wygaśnięcie mandatu Radnego przed upływem kadencji następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu Radnego;
- 2) odwołania Radnego przez Radę;
- 3) utraty praw ucznia.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu uzupełnia się skład Rady o osobę, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w szkole, do której uczęszczał dany członek Rady (z pominięciem osób kończących szkołę w danym roku kalendarzowym).

3. W sytuacji braku osoby, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów przeprowadza się wybory uzupełniające. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące wyborów.

4. Radni, którzy uzyskali mandat na zasadach określonych w ust. 2 i 3, wykonują mandat do czasu zakończenia kadencji Rady.

§ 36. Rada może odwołać Radnego ze swojego składu w głosowaniu tajnym w przypadku:

- 1) dwukrotnego opuszczenia sesji Rady bez usprawiedliwienia;
- 2) niewywiązania się członka Rady z przyjętych obowiązków;
- 3) rażącego naruszania ogólnie przyjętych norm społecznych.

§ 37. 1. Radni na pierwszej sesji, na której są obecni, składają ślubowanie o treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Regionu w Policach sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie młodzieży”.

2. Radni na pierwszej sesji otrzymują legitymację.
3. Wzór legitymacji określa załącznik nr 2 do Statutu.

§ 38. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady ustępującej kadencji. Sesja ta zwoływana jest w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się wyników wyborów do Rady. Jeśli zwołanie sesji przez Przewodniczącego ustępującej kadencji nie będzie możliwe, wówczas sesja zwoływana jest przez Przewodniczącego Powiatowej Komisji Wyborczej, a w dalszej kolejności przez Przewodniczącego Rady Powiatu w Policach.

§ 39. Zmiany ordynacji wyborczej dokonywane są w trybie jej nadania. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w ordynacji.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 40. 1. W sprawach wymagających rozstrzygnięcia, a nieuregulowanych Statutem, decyzję podejmuje Przewodniczący Rady Powiatu w Policach.

2. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji, powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

3. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Wykaz obwodów wyborczych w wyborach do Młodzieżowej Rady Regionu w Policach

Lp.	Okręg wyborczy	Nr obwodu wyborczego	Liczba wybieranych Radnych
1.	Szkoła Podstawowa nr 8 im. Jana Pawła II z Oddziałami Dwujęzycznymi w Policach	1	1
2.	Szkoła Podstawowa nr 5 im. Orła Białego z Oddziałami Dwujęzycznymi w Policach	2	1
3.	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tadeusza Kościuszki z Oddziałami Sportowymi w Policach	3	1
4.	Szkoła Podstawowa nr 6 z Oddziałami Przedszkolnymi w Policach	4	1
5.	Szkoła Podstawowa z Oddziałami Przedszkolnymi w Trzebieży	5	1
6.	Zespół Szkół w Nowym Warpnie	6	1
7.	Szkoła Podstawowa w Przecławiu	7	1
8.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach	8	1
9.	Zespół Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach	9	5

Wzór legitymacji

	Młodzieżowa Rada Regionu w Policach Projekt pod patronatem Rady Powiatu w Policach
--	---

1 strona

Legitymacja Radnego podpis Police, data Patron projektu	Młodzieżowa Rada Regionu w Policach imię i nazwisko szkoła Projekt pod patronatem Rady Powiatu w Policach 
--	---

2 strona