

UCHWAŁA NR VI/49/2019
RADY POWIATU W POLICACH

z dnia 29 marca 2019 r.

w sprawie utworzenia i włączenia
Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej
do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Trzebieży

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) i art. 8 ust. 2 pkt 1 i ust. 16 oraz art. 88 ust. 1 i 7 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 września 2019 r. Branżową Szkołę I Stopnia Specjalną w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym z siedzibą w Trzebieży przy ul. Wkrzańskiej 10, zwaną dalej „szkołą”.

§ 2. Nadaje się szkole statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski szkoły.

§ 4. Szkołę, o której mowa w § 1, włącza się do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego z siedzibą w Trzebieży przy ul. Wkrzańskiej 10.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Policach.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Na oryginale właściwy podpis
Przewodniczącego Rady Powiatu w Policach
Cezarego Arciszewskiego

Załącznik
do uchwały Nr VI/49/2019
Rady Powiatu w Policach
z dnia 29 marca 2019 r.

STATUT

BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA SPECJALNEJ
W MŁODZIEŻOWYM OŚRODKU WYCHOWAWCZYM
W TRZEBIEŻY

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Trzebieży, zwany dalej „Statutem”, określa jej cele, zadania, organizację i funkcjonowanie.

2. Szkoła używa nazwy w pełnym brzmieniu: Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Trzebieży.

3. Siedziba Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Trzebieży, zwanej dalej „Szkołą”, mieści się w Trzebieży, ul. Wkrzańska 10, 72-020 Trzebież.

4. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Policki, ul. Tanowska 10, 72-010 Police.

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

6. Szkoła funkcjonuje w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym z siedzibą w Trzebieży (72-020) przy ul. Wkrzańskiej 10, zwanym dalej „Ośrodkiem”.

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 2. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie – Prawo oświatowe oraz w wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do otrzymania świadectwa ukończenia Szkoły oraz dyplomu uzyskania tytułu zawodowego m.in. poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć dydaktycznych w różnych formach,
 - b) organizowanie uczniom praktycznej nauki zawodu u pracodawcy, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - c) organizowanie lekcji poglądowych w terenie, w tym wycieczek szkolnych,
 - d) wzbudzanie w uczniach potrzeby i wskazywanie im sposobów korzystania z różnych źródeł wiedzy;
- 2) kształtuje środowisko wychowawcze m.in. poprzez:
 - a) diagnozowanie wychowawczych potrzeb uczniów oraz ich oczekiwań w tym zakresie,
 - b) wyeliminowanie przyczyn i przejawów niedostosowania społecznego,
 - c) stały kontakt nauczyciela z rodzicami/prawnymi opiekunami;
- 3) umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej;
- 4) dostosowuje kierunki i treści kształcenia do wymogów rynku pracy;
- 5) rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne i zainteresowania uczniów;
- 6) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) współpracuje z placówkami szkolenia zawodowego, placówkami oświatowo-wychowawczymi;
- 8) współpracuje z urzędami pracy i pracodawcami w zakresie re kwalifikacji kadr;
- 9) przygotowuje uczniów do samodzielnego i odpowiedzialnego życia poprzez przekazywanie treści obowiązujących norm społecznych i prawnych;
- 10) kształci postawy społeczne i obywatelskie uczniów poprzez uczenie poszanowania dla tradycji i wartości kultury narodowej;
- 11) wdraża programy promujące zachowanie zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia;

12) współorganizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi, w przypadku uczniów objętych niepełnosprawnością niewymagającą ustalenia z tego powodu nauczania specjalnego, w tym podejmuje działania usprawniające naukę zawodu;

13) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:

- a) indywidualną pracę z uczniem wybitnie uzdolnionym,
- b) organizowanie kół zainteresowań,
- c) przygotowanie uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, tematycznych.

2. Szkoła wypełnia swoje cele i zadania organizując proces dydaktyczny i wychowawczy w ramach opracowanych szkolnych planów nauczania, programu profilaktyczno-wychowawczego, z uwzględnieniem wspomagania ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzeniu pozytywnie oddziaływującego środowiska wychowawczego.

3. Program profilaktyczno-wychowawczy, o którym mowa w ust. 2, zawiera treści i działania planowane do podjęcia w danym roku szkolnym, w tym:

- 1) szczegółowe kryteria systemu oceny postaw i zachowań uczniów;
- 2) rodzaj i specyfikę zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 3) harmonogram wydarzeń i projektów;
- 4) plan współpracy z organizacjami;
- 5) plan projektów z zakresu edukacji pozaformalnej;
- 6) plan przedsięwzięć realizowanych we współpracy z zewnętrznymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi;
- 7) rodzaj planowanych do realizacji zawodowych kursów kwalifikacyjnych i pozaformalnych;
- 8) sposoby realizacji podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa;
- 9) treści i działania o charakterze profilaktycznym, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną, aktualną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkoły, skierowane do uczniów, nauczycieli, wychowawców i rodziców.

§ 3. 1. Szkoła prowadzi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, służącą realizacji zadań wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych uczniów.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana jest w szkole wg odrębnych przepisów i obejmuje m.in.:

- 1) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
- 2) zajęcia rozwijające uzdolnienia;
- 3) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się;
- 4) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne;
- 5) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) porady i konsultacje;
- 7) warsztaty;
- 8) inne zajęcia realizowane we współpracy ze specjalistami i poradnią specjalistyczną.

§ 4. Szkoła wykonuje zadania w zakresie organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w zakresie dopuszczonym możliwościami techniczno-lokalowymi i organizacyjnymi szkoły, poprzez umożliwienie uczniom niepełnosprawnym intelektualnie i fizycznie zdobycie wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości w warunkach szkolnych, o ile nie wymagają oni z tego względu wdrażania specjalnych form nauki.

§ 5. Szkoła prowadzi działania służące promocji i ochronie zdrowia uczniów, w tym m.in.:

- 1) zapewnia pokój chorym;
- 2) współpracuje z Zakładem Medycyny Szkolnej, w zakresie realizacji świadczeń podstawowej opieki zdrowotnej;

- 3) współpracuje z lekarzem rodzinnym i pielęgniarką podstawowej opieki zdrowotnej i lekarzami specjalistami;
- 4) prowadzi działania profilaktyczne promujące zdrowy tryb życia.

§ 6. 1. Szkoła wykonuje zadania w zakresie wdrażania zasad bezpieczeństwa poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom bezpośredniej opieki pracownika pedagogicznego;
- 2) systematyczną kontrolę realizacji w Szkole zasad określonych w rozporządzeniu MEN w sprawie bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach;
- 3) korzystanie z internetu wyłącznie w pracowni internetowej (pracownia internetowa wyposażona jest w komputery posiadające programy zabezpieczające przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju);
- 4) prowadzenie przez nauczycieli wychowawców zajęć z zakresu:
 - a) zasad bezpiecznego zachowania,
 - b) udzielania pierwszej pomocy,
 - c) edukacji i profilaktyki pożarowej,
 - d) zasad zachowania w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych,
 - e) zagrożeń wynikających z zachowań ryzykownych (w szczególności przed wakacjami i feriami), w tym m.in.: stosowanie środków odurzających i psychoaktywnych,
 - f) profilaktyki i uzależnień z uwzględnieniem podnoszenia świadomości w zakresie negatywnych skutków uzależnień, m. in.: od alkoholu, papierosów, narkotyków i środków odurzających, pornografii, urządzeń multimedialnych, hazardu,
 - g) podnoszenia świadomości na temat przyczyn stosowania przemocy i sposobów jej zastępowania,
 - h) sposobu postępowania w przypadku bycia ofiarą przemocy,
 - i) prawnych konsekwencji stosowania przemocy,
 - j) zachowania się w obliczu zagrożenia atakiem terrorystycznym.

2. Dyrektor Szkoły w drodze zarządzenia określa zasady postępowania dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, w tym w szczególności:

- 1) regulamin dyżurów nauczycieli,
- 2) zasady postępowania w przypadku wypadków i nagłych zachorowań uczniów,
- 3) zasady organizowania wyjść poza teren Szkoły,
- 4) zasady organizowania wycieczek szkolnych,
- 5) zasady organizowania wyjazdów uczniów na praktyki.

§ 7. Szkoła wykonuje zadania w zakresie umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez wdrażanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata oraz stwarzanie warunków do działań akceptujących ogólnoludzkie wartości jak: sprawiedliwość, wolność, godność, integralność i pokój.

Rozdział 3

Organy Szkoły i ich kompetencje

§ 8. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski.

§ 9. 1. Każdy z organów wymienionych w § 8 działa zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły.

2. Szkoła zapewnia warunki dla właściwego współdziałania organów, o których mowa w § 8, a w szczególności zapewnia każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

3. Szkoła zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poprzez:

- 1) wydawanie zarządzeń Dyrektora Szkoły;
- 2) zebrania Rady Pedagogicznej;
- 3) spotkania z samorządem uczniów.

4. Szkoła zapewnia warunki umożliwiające rozwiązywanie sytuacji konfliktowych pomiędzy organami przy arbitrażu Dyrektora Szkoły, który, w braku osiągnięcia zgodnego rozwiązania, rozstrzyga spory.

5. Sytuacje konfliktowe, w których stroną jest Dyrektor Szkoły, rozstrzyga:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny – w sprawach właściwych dla tego organu;
- 2) organ prowadzący – w sprawach właściwych dla tego organu.

6. W sprawach dotyczących działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej Szkoły, przedstawiciele poszczególnych organów mają prawo przedstawić swoje stanowisko na posiedzeniach rady pedagogicznej.

7. Konflikty wynikające ze stosunku pracy rozstrzygają podmioty określone odrębnymi przepisami.

§ 10. 1. Dyrektor Szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły;
- 5) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki;
- 6) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 7) współpracuje z organizacjami pozarządowymi i instytucjami;
- 8) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów zawodowych;
- 10) realizuje zadania związane z awansem zawodowym nauczycieli oraz dokonuje oceny dorobku pracy nauczycieli;
- 11) wspiera budowanie pozytywnej atmosfery i tworzenie relacji interpersonalnych, zachęcających do pracy i nauki;
- 12) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami; decyduje w szczególności w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

2. Dyrektor Szkoły współpracuje z organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny w zakresie określonym przepisami prawa.

§ 11. 1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym, w skład którego wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
- 2) projekt planu finansowego Szkoły;
- 3) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 12. 1. Samorząd uczniów, zwany dalej „Samorządem”, tworzą wszyscy uczniowie.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym, powszechnym, bezpośrednim.

3. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymogami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego;
- 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

Rozdział 4

Organizacja pracy Szkoły

§ 13. 1. Szkoła funkcjonuje w strukturze Ośrodka.

2. Uczeń Szkoły to osoba niedostosowana społecznie, wobec której Sąd Rodzinny orzekł o umieszczeniu w Ośrodku.

3. Szkoła zapewnia uczniom:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) odpowiednie warunki do pobytu w Szkole;
- 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia.

4. Szkoła kształci młodzież w trzyletnim okresie nauczania w systemie dziennym (stacjonarnym), na podbudowie 8-letniej szkoły podstawowej, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Na zasadach przewidzianych w odpowiednich rozporządzeniach Ministra Edukacji Narodowej można skrócić okres nauczania, o którym mowa w ust. 4, do dwóch lat.

6. Po zakończeniu zajęć szkolnych uczniowie kierowani są do grup wychowawczych zorganizowanych w Ośrodku.

7. Proces dydaktyczny w Szkole odbywa się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego.

8. Szkoła prowadzi klasy kształcące w następujących zawodach: kucharz, cukiernik, fryzjer, stolarz, malarz budowlany.

9. Ukończenie Szkoły umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, a także otrzymanie wykształcenia zasadniczego branżowego. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu zawodowego określają odrębne przepisy.

§ 14. 1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają obowiązujące przepisy zawarte w odpowiednich rozporządzeniach Ministra Edukacji Narodowej.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły na podstawie szkolnych planów nauczania i uzgodniony z organem prowadzącym.

§ 15. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.

2. Liczba uczniów w oddziale wynosi nie więcej niż 16.

3. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla Szkoły, są organizowane w oddziałach.

4. Niektóre zajęcia, np. nauczanie języków obcych, technologii informacyjnej, religii/etyki, wychowania fizycznego mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych.

5. Teoretyczne zajęcia w ramach kształcenia zawodowego odbywają się na zajęciach prowadzonych w Szkole, zaś praktyczna nauka zawodu w formie zajęć praktycznych odbywa się w podmiotach przyjmujących uczniów na praktyczną naukę zawodu.

§ 16. 1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i bezpieczeństwa i higieny pracy oraz opinii Rady Pedagogicznej.

2. W zależności od potrzeb rozwojowych uczniów oraz w porozumieniu z organem prowadzącym Dyrektor Szkoły może organizować w Szkole zajęcia dodatkowe m. in. dydaktyczno-wychowawcze, rozwijające uzdolnienia, aktywizujące kompetencje emocjonalno-społeczne.

3. Zajęcia dodatkowe mogą być realizowane we współpracy ze specjalistycznymi poradniami, urzędami pracy, pracodawcami, placówkami kształcenia praktycznego i ustawicznego.

§ 17. 1. W szkole realizowane są zajęcia religii i etyki.

2. Uczeń może uczestniczyć w zajęciach wskazanych w ust. 1 z obu przedmiotów, może też nie wybrać żadnego z nich.

3. W przypadku religii i etyki, do uczestniczenia w zajęciach koniecznym jest złożenie oświadczenia o wyrażeniu woli udziału w tych zajęciach. Po złożeniu oświadczenia, udział w wybranych zajęciach staje się dla ucznia obowiązkowy.

4. Zajęcia z religii bądź etyki realizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 18. 1. W Szkole realizowane są zajęcia wychowania do życia w rodzinie.

2. W zajęciach wychowania do życia w rodzinie biorą udział wszyscy uczniowie, z wyjątkiem tych, którzy złożą oświadczenie o rezygnacji z ich udziału.

3. Zajęcia wychowania do życia w rodzinie nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły przez ucznia.

4. Zajęcia wychowania do życia w rodzinie są realizowane zgodnie z przepisami w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

§ 19. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania ze znajdujących się w Ośrodku pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i szatni, a także pracowni informatycznej, pracowni chemiczno-fizycznej oraz sali gimnastycznej, których szczegółowe zasady korzystania, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, określa w drodze zarządzenia Dyrektor Szkoły.

§ 20. 1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, w celu udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej oraz współdziała z innymi instytucjami i organizacjami służącymi pomocą dziecku i rodzinie.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom m.in. poprzez:

- 1) diagnozowanie środowiska ucznia;
- 2) stwarzanie uczniom warunków do świadomego i aktywnego udziału w procesie dydaktycznym i wychowawczym;
- 3) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia;
- 4) określenie form i sposobów udzielania pomocy uczniom uzdolnionym;
- 5) wspieranie nauczycieli i rodziców/opiekunów prawnych w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne.

§ 21. 1. Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego elementami są:

- 1) realizacja zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, wynikających z ramowego planu nauczania dla Branżowej Szkoły I Stopnia;
- 2) realizacja zadań doradcy zawodowego w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub przez zatrudnionego doradcę zawodowego;
- 3) działania innych nauczycieli wynikające z szeroko pojętej korelacji przedmiotowej.

2. Za organizację doradztwa zawodowego odpowiada Dyrektor Szkoły.

3. Szczegółowe zadania doradcy zawodowego określają odrębne przepisy.

§ 22. 1. Szkoła realizuje współpracę z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

2. Celem współpracy jest osiągnięcie spójnego oddziaływania wychowawczego ze strony szkoły oraz rodziców.

3. Współpraca z rodzicami obejmuje:

- 1) informowanie rodziców o postępach w nauce;
- 2) współpracę w przypadku zagrożenia nie uzyskania klasyfikacji przez ucznia;
- 3) indywidualne spotkania z rodzicami uczniów w ramach dyżuru popołudniowego nauczyciela;
- 4) udzielanie informacji na specjalnie wydzielonych tablicach informacyjnych dla rodziców o udziale w różnego rodzaju inicjatywach szkolnych.

§ 23. 1. Szkoła może podejmować działalność innowacyjną w ramach działań własnych oraz we współpracy z innymi podmiotami.

2. Każda dziedzina innowacyjna powinna uwzględniać innowacyjne działania programowe, organizacyjne lub metodyczne.

3. O podjęciu współdziałania Szkoły z innymi podmiotami w zakresie działalności innowacyjnej, decyduje Dyrektor Szkoły. Dyrektor Szkoły może upoważnić innego pracownika do wykonywania działań w zakresie organizacji i realizacji działalności innowacyjnej wykonywanej we współpracy z innymi podmiotami.

§ 24. 1. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej oraz realizacji edukacji czytelniczej i medialnej.

2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Szkoły.

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają gromadzenie i opracowanie zbiorów oraz korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczenie ich poza bibliotekę.

4. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie zbiorów nauczycielom, uczniom i innym uprawnionym osobom;
- 2) udzielanie informacji bibliotecznych;
- 3) informowanie uczniów i nauczycieli o nowych pozycjach czytelniczych;
- 4) prowadzenie poradnictwa w wyborach czytelniczych;
- 5) udostępnianie nauczycielom, kołom zainteresowań potrzebnych im materiałów, udzielanie pomocy, prowadzenie różnych form zajęć edukacyjnych w bibliotece;
- 6) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, organizowanie różnych form czytelnictwa i rozwijania kultury czytelniczej uczniów;
- 7) gromadzenie, uzupełnianie, opracowywanie i konserwacja zbiorów.

6. Nauczyciel bibliotekarz może podejmować współpracę z innymi bibliotekami, głównie w zakresie wymiany doświadczeń oraz organizowania i udziału w zajęciach otwartych innych nauczycieli bibliotekarzy.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 25. 1. W Szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zakres obowiązków pracowników, o których mowa w ust. 1, określa regulamin pracy.

3. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczną oraz są odpowiedzialni za jakość tej pracy, bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów, a ponadto zobowiązani są:

- 1) rzetelnie realizować podstawowe funkcje dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
- 2) dążyć do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej;
- 3) kształcić uczniów w umiłowaniu Ojczyzny i poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla pracy;
- 4) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między narodami.

4. Do obowiązków nauczycieli w szczególności należy:

- 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- 2) prawidłowe organizowanie przebiegu procesu dydaktycznego;

- 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 4) wspieranie rozwoju zdolności i zainteresowań uczniów;
- 5) bezstronne, rzetelne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie;
- 6) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych oraz rozpoznawanie potrzeb słuchaczy we współpracy z wychowawcą;
- 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 8) poprawne prowadzenie dokumentacji szkolnej;
- 9) realizowanie uchwał rady pedagogicznej oraz zaleceń i zarządzeń Dyrektora Szkoły i organu prowadzącego szkołę;
- 10) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów;
- 11) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.

§ 26. 1. W poszczególnych oddziałach Dyrektor wyznacza wychowawcę.

2. Zadaniem wychowawcy oddziału jest w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 4) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami różnych form życia zespołowego,
- 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale;
- 6) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauki w Szkole, prowadzenie dziennika zajęć i arkuszy ocen, wypisywanie świadectw ukończenia Szkoły;
- 7) zapoznanie ze Statutem Szkoły.

3. Zadania wskazane w ust. 2 nauczyciele wykonują podczas zajęć wychowawczych w sposób dostosowany do wieku i potrzeb uczniów.

§ 27. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy, który powołuje Dyrektor Szkoły, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 28. 1. W Szkole zatrudnieni są następujący pracownicy niebędący nauczycielami:

- 1) sekretarz;
- 2) sprzątaczką.

2. Zadaniem innych pracowników szkoły jest zapewnienie sprawnego działania szkoły w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

3. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wymienionych w ust. 1 ustala Dyrektor Szkoły.

Rozdział 6

Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 29. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne jest dokonywane zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.

3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania wychowawca klasy.

4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu ustalają nauczyciele praktycznej nauki zawodu oraz osoby prowadzące praktyczną naukę zawodu.

5. Na co najmniej 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania. Informacja jest przekazywana w formie ustnej.

6. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie nie później niż 7 dni przed feriami zimowymi i nie później niż do końca stycznia.

8. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację roczną przeprowadza się w terminie nie później niż 3 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

9. Ocenianie jest procesem stałego gromadzenia wiedzy o uczniu, dlatego musi przebiegać systematycznie.

10. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców/opiekunów prawnych.

11. Bieżące ocenianie, czyli gromadzenie informacji o uczniu, wyrażane jest różnymi formami aktywności:

- 1) w formie pisemnej: sprawdziany, kartkówki, wypracowania, referaty, testy, zadania domowe, sprawozdania, odpowiedzi na pytania;
- 2) w formie ustnej: odpowiedzi, aktywność na lekcjach.

12. Różnorodność form uzależniona jest od specyfiki przedmiotu, ich rodzaj jak i terminy określone są przez nauczyciela przedmiotu i podawane do wiadomości uczniów na początku roku szkolnego.

13. Nauczyciel zobowiązany jest na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni pedagogiczno-psychologicznej lub innej publicznej specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

14. W określonych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub technologii informacyjnej. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub poradnię oraz na czas określony w opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z tych zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

15. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę z zachowania.

16. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.)

17. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej, niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

18. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych na lekcjach wychowawczych o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
- 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

19. Oceny bieżące ustala się w stopniach w następującej skali:

- 1) celujący – 6;
- 2) bardzo dobry – 5;
- 3) dobry – 4;
- 4) dostateczny – 3;
- 5) dopuszczający – 2,
- 6) niedostateczny – 1.

§ 30. 1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych zasadach oceniania opracowanych przez nauczycieli z uwzględnieniem możliwości edukacyjnych uczniów.

2. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- 1) posiada wiadomości i umiejętności pozwalające rozwiązać zadania o znacznym stopniu trudności;
- 2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe.

3. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
- 2) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

4. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);
- 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

5. W klasyfikacji rocznej stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej;
- 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

6. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych);
- 2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

7. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych);
- 2) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

§ 31. 1. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając specyfikę Szkoły.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
- 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

5. Uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

6. W Szkole ustala się następującą skalę ocen zachowania:

- 1) wzorowe – otrzymuje uczeń który:
 - a) jest wzorem do naśladowania dla koleżanek i kolegów,
 - b) wzorowo wywiązuje się z obowiązków uczniowskich,
 - c) udziela pomocy koleżankom i kolegom,
 - d) aktywnie angażuje się w życie klasy i Szkoły,
 - e) wyróżnia się kulturą osobistą, odpowiednim stosunkiem do nauczycieli, rodziców, kolegów i otoczenia,
 - f) zawsze jest chętny do podejmowania dodatkowych obowiązków (np. praca w samorządzie, reprezentowanie Szkoły);
- 2) bardzo dobre – otrzymuje uczeń który:
 - a) wywiązuje się z obowiązków uczniowskich,
 - b) uczestniczy w życiu klasy i Szkoły,
 - c) jego kultura osobista, stosunek do nauczycieli, rodziców, kolegów i otoczenia nie budzi żadnych zastrzeżeń,
 - d) udziela pomocy koleżankom i kolegom,
 - e) podejmuje dodatkowe obowiązki;
- 3) dobre – otrzymuje uczeń który:
 - a) wywiązuje się z obowiązków uczniowskich,
 - b) sporadycznie uczestniczy w życiu klasy i Szkoły,
 - c) jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń,
 - d) przestrzega zaleceń regulaminu szkolnego;

- 4) poprawne – otrzymuje uczeń który:
 - a) stara się wywiązywać z obowiązków uczniowskich,
 - b) nie wyróżnia się aktywnością na terenie Szkoły lub klasy,
 - c) czasami uchybia obowiązkom szkolnym (np. spóźnia się na lekcje, nie zmienia obuwia),
 - d) szanuje mienie szkolne,
 - e) sporadycznie używa wulgarnego słownictwa, nie naruszając godności osobistej innych osób;
- 5) nieodpowiednie – otrzymuje uczeń który:
 - a) uchybia obowiązkom szkolnym,
 - b) czasami zachowuje się arogancko w stosunku do nauczycieli i kolegów,
 - c) stosowane wobec niego środki wychowawcze nie zawsze dają pożądane rezultaty,
 - d) nie szanuje mienia szkolnego i prywatnego,
 - e) sporadycznie wchodzi w konflikt z prawem;
- 6) naganne – otrzymuje uczeń który:
 - a) uchybia rażąco obowiązkom szkolnym,
 - b) odnosi się arogancko w stosunku do nauczycieli i kolegów,
 - c) stosowane wobec niego środki wychowawcze nie dają rezultatów,
 - d) wchodzi w konflikt z prawem,
 - e) dopuszcza się fałszerstw np. dokumentów szkolnych, zwolnień lekarskich.

§ 32. 1. Na prośbę ucznia lub rodzica/prawnego opiekuna nauczyciel uzasadnia ocenę i ma obowiązek udostępnić pracę klasową do wglądu. Rodzice mają możliwość wglądu w prace pisemne swoich dzieci po wcześniejszym zasygnalizowaniu podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem w terminie wcześniej ustalonym.

2. Uczniowie mają możliwość wglądu w swoje pisemne prace bezpośrednio po otrzymaniu oceny lub na dodatkowych zajęciach i umówionych z nauczycielem spotkaniach.

§ 33. 1. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest udostępnić uczniom i lub jego rodzicom/opiekunom prawnym dokumentację dotyczącą egzaminu kwalifikacyjnego, poprawkowego, postępowania w sprawie zgłoszonych zastrzeżeń do oceny kwalifikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej z zachowania na wniosek ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych.

2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów, na wniosek ucznia lub rodzica/opiekuna zobowiązani są przedstawić inną niż wskazana w ust. 1 dokumentację dotyczącą oceniania ucznia, w zakresie zajęć edukacyjnych. W zakresie oceniania zachowania ucznia dokumentację przedstawia wychowawca.

Rozdział 6

Organizacja kształcenia i praktycznej nauki zawodu

§ 34. 1. Szkoła organizuje uczniom praktyczną naukę zawodu w formie zajęć praktycznych, w celu opanowania przez nich umiejętności niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie, a również w celu zastosowania i pogłębiania zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

2. Praktyczna nauka zawodu może być organizowana w czasie trwania zajęć dydaktycznych, a w przypadkach uzasadnionych specyfiką danego zawodu także w okresie ferii zimowych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania dla danego zawodu.

4. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów powyżej 16 lat – 8 godzin.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż 12 godzin przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania.

§ 35. Zajęcia praktyczne odbywają z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) u pracodawców, na zasadach dualnego systemu kształcenia, w zakładzie pracy prowadzącym działalność w branży, w której kształci się uczeń;
- 2) uczniowie odbywają praktyczną naukę zawodu w podziale na grupy ustalone przez Dyrektora Szkoły;
- 3) opiekunem ucznia odbywającego praktyczną naukę zawodu ze strony zakładu jest wyznaczony pracownik, który powinien posiadać uprawnienia instruktora praktycznej nauki zawodu;
- 4) przebieg praktyki znajduje odzwierciedlenie w dzienniczku praktyk, którego wzór i szczegółowy sposób prowadzenia określa odrębnym zarządzeniem Dyrektor Szkoły;
- 5) osoby prowadzące zajęcia muszą spełniać wymogi określone szczegółowo w odrębnych przepisach.

§ 36. 1. Podstawą organizowania praktycznej nauki zawodu dla uczniów jest umowa realizowana w formie zajęć praktycznych zawierana między szkołą (Dyrektorem Szkoły) a podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu.

2. Podmioty przyjmujące uczniów na zajęcia praktyczne zapewniają warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu, szczegółowo określone w odrębnych przepisach.

3. Szkoła kierująca uczniów na zajęcia praktyczne:

- 1) nadzoruje realizację programu praktycznej nauki zawodu;
- 2) współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów;
- 3) zapewnia ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków.

4. Nauczyciel prowadzący zajęcia praktyczne w danej klasie opracowuje tematykę zajęć i może prowadzić ich hospitację.

5. Przed rozpoczęciem zajęć praktycznych Dyrektor Szkoły organizuje dla uczniów szkolenie w celu omówienia zasad i warunków realizacji praktycznej nauki zawodu.

§ 37. W ramach kształcenia zawodowego zajęcia edukacyjne organizowane są w Szkole z uwzględnieniem potrzeb wynikających z podstawy programowej kształcenia w danym zawodzie.

§ 38. 1. Dla wychowanków Ośrodka mających status pracowników młodocianych Szkoła organizuje kształcenie ogólne i zawodowe, w zakresie zajęć edukacyjnych.

2. Kształcenie, o którym mowa w ust. 1, prowadzone jest w zawodach, o których mowa w § 13 ust. 8.

3. Zajęcia obejmujące praktyczną naukę zawodu, w tym w zakresie przygotowującym do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, prowadzone są u pracodawców.

Rozdział 7

Uczniowie szkoły

§ 39. 1. Uczniowie Szkoły mają prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej;
- 2) kształcenia, wychowania i specjalistycznej pomocy;
- 3) bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą fizyczną, psychiczną i innymi nadużyciami naruszającymi godność osobistą;
- 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, a w przypadku otrzymania oceny niezgodnej jego zdaniem z posiadaną wiedzą i umiejętnościami – do egzaminu sprawdzającego;
- 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
- 8) ochrony swoich danych osobowych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 9) złożenia w formie pisemnej skargi do Dyrektora Szkoły w przypadku naruszenia jego praw.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie;
- 2) podczas pobytu poza szkołą zachowywać się zgodnie z zasadami życia społecznego i normami prawnymi;
- 3) punktualnie powracać z przepustek;
- 4) systematycznie uczęszczać na zajęcia lekcyjne;
- 5) uczyć się, aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych i w życiu Szkoły;
- 6) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia;
- 7) chronić własne życie i zdrowie;
- 8) dbać o ład, porządek oraz wspólne dobro, m.in. o sprzęt, meble, pomoce i przybory szkolne;
- 9) do zachowania schludnego, skromnego wyglądu, ubierania się czysto i estetycznie;
- 10) przeproszenia i naprawienia szkody, w sytuacji gdy swoim postępowaniem spowodował krzywdę lub szkodę innych osób.

3. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach szkolnych następuje wg poniższych zasad:

- 1) uczeń nieobecny na zajęciach lekcyjnych jest zobowiązany przedstawić wychowawcy oddziału, a w szczególnych przypadkach także nauczycielom przedmiotów na ich życzenie, usprawiedliwienie nieobecności w pierwszym dniu po powrocie do Szkoły;
- 2) usprawiedliwienia sporadycznych nieobecności z powodu choroby lub ważnych spraw osobistych dokonuje wychowawca grup wychowawczych Ośrodka.

4. Uczniów przebywających w Szkole obowiązuje zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i palenia tytoniu.

§ 40. 1. W przypadku naruszenia praw uczniów wskazanych w § 39 ust. 1 uczniowie mają możliwość składania w formie pisemnej skarg, które kierować należy do wychowawcy, który rozpoznaje skargę w terminie 2 tygodni od dnia jej złożenia. O sposobie rozpoznania skargi wychowawca informuje ucznia pisemnie.

2. Uczniowi przysługuje odwołanie na rozpoznanie skargi, które należy w terminie tygodnia wnieść bezpośrednio do Dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie w terminie dwóch tygodni. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.

§ 41. Postawę skreślenia ucznia z listy uczniów mogą stanowić:

- 1) skreślenie z listy wychowanków Ośrodka;
- 2) ukończenie procesu nauczania przewidzianego dla Szkoły;
- 3) przyjęcie do innej szkoły.

Rozdział 7

Rodzaje nagród i kar

§ 42. 1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:

- 1) najwyższe oceny z poszczególnych przedmiotów i zachowania;
- 2) szczególnie wyróżniające się zachowanie;
- 3) wybitne osiągnięcia;
- 4) wzorową działalność na rzecz klasy lub Szkoły.

2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy klasy, grupy wobec klasy lub grupy;
- 2) pochwała Dyrektora Szkoły wobec klasy lub grupy;
- 3) pochwała Dyrektora Szkoły wobec uczniów całej Szkoły;
- 4) dyplom uznania;
- 5) list pochwalny do rodziców lub opiekunów prawnych ucznia;
- 6) nagroda rzeczowa.

3. Uczeń ma prawo wniesienia zastrzeżeń do przyznanej nagrody w ciągu 3 dni poprzez złożenie wniosku ustalonego lub pisemnego do Dyrektora Szkoły. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

4. Zastrzeżenia rozpatruje komisja w składzie: Dyrektor Szkoły, wychowawca, pedagog szkolny, w terminie do 3 dni od dnia wniesienia zgłoszenia.

5. Decyzja komisji jest ostateczna.

§ 43. 1. W przypadku udowodnienia winy uczeń może otrzymać karę za:

- 1) nieprzestrzeganie przepisów Statutu;
- 2) posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających;
- 3) zastraszenie, wymuszenie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzież mienia;
- 4) wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności Szkoły.

2. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy lub grupy;
- 2) upomnienie lub nagana Dyrektora Szkoły;
- 3) informacja pisemna do Sądu Rodzinnego;
- 4) zawieszenie prawa na czas określony lub nieokreślony do pełnienia funkcji w organach Szkoły;
- 5) zakazem udziału w zajęciach organizowanych poza terenem Szkoły.

3. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.

4. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

5. Przy zastosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności stopień winy ucznia, rodzaj i stopień naruszonych obowiązków, rodzaj i rozmiar ujemnych następstw przewinienia, dotychczasowy stosunek ucznia do ciążących na nim obowiązków, zachowanie się po popełnieniu przewinienia oraz cele zapobiegawcze i wychowawcze, które kara ma zrealizować.

6. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu ucznia:

- 1) w razie popełnienia przez ucznia przewinienia zagrożonego karą upomnienia wychowawcy klasy:
 - a) wysłuchania dokonuje wychowawca klasy,
 - b) udzielenie upomnienia odnotowuje w dzienniku lekcyjnym;
- 2) w razie popełnienia przez ucznia przewinienia zagrożonego karą upomnienia lub nagany Dyrektora Szkoły:
 - a) wysłuchania dokonuje Dyrektor Szkoły,
 - b) czynności wysłuchania przeprowadza się w obecności wychowawcy,
 - c) z czynności wysłuchania sporządza się notatkę, którą podpisują: Dyrektor Szkoły, wychowawca oraz uczeń.

7. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców o zastosowaniu wobec niego kary i nagrody regulaminowej.

8. Uczeń ma prawo odwołania się od kary w ciągu 3 dni poprzez złożenie wniosku pisemnego o uchylenie kary do Dyrektora Szkoły. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

9. Odwołanie wniesione przez osobę nieuprawnioną lub po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

10. Odwołanie wnosi się do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy.

11. Odwołanie rozpatruje komisja w składzie: Dyrektor Szkoły, wychowawca, pedagog szkolny, w terminie do 3 dni od dnia wniesienia odwołania.

12. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Rzecznikami ucznia mogą być wychowawca klasy, pedagog.

13. Decyzja komisji jest ostateczna.

Rozdział 8

Wolontariat i opieka

§ 44. 1. W Szkole może działać Szkolny Klub Wolontariatu.

2. Szkolny Klub Wolontariatu ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.

3. Członkiem Szkolnego Klubu Wolontariatu może być każdy uczeń Szkoły.

4. Szkolnym Klubem Wolontariatu opiekuje się nauczyciel.

5. Cele działania Szkolnego Klubu Wolontariatu:

- 1) zapoznavanie uczniów z ideą wolontariatu;
- 2) angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym;
- 3) organizowanie aktywnego działania w obszarze pomocy społecznej na terenie Szkoły i w środowisku lokalnym;
- 4) promowanie idei wolontariatu.

6. Szkolny klub Wolontariatu ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

§ 45. 1. Dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, udziela się następujących form opieki i pomocy:

- 1) pomoc psychologiczną;
- 2) pomoc materialną;
- 3) dodatkowe zajęcia uzupełniające.

2. Wykonując obowiązki w zakresie opieki i wsparcia Szkoła:

- 1) udziela uczniom wsparcia opiekuńczo-wychowawczego;
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i własnych możliwości;
- 3) realizuje zadania wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustalenia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
- 4) zapewnia uczniom opiekę w czasie zajęć szkolnych i pozaszkolnych, wspiera działania wychowawcze rodziny.

§ 46. 1. W Szkole tworzy się świetlicę w celu zapewnienia uczniom opieki w czasie, w którym nie odbywają się obowiązkowe zajęcia edukacyjne oraz prowadzenia nakierunkowanych na wszechstronny rozwój uczniów.

2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w ramach zajęć w grupie wychowawczej Ośrodka.

3. Świetlica zapewnia uczniom szkoły zorganizowaną opiekę wychowawczą przed lub po obowiązkowych zajęciach edukacyjnych poprzez:

- 1) organizowanie zespołowej nauki i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności z nauką;
- 2) prowadzenie pracy wychowawczej, zmierzającej do kształtowania u uczniów właściwej postawy etyczno-moralnej;
- 3) rozwijanie zainteresowań intelektualnych, artystycznych i technicznych;
- 4) przygotowanie do właściwego spędzania wolnego czasu;
- 5) wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 47. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie zobowiązującymi przepisami.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Szkoła jest jednostką budżetową.

4. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

5. Wewnętrznym prawem Szkoły są zarządzenia Dyrektora Szkoły, którym podlegają nauczyciele, uczniowie i inni pracownicy Szkoły, a także przepisy porządkowe Dyrektora Szkoły, którym podlegają także osoby znajdujące się na terenie Szkoły.

6. Wszelkie zmiany w statucie Szkoły leżą w kompetencjach Rady Pedagogicznej.

7. W przypadku likwidacji Szkoły cała jej dokumentacja wraz z archiwum Szkoły zostanie przekazana organowi prowadzącemu Szkołę, z wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przejmuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Uzasadnienie

Projekt uchwały przedkłada Zarząd Powiatu w Policach w trybie § 21 ust. 1 pkt 1 Statutu Powiatu Polickiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 5468).

Zgodnie z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) do wyłącznej właściwości rady powiatu należy podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady powiatu.

Natomiast przepisy art. 8 ust. 2 pkt 1 i ust. 16, art. 88 ust. 1 i 7 oraz art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) stanowią m.in., że:

- 1) szkoła i placówka może być zakładana i prowadzona przez jednostkę samorządu terytorialnego;
- 2) zakładanie i prowadzenie publicznych szkół ponadpodstawowych oraz placówek wymienionych w art. 2 pkt 3-8 należy do zadań własnych powiatu;
- 3) szkołę lub placówkę publiczną zakłada się na podstawie aktu założycielskiego, który określa jej typ, nazwę i siedzibę;
- 4) organ, o którym mowa w art. 8 ust. 2, zakładający szkołę podpisuje akt założycielski oraz nadaje pierwszy statut;
- 5) w przypadku szkół prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego zadania i kompetencje organu prowadzącego, określone w art. 88 ust. 7 wykonuje rada powiatu.

Pismem z dnia 7 marca 2019 r. Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Trzebieży zwrócił się o wyrażenie zgody na utworzenie i włączenie do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Trzebieży, zwanego dalej „MOW”, z dniem 1 września 2019 r. Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej.

Utworzenie Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej w MOW wynika z potrzeby dostosowania oferty placówki do potrzeb wychowanków oraz zmieniającej się sytuacji w obszarze pracy z młodzieżą niedostosowaną społecznie, która wymaga wdrażania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i resocjalizacji. Jednym z głównych celów funkcjonowania młodzieżowych ośrodków wychowawczych jest przygotowanie podopiecznych do samodzielnego życia po opuszczeniu ośrodka. Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna tworzona jest głównie z myślą o wychowankach kończących naukę w Szkole Podstawowej Specjalnej Nr 2 działającej w strukturze Ośrodka.

Planowana jest organizacja MOW jako placówki przeznaczonej dla maksymalnie 64 wychowanków, z maksymalną liczbą 5 grup wychowawczych (dla maksymalnie 12 wychowanków w grupie) i grupy usamodzielnienia (dla maksymalnie 4 wychowanków) oraz z maksymalną liczbą łącznie 5 klas szkolnych (łącznie z obu szkół funkcjonujących w MOW: Szkoły Podstawowej i Szkoły Branżowej). A zatem utworzenie Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej nie niesie ze sobą skutków finansowych.

W związku z powyższym zachodzi potrzeba podjęcia przez Radę Powiatu w Policach uchwały w tej sprawie.

Podjęcie przez Radę Powiatu w Policach przedmiotowej uchwały nie rodzi dodatkowych skutków finansowych dla budżetu Powiatu Polickiego.