

UMOWA
w sprawie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej

zawarta w dniu 28 grudnia 2018 r. pomiędzy:

Powiatem Polickim – Starostwem Powiatowym w Policach, z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8, zwanym dalej „Powiatem”, reprezentowanym przez Andrzeja Bednarka – Starostę Polickiego,

a

Grzymisławem Koć-Woźniak – Adwokatem, wpisanym na listę adwokatów prowadzoną przez Szczecińską Izbę Adwokacką, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Kancelaria Adwokacka Grzymisław Koć-Woźniak (70-382 Szczecin, ul. Jagiellońska 39B/112), NIP 839 303 70 78, zwanym dalej „Adwokatem”.

Działając na podstawie art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, z uwzględnieniem nowego brzmienia przedmiotu ustawy, które wejdzie w życie z dniem 1 stycznia 2019 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467) strony umowy ustalają, co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest udzielanie przez Adwokata na rzecz osób, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, nieodpłatnej pomocy prawnej, której zakres określono w art. 3 ustawy.

2. Adwokat zobowiązuje się do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej z należytą starannością wymaganą od osób uprawnionych do świadczenia pomocy prawnej na podstawie przepisów ustawy Prawo o adwokaturze oraz zgodnie z zasadami etyki wydanymi przez odpowiednie korporacje zawodowe, których członkiem jest Adwokat.

§ 2. 1. Adwokat udziela nieodpłatnej pomocy prawnej osobiście.

2. W przypadku braku możliwości udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej osobiście przez Adwokata czynności te podejmuje Adwokat wskazany jako zastępca, zgodnie z wykazem przekazanym przez Szczecińską Izbę Adwokacką.

3. Adwokat w szczególnie uzasadnionych przypadkach może upoważnić do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej aplikanta adwokackiego.

4. Za szczególnie uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 3, uznaje się okoliczności i wydarzenia, na które Adwokat nie miał wpływu i których zaistnienie jest w stanie potwierdzić, na ewentualne żądanie Powiatu, stosownymi dokumentami.

5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3, Adwokat zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie telefonicznie lub w drodze korespondencji elektronicznej upoważnionego pracownika Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach.

§ 3. 1 Pomoc prawna, o której mowa w § 1 ust. 1, udzielana będzie przez Adwokata w siedzibie Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Policach (72-010) przy ul. Piaskowej 97 (w budynku Ośrodka Sportu i Rekreacji w Policach).

2. Pomoc prawna, o której mowa w § 1 ust. 1, udzielana będzie przez Adwokata w każdą roboczą środę danego miesiąca, przez cztery godziny dziennie, w godz. od 16.00 do 20.00, z zastrzeżeniem ust. 3 i 5.

3. Pomoc prawna udzielana w każdą roboczą środę danego miesiąca będzie realizowana przez Adwokata i Radcę Prawnego zamiennie co drugi tydzień.

4. W przypadku, gdy dzień udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej będzie dniem ustawowo wolnym od pracy, Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Policach będzie nieczynny.

5. W przypadku, o którym mowa w art. 8 ust. 6 ustawy, na żądanie Starosty Polickiego, czas trwania dyżurów, o którym mowa w ust. 2, może ulec wydłużeniu do co najmniej pięciu godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżurów nie powoduje zwiększenia wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.

§ 4. 1. Adwokat ma prawo:

- 1) odmówić z ważnych powodów udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej, informując osobę uprawnioną o innych punktach nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu;
- 2) do wynagrodzenia za udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 3) do przekazania obowiązków wynikających z udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej osobom wskazanym w § 2 ust. 2 i 3 umowy.

2. Adwokat ma obowiązek:

- 1) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z ustaleniami, o których mowa w umowie oraz przepisami ustawy i rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz. U. poz. 2492), zwanego dalej „rozporządzeniem”;
- 2) dokumentowania każdego przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej poprzez wypełnienie karty pomocy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) przekazywania upoważnionemu pracownikowi Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach, w terminie do każdego 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, kart, o których mowa w pkt 2 wraz ze stosownym oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ustawy;
- 4) przekazania osobie uprawnionej informacji, o których mowa w art. 5 ust. 4 ustawy;
- 5) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z udzielaną pomocą prawną, tak w trakcie trwania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 5. 1. W zależności od bieżącego zapotrzebowania na nieodpłatną mediację, zgłaszanego przez osobę uprawnioną korzystającą z nieodpłatnej pomocy prawnej w Punkcie Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, Adwokat we współpracy z Wydziałem Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach będzie organizował spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy.

2. Sposób organizacji spotkania, o którym mowa w ust. 1, będzie miał charakter indywidualnych rozwiązań formalno-organizacyjnych, w zależności od charakteru sprawy oraz możliwości i oczekiwań strony inicjującej przeprowadzenie nieodpłatnej mediacji.

§ 6. 1. Z tytułu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej Adwokat będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości 59,58 zł (słownie: pięćdziesiąt dziewięć złotych 58/100) brutto za godzinę. Łączna wysokość wynagrodzenia jaką otrzyma za dany miesiąc Adwokat będzie stanowiła iloczyn dni w danym miesiącu, w których Adwokat udzielał nieodpłatnej pomocy prawnej pomnożonych przez cztery godziny dziennie oraz pomnożonych przez ww. stawkę brutto za godzinę.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie na podstawie faktur VAT wystawianych przez Adwokata. Podatek VAT wliczony jest w kwotę określoną w ust. 1.

3. Faktury VAT, o których mowa w ust. 2, wystawiane będą w okresach miesięcznych i dostarczane do Starostwa Powiatowego w Policach do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Faktura VAT, o której mowa w ust. 2, za miesiąc grudzień 2019 r. wystawiona będzie w dniu 27 grudnia 2019 r.

5. Do faktur VAT, o których mowa w ust. 3 i 4, Adwokat będzie dołączał oświadczenie potwierdzające udzielenie przez niego nieodpłatnej pomocy prawnej w miejscu i czasie, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do umowy.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, wypłacane będzie przelewem na rachunek bankowy Adwokata numer w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Starostwo Powiatowe w Policach prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 5, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, za miesiąc grudzień 2019 r. wypłacone będzie przelewem na rachunek bankowy Adwokata wskazany w ust. 6, w terminie do 31 grudnia 2019 r., pod warunkiem otrzymania przez Starostwo Powiatowe w Policach prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 5.

8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Powiatu.

§ 7. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2019 r.

§ 8. 1. Lokal, w którym usytuowany jest Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Policach został udostępniony Powiatowi przez Gminę Police na podstawie stosownego porozumienia zawartego pomiędzy stronami w dniu 22 listopada 2018 r.

2. Lokal, o którym mowa w ust. 1, spełnia wymogi niezbędne do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

3. Lokal może być wykorzystywany wyłącznie dla celów świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej. Adwokat będzie zobowiązany do przestrzegania w lokalu obowiązujących przepisów i warunków dotyczących bhp i p-poż.

§ 9. 1. W lokalu, o którym mowa w § 8 ust. 1, Powiat zapewnia:

- 1) dostęp do sieci energetycznej, telekomunikacyjnej oraz teleinformatycznej;
- 2) wyposażenie w meble, z których korzystanie stworzy warunki umożliwiające udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym zapewniające bezpieczne przechowywanie dokumentów (zamykane na klucz) zawierających dane osobowe, w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym;
- 3) wyposażenie w sprzęty biurowe, w tym drukarkę oraz aparat telefoniczny z przypisanym do niego aktywnym numerem (nr 91 424 13 60) oraz podstawowe materiały biurowe;
- 4) pomieszczenie dodatkowe pełniące funkcję poczekalni dla osób oczekujących na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej, wyposażone w odpowiednią ilość miejsc do siedzenia;
- 5) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w sposób umożliwiający zachowanie dyskrecji przy udzielaniu tej pomocy;
- 6) oznaczenie lokalu wskazujące, że jest w nim udzielana nieodpłatna pomoc prawna wraz ze wskazaniem dni i godzin jej udzielania;
- 7) zamieszczenie informacji o zasadach udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, o której to informacji mowa w § 5 ust. 4 rozporządzenia.

2. Strony zgodnie oświadczają, że sprzęty biurowe, o jakich mowa w ust. 1 pkt. 3, oraz podstawowe materiały biurowe mogą być wykorzystywane przez Adwokata wyłącznie do czynności lub działań związanych z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku naruszenia postanowienia, o którym mowa w ust. 2, Adwokat zobowiązany będzie do zwrotu kosztów związanych z nieprawidłowym i niewłaściwym wykorzystaniem sprzętu biurowego i podstawowych materiałów biurowych, tj. np. papieru biurowego, tonera, oraz wykonanych połączeń telefonicznych.

4. Koszty, o których mowa w ust. 3, obliczone zostaną zgodnie z aktualną ceną zakupu np. ryzy papieru biurowego, ceną zakupu tonera zgodnie ze specyfikacją i właściwościami urządzenia drukującego, a koszt wykonanych połączeń telefonicznych zgodnie z obowiązującą stawką operatora.

§ 10. Adwokat będzie używał w miejscu i czasie, o którym mowa w § 3 ust. 2 i 5, osobistego komputera wraz z dostępem do bazy aktów prawnych umożliwiających udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

§ 11. Powiat, działając na podstawie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, powierzy Adwokatowi – na podstawie odrębnie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – przetwarzanie danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją zadań związanych z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, w stosunku do których Starosta Policki pełni rolę Administratora Danych Osobowych.

§ 12. 1. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy bez podania przyczyn, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego lub według pisemnych uzgodnień między stronami.

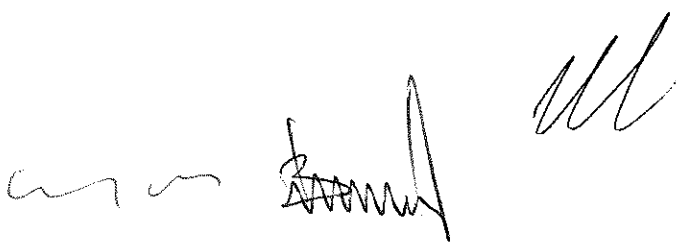
2. Powiat może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku jej niewłaściwego wykonywania przez Adwokata, w szczególności w przypadku nieprzestrzegania przez Adwokata wyznaczonego czasu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, o którym mowa w § 3 ust. 2 i 5, oraz w przypadku naruszenia obowiązku osobistego świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej poprzez nieuprawnione upoważnienie do świadczenia pomocy prawnej aplikanta adwokackiego.

§ 13. 1. Osobą upoważnioną do kontaktów roboczych ze strony Powiatu w sprawie realizacji niniejszej umowy jest:

- 1) Edyta Rudecka, Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach, nr telefonu kontaktowego: 91 43 28 116 lub 607 067 495, e-mail: rudecka@policki.pl;
- 2) Daria Dudek, Podinspektor w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach, nr telefonu kontaktowego: 91 43 28 143, e-mail: dudek@policki.pl.

2. Powiat zobowiązuje się do pisemnego informowania o zmianie osoby lub danych, o których mowa w ust. 1.

§ 14. 1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy i rozporządzenia oraz Kodeksu cywilnego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Powiat

POWIAT POLICKI
w POLICACH

Starosta
[Signature]
Starosta Powiatu Polickiego

Adwokat

[Signature]

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

SD 755 75513 4300
Dysponent Dział Rozdział §

Data 28.12.18 Podpis *[Signature]*

Budżet Powiatu Polickiego
na 2018 rok.

[Signature]

NACZELNIK WYDZIAŁU

[Signature]
Edyta Kulecka

Angelika Czyczyn
ADWOKAT
[Signature]