

UCHWAŁA NR XII/87/2019

RADY POWIATU W POLICACH

z dnia 25 października 2019 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Polickiego na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie ochrony powietrza

Na podstawie art. 12 pkt 1 i 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 i 1815) oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396, 1403, 1501, 1579, 1680, 1712 i 1815) i art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Polickiego na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie ochrony powietrza, obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska;
- 2) dotacji – należy przez to rozumieć dotację celową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, udzielaną ze środków budżetu Powiatu Polickiego pochodzących z opłat i kar za gospodarcze korzystanie ze środowiska, na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie ochrony powietrza;
- 3) zadaniu – należy przez to rozumieć inwestycję w zakresie ochrony powietrza realizowaną w granicach administracyjnych Powiatu Polickiego, dofinansowaną ze środków zaplanowanych w budżecie Powiatu Polickiego;
- 4) dofinansowaniu – należy przez to rozumieć udzielenie dotacji na pokrycie części wydatków związanych z realizacją inwestycji;
- 5) efekcie ekologicznym – należy przez to rozumieć ograniczenie emisji zanieczyszczeń do środowiska w wyniku realizacji inwestycji i zwiększenie ochrony cennych przyrodniczo terenów Powiatu Polickiego;
- 6) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji;
- 7) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć:
 - a) podmiot niezaliczany do sektora finansów publicznych będący:
 - osobą fizyczną,
 - wspólnotą mieszkaniową,
 - osobą prawną,
 - b) jednostkę sektora finansów publicznych będącą gminą lub powiatową osobą prawną, ubiegającą się o udzielenie dotacji;
- 8) umowie – należy przez to rozumieć umowę o udzielenie dotacji zawartą pomiędzy Powiatem Polickim a podmiotem dotowanym;
- 9) podmiocie dotowanym – należy przez to rozumieć wnioskodawcę, któremu udzielono dotacji i z którym zawarto umowę;
- 10) podmiocie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Policki;
- 11) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Policki;

- 12) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Policach;
- 13) urzędzie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Policach;
- 14) kierownika właściwej komórki organizacyjnej urzędu – należy przez to rozumieć kierownika komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Policach właściwej w sprawach ochrony powietrza.

§ 3. 1. Ze środków budżetu podmiotu dotującego mogą być udzielane dotacje na zadania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. O udzieleniu dotacji decydować będą możliwości finansowe podmiotu dotującego, uzależnione od wysokości wpływów z tytułu opłat i kar za gospodarcze korzystanie ze środowiska.

3. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na zadania polegające na:

- 1) modernizacji systemów ogrzewania ograniczających emisję związanych z wymianą starych niskosprawnych źródeł ciepła (kotłów, pieców i palenisk) zasilanych paliwem stałym na nowe ekologiczne źródła ciepła, tj.:
 - a) kotły gazowe,
 - b) kotły na lekki olej opałowy,
 - c) piece zasilane energią elektryczną,
 - d) kotły na paliwa stałe lub biomasę charakteryzujące się parametrami co najmniej jak dla kotłów 5 klasy (wg PN-EN 303-5:2012), bez rusztu awaryjnego,
 - e) wykorzystujące energię odnawialną (OZE), tj. kolektory słoneczne, mikroinstalacje fotowoltaiczne i inne,
 - f) pompy ciepła;
- 2) zmianie źródła ciepła zasilanego paliwami stałymi na ciepło systemowe;
- 3) termomodernizacji budynków, w tym:
 - a) wymiany stolarki okiennej,
 - b) wymiany drzwi zewnętrznych.

§ 4. Wykorzystywane do realizacji zadania:

- 1) urządzenia i wyroby budowlane muszą być fabrycznie nowe i posiadać co najmniej dwuletnią gwarancję;
- 2) kotły na biomasę (pellet) – 5 klasy zgodnie z normą PN-EN 303-5:2012 o sprawności powyżej 85% i konstrukcji uniemożliwiającej spalanie paliw węglowych;
- 3) kotły na ekogroszek – 5 klasy zgodnie z normą PN-EN 303-5:2012 z koszem zasypowym i podajnikiem o sprawności powyżej 85%, nieposiadające rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie.

§ 5. W zależności od rodzaju zadania wymagane są następujące dokumenty:

- 1) w przypadku wymiany na kotły gazowe:
 - a) deklaracja zgodności z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (CE),
 - b) opinia kominiarska potwierdzająca prawidłowość podłączenia kotła gazowego do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni,
 - c) umowa na dostawy gazu;
- 2) w przypadku wymiany na kotły na lekki olej opałowy:
 - a) deklaracja zgodności z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (CE),
 - b) opinia kominiarska potwierdzająca prawidłowość podłączenia kotła na lekki olej opałowy do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni;
- 3) w przypadku wymiany na piece zasilane energią elektryczną:
 - a) deklaracja zgodności z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (CE),
 - b) certyfikat pieca zasilanego energią elektryczną wymagany przepisami Prawa budowlanego,
 - c) umowa na dostawę energii;

- 4) w przypadku wymiany na kotły opalane paliwem stałym lub biomasą:
 - a) opinia kominiarska potwierdzająca prawidłowość podłączenia kotła opalanego paliwem stałym lub biomasą do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni,
 - b) certyfikat lub inny równoważny dokument instytucji posiadającej certyfikat Polskiego Centrum Akredytacji, potwierdzający spełnienie wymogów klasy 5 wg normy PN-EN303-5:2012 i posiadanie nominalnej sprawności przemiany energetycznej co najmniej 85%;
- 5) w przypadku kolektorów słonecznych – certyfikat zgodności z normą PN-EN 12975-1;
- 6) w przypadku mikroinstalacji fotowoltaicznych:
 - a) certyfikat zgodności z normą PN-EN 61646,
 - b) certyfikat zgodności inwertera z normą PN-EN 50438;
- 7) w przypadku pomp ciepła:
 - a) deklaracja zgodności urządzenia z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (CE),
 - b) certyfikat EPHA-Q;
- 8) w przypadku zmiany źródła ciepła zasilanego paliwami stałymi na ciepło systemowe – szczegółowe warunki przyłączenia związane z czasem, kosztami i uwarunkowaniami technicznymi;
- 9) w przypadku termomodernizacji budynków – atest higieniczny i certyfikat zgodności z Polską Normą.

§ 6. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się wnioskodawcy.

2. Wnioskodawca musi legitymować się tytułem prawnym do dysponowania nieruchomością, której dotyczyć będzie realizowane zadanie.

3. W przypadku współwłasności lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub prawa najmu lokalu komunalnego lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu przysługującego co najmniej dwóm osobom, wnioskodawcą może być jeden ze współwłaścicieli lub najemców lub jedna z osób, której przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu.

4. Dotacje mogą być udzielane na zadania których:

- 1) realizacja wywoła wskazany we wniosku efekt ekologiczny lub spowoduje podniesienie wiedzy i świadomości ekologicznej;
- 2) realizacja nastąpi w ciągu danego roku budżetowego, po zawarciu umowy.

5. Wysokość udzielonej dotacji nie może przekraczać:

- 1) 50 % kosztów całkowitych zadań, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 i 2, jednak nie więcej niż 5 000 zł;
- 2) 30 % kosztów całkowitych zadań, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 3, jednak nie więcej niż 45 000 zł.

6. Zadanie, które jest przedmiotem dofinansowania na podstawie zawartej umowy, staje się zadaniem publicznym.

§ 7. 1. Podstawą ubiegania się wnioskodawcy o udzielenie dotacji jest złożenie wniosku, którego wzory stanowią załączniki nr 1 i 2 do uchwały.

2. Do wniosku należy załączyć dokumenty, o których mowa w pouczeniu stanowiącym integralną część wzoru wniosku.

3. Wnioski należy składać w urzędzie, w terminie do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym dotacja ma zostać udzielona.

4. Wnioskodawcy, którym została już udzielona dotacja na dane zadanie, nie mogą ponownie ubiegać się o udzielenie dotacji na to samo zadanie.

§ 8. 1. W przypadku ubiegania się o udzielenie dotacji w odniesieniu do nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gospodarcza, dotacja będzie stanowiła pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia

2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. 352 s.1 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

2. Wnioskodawca niezależnie od kryteriów określonych w niniejszej uchwale powinien spełniać wymagania dotyczące udzielania pomocy publicznej określone przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.) oraz rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń lub oświadczeń o pomocy de minimis lub o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych lub oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony został w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

§ 9. 1. Wstępną weryfikację złożonych wniosków przeprowadza kierownik właściwej komórki organizacyjnej urzędu.

2. Jeżeli wniosek nie spełnia warunków formalnych wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w tym terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Kierownik właściwej komórki organizacyjnej urzędu może wezwać wnioskodawcę do przedstawienia w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących przedmiotu wniosku.

4. Podmiot dotujący za pośrednictwem wyznaczonego przedstawiciela urzędu może przeprowadzić weryfikację w zakresie zasadności złożonego wniosku oraz prawdziwości informacji w nim zawartych, także w miejscu realizacji zadania.

5. W przypadku stwierdzenia niezgodności pomiędzy informacjami przedstawionymi we wniosku, a stanem faktycznym stwierdzonym podczas weryfikacji, podmiot dotujący może odrzucić wniosek.

6. Kierownik właściwej komórki organizacyjnej urzędu sporządza, a następnie przedkłada Zarządowi, w terminie do dnia 15 września danego roku, zbiorcze zestawienie wniosków spełniających warunki formalne.

7. Wnioski rozpatruje Zarząd wstępnie kwalifikując do realizacji wybrane zadania, a następnie przekazuje kierownikowi właściwej komórki organizacyjnej urzędu propozycje dotyczące udzielenia dotacji na realizację wybranych zadań oraz wysokości dotacji przypadających na poszczególne zadania.

8. Kierownik właściwej komórki organizacyjnej urzędu sporządza, w terminie do dnia 30 września danego roku, projekt planu wydatków właściwej części projektu budżetu podmiotu dotującego, uwzględniający propozycje Zarządu dotyczące udzielenia dotacji na realizację wybranych zadań.

9. Plan wydatków dotyczących udzielenia dotacji na realizację wybranych zadań ustala Zarząd wykonując budżet Powiatu Polickiego uchwalony na dany rok przez Radę Powiatu w Policach.

10. Wnioskodawca, któremu przyznano dotację, jest o tym fakcie zawiadamiany w formie pisemnej, celem zawarcia umowy.

§ 10. 1. Podstawą udzielenia dotacji jest umowa, która określa szczegółowe warunki udzielenia dotacji.

2. Umowa musi zostać zawarta w terminie 14 dni od dnia doręczenia wnioskodawcy pisemnego zaproszenia do zawarcia umowy.

3. Niezawarcie umowy w terminie, o którym mowa w ust. 2, jest równoznaczne z rezygnacją wnioskodawcy z przyznanej dotacji.

§ 11. 1. Podstawę rozliczenia dotacji stanowi sprawozdanie z realizacji zadania sporządzone przez podmiot dotowany po zrealizowaniu zadania.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, musi zawierać:

- 1) finansowo-rzeczowe zestawienie prac wykonanych w ramach zadania;
- 2) dokumenty, o których mowa w § 5;
- 3) dokumenty potwierdzające wydatki poniesione na realizację zadania;
- 4) dowody potwierdzające zapłatę (potwierdzenie przelewu, dowód wpłaty gotówkowej, wyciąg bankowy);
- 5) informację o uzyskanym efekcie ekologicznym.

3. Wydatkami kwalifikowanymi poniesionymi na realizację zadania będą wydatki związane z:

- 1) zakupem i montażem nowych źródeł ciepła, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1;
- 2) wykonaniem instalacji lub przyłącza do sieci ciepłowniczej dla zadania, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2;
- 3) zakupem i montażem nowych okien i drzwi dla zadań, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 3.

4. Podmiot dotujący do wydatków kwalifikowanych nie zaliczy wydatków poniesionych na:

- 1) nadzór nad realizacją zadania;
- 2) roboty wykonane siłami własnymi przez podmiot dotowany;
- 3) zakup urządzeń niestanowiących elementu zastosowanego w systemie ogrzewania lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego;
- 4) zakup przenośnych urządzeń grzewczych;
- 5) inne roboty budowlane, w szczególności wykonanie posadzek lub tynków.

5. Podmiot dotowany ma obowiązek przedłożenia podmiotowi dotującemu do zaakceptowania sprawozdanie z realizacji zadania, w terminie do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego.

6. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 5, podmiot dotujący może żądać zwrotu całości lub części udzielonej dotacji wraz z odsetkami ustalonymi w wysokości jak dla zaległości podatkowych. Przepis § 12 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

7. Podmiot dotujący może żądać od podmiotu dotowanego przedstawienia, w wyznaczonym terminie, dodatkowych informacji, wyjaśnień i dokumentów do sprawozdania, o którym mowa w ust. 5.

8. Brak uwag do sprawozdania, o którym mowa w ust. 5, stanowi o jego akceptacji przez podmiot dotujący.

9. Rozliczenia dotacji pod względem merytorycznym, na podstawie przedłożonego sprawozdania oraz dokumentów wymaganych zawartą umową, dokonuje kierownik właściwej komórki organizacyjnej urzędu.

10. Rozliczenia dotacji pod względem formalnym i rachunkowym dokonuje pracownik komórki organizacyjnej urzędu właściwej w sprawach budżetu i finansów, zaś kwotę dotacji do wypłaty zatwierdzają Skarbnik Powiatu Polickiego i Starosta Policki.

§ 12. 1. Podmiot dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji zadania przez podmiot dotowany, w tym wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Prawo kontroli, o której mowa w ust. 1, przysługuje wyznaczonym przedstawicielom urzędu również w miejscu realizacji zadania.

3. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może być przeprowadzona na każdym etapie realizacji zadania, a także w okresie do pięciu lat od dnia zawarcia umowy.

4. Kontrola, o której mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) sprawdzenie wykonania zadania zgodnie z zawartą umową;

- 2) weryfikację dokumentów związanych z realizacją zadania, w tym posiadania niezbędnej dokumentacji wymaganej przepisami prawa oraz określonej w umowie;
- 3) dostarczenie lub udostępnienie, na żądanie podmiotu dotującego, dokumentów lub innych nośników informacji, a także udzielenie wyjaśnień i informacji ustnie lub na piśmie dotyczących wykonania zadania, w terminie określonym przez podmiot dotujący.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

6. W przypadku stwierdzenia i odnotowania w protokole, o którym mowa w ust. 5, jakichkolwiek nieprawidłowości podmiot dotowany może złożyć pisemne wyjaśnienia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości po terminie, na który została zawarta umowa, a także niezłożenia w terminie wyjaśnień, o których mowa w ust. 6, bądź w razie uznania przez podmiot dotujący złożonych wyjaśnień za niewystarczające, podmiot dotujący może żądać zwrotu całości lub części udzielonej dotacji wraz z odsetkami ustalonymi w wysokości jak dla zaległości podatkowych.

8. Za dzień zwrotu dotacji uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy podmiotu dotującego.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi.

§ 14. W sprawach wszczętych i niezakończonych ostatecznie przed dniem wejścia w życie uchwały stosuje się:

- 1) przepisy dotychczasowe, z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) w zakresie zadań, o których mowa w § 3 ust. 1, 2 i 3, przepisy niniejszej uchwały.

§ 15. Traci moc uchwała Nr VI/49/2011 Rady Powiatu w Policach z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej ze środków finansowych Powiatu Polickiego przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 1380).

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

*Na oryginale właściwy podpis
Przewodniczącego Rady Powiatu w Policach
Cezarego Arciszewskiego*