

UMOWA**w sprawie udzielenia dotacji celowej Gminie Dobra**

zawarta w Policach, w dniu 19 lutego 2020 r., pomiędzy:

Powiatem Polickim, z siedzibą w Policach przy ul. Tanowskiej 8 (NIP: 851-25-50-469, REGON: 811684203), reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach, w imieniu którego działają:

1. Andrzej Bednarek – Starosta Policki,
2. Joanna Napiwodzka – Wicestarosta Policki,

zwanym dalej „Powiatem”,

a

Gminą Dobra, z siedzibą w Dobrej przy ul. Szczecińskiej 16a (NIP: 851-294-80-83, REGON: 811685496), reprezentowaną przez Wójta Gminy Dobra – Teresę Derę,

zwaną dalej „Gminą”.

§ 1. Na podstawie uchwały Nr XV/118/2020 Rady Powiatu w Policach z dnia 31 stycznia 2020 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Dobra, Powiat udziela Gminie ze środków budżetu Powiatu Polickiego na 2020 rok dotacji celowej w wysokości 82 500 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt dwa tysiące pięćset złotych 00/100) z przeznaczeniem na realizację zadania związanego z ochroną środowiska w obszarze ochrony zwierząt, poprzez dofinansowanie działalności Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Dobrej przy ul. Zwierzynieckiej 1, w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r., zwanego dalej „Zadaniem”.

§ 2. 1. W ramach Zadania Gmina zobowiązuje się do:

- 1) należytego wykonywania zadań szczegółowo określonych w § 1 Regulaminu Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Dobrej wprowadzonego zarządzeniem Nr 4/2019 Dyrektora Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Dobrej z dnia 1 lipca 2019 r.;
- 2) stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
- 3) dokonania rozliczenia finansowego wykonanego Zadania;
- 4) zapewnienia przedstawicielowi Powiatu warunków umożliwiających przeprowadzenie kontroli wykonania Zadania oraz udostępnienia wszelkich dokumentów niezbędnych do stwierdzenia prawidłowości wykonania Zadania i do jego rozliczenia;
- 5) zamieszczenia w miejscu wykonania Zadania tablicy informującej o finansowym udziale Powiatu Polickiego w funkcjonowaniu Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Dobrej, a także informowania o tym fakcie poprzez dostępne środki masowego przekazu.

2. Powiat zobowiązuje się do partycypacji w kosztach funkcjonowania Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Dobrej, do wysokości 5% całkowitych kosztów jego działalności zaplanowanych w 2020 r., stanowiących kwotę 1 650 000 zł brutto, co oznacza, że w ramach Zadania Powiat dofinansuje:

- 1) działalność bieżącą Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Dobrej, w tym zakup leków, środków medycznych, narzędzi weterynaryjnych, żwirka dla kotów, karmy dla zwierząt, funkcjonowanie nocnego i świątecznego pogotowia weterynaryjnego – do kwoty 81 750 zł brutto;
- 2) zakup mobilnego urządzenia ogrodowego służącego do utrzymywania terenów zieleni Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Dobrej – do kwoty 750 zł brutto.

§ 3. 1. Powiat zobowiązuje się do przekazania na wykonanie Zadania dotacji celowej w wysokości 82 500 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt dwa tysiące pięćset złotych 00/100), zwanej dalej „Dotacją”.

2. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy prowadzony w banku PKO BP SA o numerze: 83 1020 4795 0000 9402 0331 9506, w terminie do 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

3. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Powiatu.

§ 4. 1. Dotacja podlega rozliczeniu finansowemu sporządzonym przez Gminę po wykonaniu Zadania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wraz z rozliczeniem, o którym mowa w ust. 1, Gmina przedłoży sprawozdanie z wykonania Zadania oraz dołączy kopie dokumentów finansowych potwierdzających wydatki poniesione na wykonanie Zadania oraz inne dokumenty dotyczące przedmiotu umowy, w szczególności: kopię wydruku z ewidencji finansowo-księgowej, kopie protokołów postępowania związanego z wyłonieniem wykonawcy Zadania, kopie umów zawartych z wykonawcami, kopie faktur, informację o uzyskanym efekcie ekologicznym.

3. Przedłożone kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę.

4. Rozliczenie Dotacji oraz sprawozdanie z wykonania Zadania Gmina dostarczy do siedziby Powiatu celem ich weryfikacji i zaakceptowania w terminie do dnia 31 stycznia 2021 r.

5. Powiat może zażądać, aby Gmina w wyznaczonym terminie przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 2.

6. Brak uwag do sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, stanowi o jego zaakceptowaniu przez Powiat.

7. Środki finansowe przekazane w ramach Dotacji Gmina zobowiązana jest wykorzystać w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

8. Niewykorzystaną kwotę Dotacji Gmina zobowiązana jest zwrócić w terminie do dnia 31 stycznia 2021 r. na rachunek bankowy Powiatu prowadzony w banku PKO SA o numerze 19 1240 3943 1111 0010 1157 1976.

9. Odsetki od niewykorzystanej kwoty Dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 8, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Powiatu wskazany w ust. 8. Odsetki nalicza się począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.



10. Kwota dotacji:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

§ 5. 1. Powiatowi przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie zgodności wykonania Zadania z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszą umową, a także kontroli dokumentów księgowych pod względem prawidłowości wykorzystania Dotacji. Z kontroli sporządza się protokół.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Powiatu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania Zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Zadania.

3. Na żądanie Powiatu, Gmina zobowiązana jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez Powiat.

4. W przypadku stwierdzenia i odnotowania w protokole, o którym mowa w ust. 1, jakichkolwiek nieprawidłowości, Gmina ma prawo do złożenia pisemnych wyjaśnień, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie wykonywania Zadania, a w szczególności niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także niezłożenia w terminie wyjaśnień, o których mowa w ust. 4, lub w razie uznania przez Powiat złożonych wyjaśnień za niewystarczające, Powiat ma prawo żądać zwrotu całości lub części udzielonej Dotacji wraz z odsetkami.

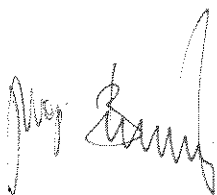
§ 6. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 7. Umowa może być rozwiązana przez Powiat ze skutkiem natychmiastowym w drodze jednostronnego oświadczenia Powiatu złożonego pisemnie Gminie w przypadku niedotrzymania przez Gminę terminów złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 i 4, a także w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 10.

§ 8. Gmina nie może, bez pisemnej zgody Powiatu, przenosić praw wynikających z umowy na osoby trzecie.

§ 9. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).



§ 11. Ewentualne spory, powstałe w związku z zawarciem umowy i na tle wykonania umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Powiatu, sądowi wszechnemu.

§ 12. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, przeznaczonych po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

POWIAT

STANUSTA
Bapichka
Wojewódzka

STANUSTA
Zamy
Wojewódzka

GINA

WÓJT
Teresa Dera

SKARBNIK GMINY
Teresa Dera
Wojewódzka