

UCHWAŁA NR 314/2020

ZARZĄDU POWIATU W POLICACH

z dnia 25 marca 2020 r.

**w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację w 2020 r.
zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury
i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
turystyki i krajoznawstwa oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży,
w tym wypoczynku dzieci i młodzieży**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, 1571 i 1815) w związku z art. 34 ust. 1 pkt 10 i art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 i 1649 oraz 2020 r. poz. 284 i 374) oraz art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 15 ust. 1, 2h, 2j i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570 oraz z 2020 r. poz. 284), a także § 1 i § 2 ust. 1 i 2 zarządzenia Nr 27/2020 Starosty Polickiego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia wykonywania zadań publicznych przez Starostwo Powiatowe w Policach w związku z § 10 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. poz. 491 i 522), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Dokonuje się wyboru ofert złożonych w ramach ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Policach uchwałą Nr 256/2020 z dnia 16 stycznia 2020 r. otwartego konkursu ofert na realizację w 2020 r. zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, pod warunkiem złożenia aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów uwzględniających wysokość udzielonej dotacji, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

2. Na wsparcie realizacji zadań publicznych, o których mowa w ust. 1, udziela się dotacji w następujących wysokościach:

- 1) turystyka i krajoznawstwo oraz działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży – 15 000 zł;
- 2) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 35 000 zł;
- 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 70 000 zł.

3. Dopuszcza się możliwość złożenia aktualizacji planu i harmonogramu działań, a także opisu zakładanych rezultatów z uwzględnieniem złożonej aktualizacji kalkulacji, o której mowa w ust. 1.

4. Podmioty, których oferty wybiera się oraz wysokość dotacji na realizację zadań publicznych, o których mowa w ust. 1, a także podmioty, których oferty pozostawia się bez rozpatrzenia, określają załączniki odpowiednio nr 1, 2 i 3 do uchwały.

5. Zawiesza się zawarcie umów o realizację zadań publicznych, o których mowa w ust. 1, do czasu wyjaśnienia formalnych, finansowych i prawnych możliwości ich realizacji.

§ 2. Zakres i zasady realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 1 ust. 1, określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Kultury Starostwa Powiatowego w Policach.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Członkowi Zarządu Powiatu w Policach.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zestawienie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2020 r.
w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży**

Lp.	Nazwa beneficjenta	Wnioskowana kwota dotacji (zł)	Przyznana kwota dotacji (zł)	Nazwa zadania	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1.	Polski Związek Niewidomych Okręg Zachodniopomorski Koło Police	13 000,00 zł	6 500,00 zł	„JELENIOGÓRSKIM SZLAKIEM PAPIESKIM W 2020”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
2.	Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Policach	6 450,00 zł	4 000,00 zł	„XVII Integracyjny Rajd po Puszczy Wkrzańskiej”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
3.	Chorągiew Zachodniopomorska Związku Harcerstwa Polskiego Hufiec Police	5 000,00 zł	3 500,00 zł	„Święto Niepodległości w Gdańsku”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
4.	Klub Seniora, Emerytów, Rencistów i Inwalidów (Trzebież)	1 390,00 zł	1 000,00 zł	„Wycieczka krajoznawcza z udziałem dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem środowiska niepełnosprawnych i starszych.”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
Razem:		25 840,00 zł	15 000,00 zł		

**Zestawienie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2020 r.
w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

Lp.	Nazwa beneficjenta	Wnioskowana kwota dotacji (zł)	Przyznana kwota dotacji (zł)	Nazwa zadania	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1.	NIEZALEŻNE EUROPEJSKIE STOWARZYSZENIE TWÓRCÓW im. Ewy Dąbrowskiej	10 755,00 zł	7 000,00 zł	»Interdyscyplinarny plener malarsko – rzeźbiarski. „Inspiracje, interpretacje – Trzebież 2020”«	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
2.	Stowarzyszenie Klub Przyjaciół Gminy Kołbaskowo	7 196,00 zł	5 000,00 zł	»Powiatowy Konkurs Poetycki „Między wierszami”«	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
3.	Polski Związek Niewidomych Okręg Zachodniopomorski Koło Police	5 000,00 zł	4 500,00 zł	„POWRÓT DO TRADYCJI MAMY W GENACH”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
4.	Stowarzyszenie Policki Uniwersytet Trzeciego Wieku	5 000,00 zł	4 500,00 zł	„Muzyczno - poetycki wigilijny wieczór wspomnień.”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
5.	STOWARZYSZENIE AKADEMIA KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ	6 300,00 zł	4 000,00 zł	»Projekt muzyczny „Stare Pieśni Przemysławca” jako budowa tożsamości muzycznej Bractwa Śpiewaczego z Tanowa«	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie

6.	Chorągiew Zachodniopomorska Związku Harcerstwa Polskiego Hufiec Police	3 000,00 zł	2 500,00 zł	„4P – Poznaj, pokochaj Powiat Policki.”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
7.	Oddział Rejonowy Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Policach	2 270,00 zł	1 500,00 zł	„IV SPOTKANIE PRZYJACIÓŁ PIOSENKI KRESOWEJ W POLICACH”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
8.	Klub Seniora, Emerytów, Rencistów i Inwalidów (Trzebież)	1 420,00 zł	1 000,00 zł	»„Rozmowy o historii łączą pokolenia – Piknik Historyczny” 80 rocznica zsyłek i deportacji w głąb Rosji Sowieckiej.«	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
9.	Regionalne Stowarzyszenie Literacko-Artystyczne w Policach	12 000,00 zł	0,00 zł	„Siadaj i pisz!”	Oferta nie uzyskała wymaganej (minimalnej) ilości 50 punktów podczas oceny merytorycznej
10.	FUNDACJA NOWOCZESNY KONIN	2 000,00 zł	0,00 zł	»„ZNAM ZABYTKI MOJEGO POWIATU” – WARSZTATY ZABYTKOWEJ ARCHITEKTURY ZIEMIAŃSKIEJ POWIATU POLICKIEGO DLA DZIECI«	Oferta nie uzyskała wymaganej (minimalnej) ilości 50 punktów podczas oceny merytorycznej
Razem:		55 941,00 zł	30 000,00 zł		

**Zestawienie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2020 r.
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

Lp.	Nazwa i adres beneficjenta	Wnioskowana kwota dotacji (zł)	Przyznana kwota dotacji (zł)	Nazwa zadania	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1.	Stowarzyszenie Klub Biegowy „DZIK”	20 000,00 zł	6 500,00 zł	„DZIKI WEEKEND 2020”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
2.	Uczniowski Klub Sportowy „DEFMAR” Akademia Łucznictwa i Sportów Strzeleckich	26 100,00 zł	6 000,00 zł	„XII Mistrzostwa Polski Masters”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
3.	Stowarzyszenie Gimnastyki Artystycznej Szczecin Uczniowski Klub Sportowy	30 000,00 zł	5 000,00 zł	„TEDDY CUP 2020 II MIĘDZYKONTOREOWY TURNIEJ w gimnastyce artystycznej w Policach”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
4.	Stowarzyszenie BieganBoLubię Team Police	15 500,00 zł	5 000,00 zł	„VIII Bieg Mikołajkowy”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
5.	Uczniowski Klub Sportowy „DEFMAR” Akademia Łucznictwa i Sportów Strzeleckich	29 700,00 zł	4 000,00 zł	»II Międzynarodowy Turniej Łuczniczy „Śladami Rybaka”«	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie

6.	Stowarzyszenie Klub Biegowy „DZIK”	9 000,00 zł	4 000,00 zł	„ExBT 2020 – nowoczesna sztafeta ekstremalna 2x2”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
7.	Klub Orientacji Sportowej BnO Szczecin	8 000,00 zł	4 000,00 zł	„Mistrzostwa Pomorza i Kujaw oraz Mistrzostwa Powiatu Polickiego w Biegu na Orientację”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
8.	Fundacja Policka Akademia Sportu	6 400,00 zł	4 000,00 zł	„II POLICKI MITYNG LEKKOATLETYCZNY DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
9.	Fundacja Aktywne Police	19 400,00 zł	3 500,00 zł	„Wyścig kolarski w ramach SCOTT MTB CHALLENGE - POLICE”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
10.	Stowarzyszenie Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Amicus”	9 180,00 zł	3 500,00 zł	„3 Bieg Korczaka o Puchar Dyrektora SOSW Nr 1 DNR”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
11.	Fundacja na Rzecz Rozwoju Dzieci i Młodzieży HulKids	6 000,00 zł	3 000,00 zł	»”Hulkiada” -wzmacnianie więzi rodzinnych poprzez sport«	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
12.	VELO CLUB SZCZECIN	7 000,00 zł	3 000,00 zł	„Zachodniopomorski Puchar MTB Police 2020”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
13.	Ognisko Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej „TYTAN”	6 000,00 zł	3 000,00 zł	„XXVII Ogólnopolski Otwarte Mistrzostwa Polic w wyciskaniu sztangi leżąc”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
14.	Polski Związek Niewidomych Okręg Zachodniopomorski Koło Police	5 800,00 zł	2 500,00 zł	„WSPÓLNY START”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
15.	Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Policach	5 650,00 zł	2 500,00 zł	„X Turniej Piłki Nożnej w PSONI Koło w Policach”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie

16.	Uczniowski Klub Lekkoatletyczny „ÓSEMKA” Police	11 500,00 zł	2 500,00 zł	„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
17.	Uczniowski Klub Sportowy SMS POLICE	12 000,00 zł	2 300,00 zł	„ROZWÓJ, POPULARYZACJA I UPOWSZECHNIANIE PIŁKI SIATKOWEJ WŚRÓD MIESZKAŃCÓW POWIATU POLICKIEGO”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
18.	Gminny Klub Sportowy „MAPA”	4 200,00 zł	2 000,00 zł	„F.A.S.I.O.N. Festyn – Aktywność – Sport – Integracja – Osób – Niepełnosprawnych”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
19.	Stowarzyszenie BiegamBoLubię Team Police	6 000,00 zł	1 500,00 zł	„II Dobra Piątka”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
20.	Nowowarpieński Uniwersytet Trzeciego Wieku	1 200,00 zł	1 200,00 zł	»Wycieczki rowerowe „Ptasie Trele w lesie”«	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
21.	Fundacja „Bądźmy Razem z Niepełnosprawnymi w Tanowie”	1 000,00 zł	1 000,00 zł	„Jesienny Turniej Piłki Nożnej” (XII edycja)	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
22.	Stowarzyszenie Policki Uniwersytet Trzeciego Wieku	10 000,00 zł	0,00 zł	„Relaks dla seniora.”	Oferta nie spełnia wymagań formalnych zawartych w ogłoszeniu o konkursie
Razem:		249 630,00 zł	70 000,00 zł		

projekt

UMOWA

o realizację zadania publicznego,
o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.)
pod tytułem:

„.....”

zawarta w dniu 2020 r. w Policach,

między:

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach, w imieniu którego działają:

1. Andrzej Bednarek – Starosta Policki,
2. Beata Chmielewska – Członek Zarządu Powiatu w Policach,

a

....., z siedzibą przy ul.
wpisaną(-ym) do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego/innego
rejestr/ewidencji pod nr, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,
reprezentowaną(-ym) przez:

1.
(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

2.
(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru/ewidencji/pelnomocnictwem, załączonym do niniejszej umowy.

Przedmiot umowy

§ 1. 1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem: „.....” określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 2020 r., zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w ofercie.

2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy środki finansowe, o których mowa w § 3 ust. 1,
w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.

3. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.

4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 3.

5. Oferta oraz aktualizacje planu i harmonogramu działań/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów, stanowiące załączniki do niniejszej umowy, są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.

6. Osobą do kontaktów roboczych jest:

- 1) ze strony Zleceniodawcy: Justyna Kwiecień, tel. 91 43 28 148, adres poczty elektronicznej kwiecien@policki.pl;
- 2) ze strony Zleceniobiorcy:, tel., adres poczty elektronicznej

Sposób wykonania zadania publicznego

§ 2. 1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia 2020 r. do dnia 2020 r.

2. Termin poniesienia wydatków ustala się:

- 1) dla środków pochodzących z dotacji od dnia 2020 r. do dnia 2020 r.;
- 2) dla innych środków finansowych od dnia 2020 r. do dnia 2020 r.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji planu i harmonogramu działań/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów, w terminie określonym w ust. 1.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 4, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 9.

5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

Finansowanie zadania publicznego

§ 3. 1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w wysokości zł (słownie:), na rachunek bankowy Zleceniobiorcy: nr rachunku:, w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w pełnej wysokości/w terminie do dnia ... 2020 r.

2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 3. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym rachunku i jego numerze.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego:

- 1) innych środków finansowych w wysokości zł (słownie:.....);
- 2) wkładu osobowego o wartości zł (słownie:);

3) wkładu rzeczowego o wartości zł (słownie:).

5. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 4, i wynosi łącznie zł (słownie:).

6. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 4 pkt 1, oraz wartość wkładu osobowego lub wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.

7. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 3–6, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

8. Dopuszcza się możliwość zwiększenia całkowitego kosztu zadania publicznego, o którym mowa w ust. 5, w trakcie realizacji zadania publicznego, w przypadku zwiększenia wysokości środków finansowych własnych i/lub wartości wkładu osobowego/rzeczowego.

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

§ 4. 1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości do 20%, na zasadach określonych w ogłoszeniu o konkursie.

2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

§ 5. 1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

3. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 2, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

§ 6. 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

2. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

3. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:

- 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
- 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

Kontrola zadania publicznego

§ 7. 1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 4. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 2.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.

4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.

5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

6. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

§ 8. 1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy.

2. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057). Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

4. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 2 i 3. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.

5. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2 i 3, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2, 4 lub 5, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.

8. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

Zwrot środków finansowych

§ 9. 1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego nie później jednak niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowane zadanie publiczne.

2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.

3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze

4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze
Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.

5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.

6. Kwota dotacji:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;

2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

§ 10. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

§ 11. 1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, składając stosowne

oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie.

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

§ 12. 1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
- 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
- 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.

2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

§ 13. 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

Forma pisemna oświadczeń

§ 14. 1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty Zleceniobiorcy.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

§ 15. 1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Postanowienia końcowe

§ 16. 1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 z późn. zm.).

2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 17. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 18. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy i jeden dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

Załączniki:

1) kopia oferty realizacji zadania publicznego – załącznik nr 1;

- 2) kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji/pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego – załącznik nr 2;
- 3) kopia aktualizacji planu i harmonogramu działań – załącznik nr 3;
- 4) kopia aktualizacji opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego – załącznik nr 4;
- 5) kopia aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego – załącznik nr 5.

Uzasadnienie.

Projekt uchwały przedkłada Członek Zarządu Powiatu w Policach w trybie § 72 ust. 1 Statutu Powiatu Polickiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 5468).

Przepis art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.) stanowi, iż do zadań zarządu powiatu należy w szczególności wykonywanie budżetu powiatu.

Stosownie do treści art. 34 ust. 1 pkt 10 oraz art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.):

- 1) zasada jawności gospodarowania środkami publicznymi jest realizowana przez podejmowanie, w głosowaniu jawnym i imiennym, uchwał organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego dotyczących gospodarowania środkami publicznymi;
- 2) podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacje celowe na cele publiczne, związane z realizacją zadań tej jednostki, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań;
- 3) zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a jeżeli dotyczy ono innych zadań niż określone w tej ustawie – na podstawie umowy jednostki samorządu terytorialnego z podmiotem, o którym mowa w ust. 1.

Ponadto przepisy art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 15 ust. 1, 2h, 2j i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) stanowią odpowiednio, że:

- 1) organy administracji publicznej wspierają w sferze, o której mowa w art. 4, realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie;
- 2) wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert albo w trybach określonych w art. 11a-11c lub art. 19a;
- 3) organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
 - d) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

- f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 4) ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
- a) nazwę oferenta,
 - b) nazwę zadania publicznego,
 - c) wysokość przyznanych środków publicznych;
- 5) wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust. 3;
- 6) po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

Natomiast zgodnie z § 1 i § 2 ust. 1 i 2 zarządzenia Nr 27/2020 Starosty Polickiego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia wykonywania zadań publicznych przez Starostwo Powiatowe w Policach:

- 1) w celu zapobiegania i przeciwdziałania zakażeniom wirusem SARS-CoV-2 ogranicza się w okresie od dnia 23 marca 2020 r. do odwołania wykonywanie zadań publicznych przez Starostwo Powiatowe w Policach, zwane dalej „urzędem”;
- 2) ograniczenie, o którym mowa w § 1, polega na wykonywaniu zadań publicznych w sposób wyłączający bezpośrednią obsługę interesantów, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3;
- 3) ograniczenie, o którym mowa w § 1, nie dotyczy:
- a) zadań publicznych niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom;
 - b) innych, niż wymienione w pkt. 1, zadań publicznych wykonywanych na rzecz obywateli w ich indywidualnych pilnych sprawach, a także w pozostałych terminowych sprawach, z umówioną lub uzgodnioną wcześniej osobistą wizytą, przy czym w przypadku spraw wymagających wniesienia opłat będą one przyjmowane wyłącznie w formie bezgotówkowej.

Stosownie do treści § 10 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. poz. 491 z późn. zm.):

- 1) w okresie, o którym mowa w § 1, wykonywanie zadań przez urząd administracji publicznej lub jednostkę organizacyjną wykonującą zadania o charakterze publicznym, może podlegać ograniczeniu polegającym na wykonywaniu:
- a) wyłącznie zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom,
 - b) określonych zadań przez ten urząd lub jednostkę w sposób wyłączający bezpośrednią obsługę interesantów;
- 2) decyzję o rodzaju i formie wprowadzanych ograniczeń, o których mowa w ust. 1, podejmuje kierownik urzędu administracji publicznej lub kierujący jednostką organizacyjną wykonującą zadania o charakterze publicznym, zawiadamiając o tych ograniczeniach, w drodze ogłoszenia, na stronie podmiotowej urzędu lub jednostki, a także przez wywieszenie ogłoszenia w siedzibie urzędu lub jednostki.

W dniu 16 stycznia 2020 r. Zarząd Powiatu w Policach ogłosił – uchwałą Nr 256/2020 – otwarty konkurs ofert na realizację w 2020 r. zadań publicznych w zakresie

kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży. Termin składania ofert konkursowych upłynął 10 lutego 2020 r., o godzinie 15.00, przy czym w terminie tym wpłynęło 36 ofert konkursowych.

W dniu 19 lutego 2020 r. Zarząd Powiatu w Policach powołał – uchwałą Nr 291/2020 – komisję konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w 2020 r. zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, zwanej dalej „komisją”. Komisja dokonała analizy i oceny formalnej, a także merytorycznej 36 ofert, w oparciu o wymagania wyszczególnione w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

W dniu 10 marca 2020 r. pismem znak EK.524.1.2020.JuK/AS przewodnicząca komisji przekazała Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Policach protokół prac komisji konkursowej na posiedzeniach w dniach 24 lutego 2020 r. oraz 3 i 5 marca 2020 r., zawierający opinię o złożonych ofertach, uwzględniającą rekomendację co do wyboru ofert oraz propozycję przyznania oferentom określonej wysokości środków publicznych na realizację poszczególnych zadań, który stanowi załącznik do wniosku.

Mając na względzie powyższe, zgodnie z przepisami i procedurami obowiązującymi w przedmiotowej sprawie, Zarząd Powiatu w Policach powinien rozstrzygnąć otwarty konkurs ofert, po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji (patrz: protokół prac komisji konkursowej na posiedzeniu w dniach 24 lutego 2020 r. oraz 3 i 5 marca 2020 r.), w terminie do dnia 27 marca 2020 r. Tym samym zasadnym jest przychylenie się bądź też nie Zarządu Powiatu w Policach do powyżej przedstawionych rekomendacji komisji, a co za tym idzie podjęcie decyzji w sprawie udzielenia dotacji z budżetu Powiatu Polickiego na 2020 rok dla poszczególnych oferentów wraz z ustaleniem jej wysokości.

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze oferty na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Policach oraz na stronie internetowej Powiatu Polickiego.

Z uwagi na ogłoszenie na obszarze kraju stanu epidemii zawiesza się zawarcie umów o realizację ww. zadań publicznych do czasu wyjaśnienia formalnych, finansowych i prawnych możliwości ich realizacji.

W związku z powyższym zachodzi potrzeba podjęcia przez Zarząd Powiatu w Policach uchwały w tej sprawie.

Podjęcie przez Zarząd Powiatu w Policach przedmiotowej uchwały nie rodzi dodatkowych skutków finansowych dla budżetu Powiatu Polickiego na 2020 rok.