

UMOWA

zawarta w dniu 20 kwietnia 2020 r. pomiędzy
pomiędzy **Powiatem Polickim** – Starostwem Powiatowym w Policach z siedzibą w Policach
(72-010) przy ul. Tanowskiej 8, reprezentowanym przez:

- 1) Andrzeja Bednarka - Starostę Polickiego,
 - 2) Joannę Napiwodzką – Wicestarostę Polickiego
- zwanym dalej Zamawiającym

a

spółką **MWC spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, ul. Kowalewicka 12,
60-002 Poznań, wpisaną w dniu 29 lipca 2011 r. do rejestru przedsiębiorców w Sądzie
Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000392153, NIP 783-167-89-32, REGON 301878511 kapitał
zakładowy 205.600 zł

reprezentowaną przez:

Pana Piotra Winter – Prezesa Zarządu,

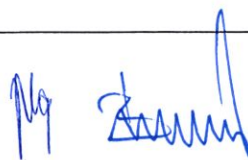
zwaną dalej Wykonawcą,
łącznie zwanymi Stronami.

§ 1

1. W ramach umowy Wykonawca udostępni Zamawiającemu aplikację zintegrowaną z zakupionym przez Zamawiającego od Wykonawcy systemem eSesja oraz serwer do przeprowadzania wideokonferencji dla max. 25 użytkowników, zlokalizowany na terenie Unii Europejskiej w bezpiecznej serwerowni spełniającej wymogi RODO.
2. Umowa zawarta jest na czas określony od **20 kwietnia 2020 r. do 19 maja 2020 r.**
3. W ramach umowy, Wykonawca zapewni serwer o parametrach opisanych w załączniku nr 1 do umowy.
4. Zamawiający do użytkowania systemu wideokonferencji deklaruje, że posiada urządzenia wypełniające minimalne wymagania techniczne opisane w załączniku nr 2 do umowy
5. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia prawidłowego funkcjonowania aplikacji i serwera;
 - 2) niezwłocznej reakcji na zgłaszane problemy techniczne w tym błędy, awarię oraz usterki wideokonferencji i serwera;
 - 3) udzielenia konsultacji telefonicznych i e-mailowych (Helpdesk).

§ 2

1. Strony ustalają wynagrodzenie umowne za w/w usługę w kwocie **602,70 zł brutto**, słownie: sześćset dwa 70/100 złotych w tym podatek **VAT 23%, tj. 112,70 zł** słownie: sto dwanaście 00/100 złotych za każdy miesiąc świadczenia usługi transmisji online za pomocą systemu wideokonferencji na serwerach wykonawcy.
2. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca wystawi Zamawiającemu faktury VAT wg następujących danych:



Nabywca: Powiat Policki

72-010 Police ul. Tanowska 8

NIP 851 25 50 469

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Policach

72-010 Police ul. Tanowska 8

§ 3

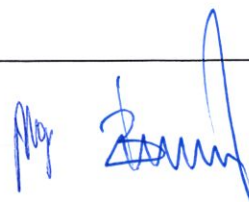
1. Rozliczenie za wykonaną usługę nastąpi w oparciu o fakturę, płatną w terminie 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
2. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury po prawidłowym zrealizowaniu przedmiotu umowy i potwierdzeniu tego przez Zamawiającego.
3. Kwota, o której mowa w § 2 ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W razie nieterminowej zapłaty rachunku Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych.

§ 4

1. Zamawiający może rozwiązać umowę natychmiastowo w przypadku stwierdzenia nienależytego lub niezgodnego z umową jej realizowania przez Wykonawcę.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do zwrotu zapłaconego wynagrodzenia.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie umowy z przyczyn dotyczących Zamawiającego
4. Niniejsza umowa oraz dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska reprezentanta Strony, z którą Zamawiający zawarł umowę, stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.

§ 5

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w związku z wykonaniem umowy jest pan Adrian Nieradka, tel. 61 666 19 77.
2. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy jest pan Adam Sadowski i pan Grzegorz Kowalczyk tel. 91 43 28 113, e-mail: admin@policki.pl
3. W przypadku zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2, Strona dokonująca takiej zmiany zobowiązana jest do natychmiastowego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej Strony. Do czasu takiego zawiadomienia, czynności dokonane przez przedstawiciela Strony zgodnie z dotychczasowym upoważnieniem, i w granicach tego upoważnienia, są wiążące dla tej Strony. W przypadku nie wyznaczenia przez



osoby upoważnionej do bieżących kontaktów, Strona kontaktująca się może składać stosowne oświadczenia bezpośrednio na adres drugiej Strony.

4. Strony zgodnie postanawiają, że w okresie obowiązywania niniejszej umowy mogą bez konieczności zmiany niniejszej umowy wyznaczyć do bieżących kontaktów inne osoby niż wskazane w ust.1 i 2. Wyznaczenie nowych osób powinno nastąpić na piśmie.

§ 6

W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy.

§ 7

1. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie. Jeżeli nie dojdą do porozumienia, orzekać będą sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony wprowadzają bezwzględny zakaz przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie (art. 509 KC).
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron..

WYKONAWCA

MWC spółka z o.o.
Prezes Zarządu
MWC sp. z o.o.
60-002 Poznań, ul. Kowalewicka 12
NIP 783-167-89-32 REGON 301878511

ZAMAWIAJĄCY

WICESTAROSTA **STAROSTA**
Joanna Napiwodzka *Andrzej Bednarek*

STAROSTWO POWIATOWE
w Policach
72-010 Police, ul. Tanowska 8
tel (091) 43 28 100, fax 317 89 00

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA
Dysponent: 40 750 75018 4300
Dział: Rozdział:
Inia: podpis: *84*

SKARBNIK POWIATU

Izabela Wierzyńska

Załącznik nr 1

Serwer transmisji – parametry techniczne

1. Stała Przepustowość łącza: 100 mbps
2. Brak limitu transmisji w miesiącu - warunkiem jest wykupienie usługi w wariantcie miesięcznego abonamentu.
3. Możliwość przeprowadzenie transmisji w przeglądarkach Chrome i Firefox lub w dedykowanej aplikacji na system Android.

Załącznik nr 2

Wymagania techniczne

1. Komputery, na których będzie uruchamiana wideokonferencja powinny posiadać 4GB pamięci RAM oraz procesor klasy i3 minimum 5tej generacji lub wyższy.
2. Wideokonferencja powinna być obsługiwana z poziomu dedykowanej aplikacji (Android) lub z przeglądarek Chrome/Firefox (Windows/MacOS).
3. Urządzenia mobile powinny działać na systemie android w wersji minimum 5.1 i posiadać przynajmniej 2GB pamięci operacyjnej.
4. W celu komunikacji audiowizualnej komputery i tablety muszą posiadać wbudowane lub zewnętrzne podłączane kamery i mikrofony, lub tylko mikrofon do komunikacji głosowej – bez obrazu.
5. W celu zapewnienia płynności działania, każdy użytkownik wideokonferencji musi posiadać stabilne łącze internetowe o przepustowości 2Mbps, zarówno w paśmie wysyłania jak i odbierania danych.

MWC spółka z o.o.
Prezes Zarządu
[Signature]
mgr Inż. Piotr Winter

MWC spółka z o.o.
60-002 Poznań, ul. Kowalewicka 12
NIP 783-167-89-32 REGON 301878511

WICESTAROSTA
[Signature]
Joanna Napiwodzka

STAROSTA
[Signature]
Andrzej Bełmerek