

Police, dnia 7 sierpnia 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę (zakup, transport, wniesienie) sprzętu komputerowego w ramach projektu pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacji Rozwój na lata 2014-2020 – Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Tryb prowadzonego postępowania: Zamówienie wyłączone jest ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 6 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.).

I. Zamawiający:

Powiat Policki
ul. Tanowska 8; 72-010 Police
tel. 91 43 28 143
e-mail: michalak@policki.pl, kielczewski@policki.pl
www.policki.pl
NIP: 851-25-50-446
REGON: 811762713
zwany dalej „Zamawiającym”

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Cel zamówienia: Celem zamówienia jest uzyskanie najkorzystniejszej oferty na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, który zostanie użyty przez przedstawicieli rodzin zastępczych spokrewnionych, przedstawicieli rodzin zastępczych niezawodowych, przedstawicieli rodzin zastępczych zawodowych i rodzinnych domów dziecka oraz podmiotów prowadzącym instytucjonalną pieczę zastępczą w celu udostępnienia dzieciom i młodzieży przebywającym w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19.

Przedmiotem zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest dostawa (zakup, transport, wniesienie) 80 sztuk sprzętu komputerowego na potrzeby realizacji projektu pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacji Rozwój lata 2014-2020 – Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej

i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

III. Kod CPV:

30.21.31.00-6 – komputery przenośne,

48.00.00.00-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

IV. Miejsce dostawy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach, ul. Tanowska 8, 72-010 Police.

V. Termin wykonania zamówienia: do 28 sierpnia 2020 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

Zamawiający wymaga, by wykonawca nie podlegał wykluczeniu na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) i 2) ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegał wykluczeniu z postępowania z uwagi na jego powiązania osobowe lub kapitałowe z zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia w przedmiocie braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Spełnienie warunku udziału w postępowaniu będzie oceniane według zasady spełnia/nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunku udziału w postępowaniu będzie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

VII. Wymagane dokumenty:

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków postępowania:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego);

- 2) oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (wg załącznika nr 4 do zapytania ofertowego); w przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwóch lub większą ilość oferentów (konsorcja), każdy członek konsorcjum zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym w powyższym rozumieniu wg załączonego wzoru;
- 3) oświadczenie o: posiadaniu uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; sytuacji ekonomicznej i finansowej firmy zapewniającej wykonanie zamówienia (wg załącznika nr 5 do zapytania ofertowego);
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeśli dotyczy.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
2. Cena oferty na realizację zamówienia musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
3. We wszystkich obliczeniach ceny należy stosować zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
5. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w języku polskim.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane i opieczetowane przez Wykonawcę, tj. muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty (np. pełnomocnictwo), o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę. Podpis należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. Kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przez co rozumie się podpisanie dokumentu przez Wykonawcę oraz opatrzenie dokumentu klauzulą: „za zgodność z oryginałem”.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty, tj. w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty obciążają składających je Wykonawców.

IX. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Policach, ul. Tanowska 8, 72-010 Police lub przesłać drogą pocztową na ww. adres (liczy się data i godzina wpływu) w zamkniętej

kopercie z dopiskiem: Oferta na dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby realizacji projektu pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”.

Termin składania ofert upływa w dniu 18 sierpnia 2020 r. o godz. 13.30.

Oferta, która wpłynie do zamawiającego po określonym wyżej terminie nie będzie rozpatrywana.

Miejsce i termin otwarcia ofert: Starostwo Powiatowe w Policach, ul. Tanowska 8, 72-010 Police, parter pokój nr 20, w dniu 18 sierpnia 2020 r. o godz. 14.00.

X. Informacja o możliwości unieważnienia lub zamknięcia postępowania:

Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi zapytania ofertowego;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Zamawiający może zamknąć zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej, bez podania przyczyn.

O zamknięciu zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i unieważnienia zapytania, zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Policach lub w Biuletynie Informacji Publicznej.

IX. Kryteria oceny ofert.

Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

- 1) przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie postępować zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen;
- 2) przy ocenie wykonawcy będzie brał pod uwagę niżej wymienione kryteria:
cena – 100%

Ocena ofert wg powyższych kryteriów dokonywana będzie wg następujących zasad:

$$Kc = C_{\min} / C_{\text{ocen}} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

$C_{\min}$ – cena brutto oferty o najniższej cenie, tj. cena najniższej oferty zawierająca podatek od towarów i usług (VAT), określona w PLN,

C_{ocen} – cena brutto oferty oceniane, tj. cena badanej oferty zawierająca podatek od towarów i usług (VAT), określona w PLN.

Oferty spełniające wszystkie wymogi przedstawione w niniejszym zapytaniu ofertowym, zostaną uszeregowane od najmniej korzystnej do najbardziej korzystnej w ramach kryterium oceny ofert.

X. Wybór oferty:

1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.
2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wynikach postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Informacja o: wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone przekazana zostanie wykonawcom, którzy złożyli ofertę w postępowaniu za pośrednictwem poczty elektronicznej.

XI. Tryb składania wyjaśnień do zapytania ofertowego:

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści zapytania powinny być wnoszone w formie faksu na numer 91 317 89 00 lub w formie elektronicznej na adres e-mail michalak@policki.pl lub kielczewski@policki.pl, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

XII. Inne niezbędne informacje:

1. W toku oceny ofert zamawiający może występować do potencjalnych wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnieniu dokumentów.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia zapytania ofertowego, przed upływem terminu składania na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej zamawiającego www.powiatpolicki.bip.net.pl w zakładce zamówienia publiczne.
3. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do dokonania zmian w ofercie.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca ma obowiązek przekazywania na bieżąco Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.
7. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcy. W przypadku

rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

XIII. Ochrona Danych Osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Policki, ul. Tanowska 8; 72-010 Police, tel. 91 43 28 100, fax. 91 31 78 900, e-mail: powiat@policki.pl;
- Kontakt do Inspektora Ochrony Danych, e-mail: iod@policki.pl, tel. 91 432 81 02;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu, związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn.: „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją umowy na „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - upoważnieni pracownicy zamawiającego;
 - współpracownicy kancelarii prawnych i osoby współpracujące z zamawiającym,
 - instytucje upoważnione na mocy prawa zgodnie z ich kompetencjami i uprawnieniami,
 - osoby i instytucje kontrolujące postępowania udzielone w ramach realizowanego projektu 2.8;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwałości projektu, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z udziałem w postępowaniu i udzieleniem zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy*);



w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Beata Chmielewska
Członek Zarządu Powiatu w Policach

Na oryginale właściwy podpis

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2.
3. Wzór umowy – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – załącznik nr 4.
5. Oświadczenie – załącznik nr 5.

