

UMOWA

zawarta w Policach dnia 29 maja 2020 r. pomiędzy:

Powiatem Polickim – Starostwem Powiatowym w Policach z siedzibą w Policach (72-010) przy ulicy Tanowskiej 8, NIP 851-25-50-469, reprezentowanym przez:

- 1) Andrzeja Bednarka – Starostę Polickiego,
 - 2) Beatę Chmielewską – Członka Zarządu Powiatu Polickiego,
- zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

Anną Stoczewską prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą: Kancelaria Radcy Prawnego Anna Stoczewska z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Józefa Piłsudskiego 6/21, NIP 429-00-00-498, zwaną dalej „Wykonawcą”.

§ 1. 1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonywania w okresie obowiązywania umowy świadczenie usług polegających na wykonywaniu zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi, doradztwie prawnym w zakresie zastępstwa procesowego w zakresie zadań realizowanych i zleczanych Wykonawcy przez Wydział Finansów i Budżetu Starostwa Powiatowego w Policach – dalej zwanych usługą.

2. Wykonawca będzie świadczył usługi od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰.

3. Wykonawca zapewnia stały kontakt telefoniczny i e-mail'owy. W przypadkach niewymagających kontaktu osobistego strony umowy będą się kontaktować za pośrednictwem tych środków komunikacji. Dodatkowo Wykonawca zapewnia osobisty kontakt z Zamawiającym realizowany, według wskazań stron, w siedzibie Wykonawcy albo w siedzibie Zamawiającego.

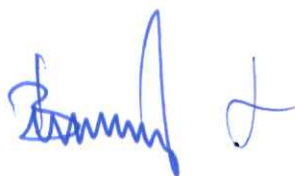
§ 2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi z należytą starannością wymaganą od osób uprawnionych do świadczenia pomocy prawnej na podstawie przepisów o ustroju advokatury lub przepisów o radcach prawnych oraz zgodnie z zasadami etyki wydanymi przez odpowiednie korporacje zawodowe, których członkami są prawnicy działający w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu umowy.

§ 3. 1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, jak również do zachowania w tajemnicy przekazywanych sobie informacji w trakcie trwania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

2. Strony zobowiązują się przekazywać wszelkie informacje i dokumenty do rąk osób upoważnionych w sposób umożliwiający właściwe wykonywanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

3. Wykonawca będzie udzielał w każdym czasie, na żądanie Zamawiającego, ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu spraw Zamawiającego prowadzonych przez Wykonawcę oraz przewidywanych terminów wykonania przez Wykonawcę określonych czynności.

4. Pisemnej zgody Zamawiającego wymaga podjęcie przez Wykonawcę następujących czynności: zrzeczenie się roszczenia, cofnięcie pozwu, uznanie roszczenia, zawarcie ugody oraz wniesienie lub cofnięcie środka odwoławczego



§ 4. 1. Wykonawca przygotowuje dokumentację pod względem prawnym.

2. Wykonawca sporządzi pełnomocnictwo procesowe oraz zapozna się z dokumentacją sprawy.

3. Wykonawca sporządzi niezwłocznie i złoży we właściwym sądzie powszechnym stosowne pismo procesowe inicjujące sprawę bądź przedstawiające stanowisko Zamawiającego w sprawie.

4. Wykonawcy przysługiwać będą zasądzone od strony przeciwnej na rzecz Zamawiającego koszty zastępstwa procesowego lub przyznane w toku postępowania egzekucyjnego koszty zastępstwa prawnego. Należności te przysługiwać będą Wykonawcy po ich zapłacie bądź po ich wyegzekwowaniu od strony przeciwnej lub przekazania przez organ egzekucyjny bezpośrednio na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.

§ 5. 1. Z tytułu świadczonych usług Wykonawca otrzyma miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości 3735,00 zł netto (słownie: trzy tysiące siedemset trzydzieści pięć złotych), powiększone o podatek VAT w aktualnie obowiązującej wysokości.

2. Faktury będą wystawiane w okresach miesięcznych, do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonywano usługę.

3. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Na zasadach odrębnie uzgodnionych Zleceniodawca zwracał będzie ponadto koszty Wykonawcy, w przypadku ponoszenia wydatków na dojazdy, wyżywienie i pobyt w innych miejscowościach niż Police i Szczecin, a związanych z prowadzeniem spraw zleceniodawcy.

6. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury.

§ 6. 1. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wysokości przewidywanych kosztów związanych z wykonaniem umowy, terminie i sposobie zapłaty.

2. Zamawiający zobowiązuje się we własnym zakresie pokryć wydatki związane z należytym wykonaniem zlecenia, w szczególności zaś: koszty sądowe, egzekucyjne, notarialne, opłaty administracyjne, a także opłaty skarbowe.

§ 7. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 maja 2020 r. do dnia 30 kwietnia 2021 r.

§ 8. 1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

CZŁONEK ZARZĄDU

Beata Chmielewska

STAROSTA

Andrzej...

Wykonawca

RADCA PRAWNY

Anna Stoczewska

STAROSTWO POWIATOWE
w Policach

72-010 Police, ul. Tanowska 8
tel (091) 43 28 100, fax 317 89 00

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Wzrost... 150... 50... 4610
Dział... Rozdział...
28.05.2020 podpis... *Sh*

STAROSTA POWIATU
Wawrzynka

Opinia Nr *OPH.113.2020*
Do projektu nie zgłaszam zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym

RADCA PRAWNY

Tomasz Przeworski