

Umowa na realizację szkolenia

zawarta w dniu 22 czerwca 2020 r. pomiędzy:

pomiędzy: Powiatem Polickim z siedzibą w Policach przy ul. Tanowskiej 8, NIP: 851 25 50 469, reprezentowanym przez:
Andrzeja Bednarka – Starostę Polickiego,
Joannę Napiwodzką – Wicestarostę Polickiego
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

Firmą ACC Training & Consulting Group, NIP: 532 11 82 993, REGON: 015302650, z siedzibą w Warszawie przy ul. Szachowej 1, reprezentowaną przez Marzenę Płużańską, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”.

§ 1.1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi szkoleniowej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego pn. „Specjalista ds. finansów publicznych”, zwanej dalej „szkoleniem”.

2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia do realizacji szkolenia wymienionego w ust. 1.

3. Szkolenie finansowane ze środków publicznych w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego (80% z środków KFS, a w 20% ze środków własnych Zamawiającego).

§ 2.1. Szkoleniem objęta zostanie jedna osoba.

2. Całkowity koszt szkolenia wynosi 970,00 zł (słownie: dziewięćset siedemdziesiąt zł 00/100).

3. Okres realizacji i miejsce szkolenia ustala się następująco:

- 1) szkolenie online
- 2) rozpoczęcie: 23 czerwca 2020 r.
- 3) zakończenie: 25 czerwca 2020 r.

§ 3. Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.

2. Wystawienia Uczestnikom, po pozytywnym zakończeniu szkolenia, zaświadczenia oraz dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Zabezpieczenia danych osobowych na zasadach określonych ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).

§ 4. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 14 dni po ukończeniu szkolenia oryginały dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia oraz uzyskanie kwalifikacji.

§ 5.1. Płatność zostanie dokonana po dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.

2. Koszt szkolenia określony w § 2 ust. 2 płatny będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie wskazanym na przesłanej fakturze.



§ 6.1. Strony ustalają, że wszelkie zmiany dotyczące realizacji szkolenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgłoszone nie później niż na 3 dni przed ich planowaną zmianą.

2. W razie niezależnych od stron okoliczności powodujących konieczność wprowadzania zmian do zaplanowanych usług, strony uzgadniają zakres zmian w umowie, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji szkolenia.

3. Zmiany w umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia kwoty określonej w § 2 ust. 2.

§ 7. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, jeśli Wykonawca:

1. nie rozpoczął realizacji szkolenia w terminie określonym w § 2 ust.3 pkt 2 umowy;
2. zaprzestał realizacji szkolenia lub realizuje je w sposób niezgodny z niniejszą umową;
3. w określonym terminie przez Zamawiającego nie doprowadził do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 8. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli stron bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych. W przypadku przerwania szkolenia przez Wykonawcę, z wyjątkiem przyczyn od niego niezależnych, Wykonawcy nie przysługuje zwrot dotychczas poniesionych kosztów.

§ 9. Wszystkie spory mogące powstać w trakcie realizowania niniejszej umowy zostaną rozstrzygnięte w drodze porozumienia, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest Sąd Rejonowy w Szczecinie.

§ 10. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WICESTAROSTA
Joanna Napiwodzka

STAROSTA
Andrzej Bełan

Zamawiający

Wykonawca



ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Wzrost 150 180 170 170
Dysponent Dział Rozdział
Data 22.06.20 podpis
.....

STAROSTA POWIATU
Izabela Wawrzycka