

**UMOWA W SPRAWIE WYKONANIA
KOSZTORYSU INWESTORSKIEGO, PRZEDMIARU ROBÓT
ORAZ SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT**

zawarta w Policach w dniu 8 czerwca 2020 r.

pomiędzy:

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8, NIP 8512550469, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach, w imieniu którego działają:

1. Andrzej Bednarek – Starosta Policki,
2. Beata Chmielewska – Członek Zarządu Powiatu w Policach,

a

Mirosławem Jadackim prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Mirjad Mirosław Jadacki z siedzibą w Siedlicach 226 (72-010 Police), NIP 851 197 11 86, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, której wydruk na dzień zawarcia umowy stanowi załącznik do niniejszej umowy, zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1. 1 Zamawiający zleca Wykonawcy a Wykonawca przyjmuje do wykonania wykonanie kosztorysu inwestorskiego (1 egz.), przedmiaru robót (1 egz.) oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) w odniesieniu do projektu dotyczącego wykonania prac zewnętrznych polegających na przygotowaniu i zagospodarowaniu terenu wokół nieruchomości znajdującej się w Policach przy ul. Janusza Korczaka 17 (Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niepełnosprawnych w Policach), w tym w szczególności prac związanych z wykonaniem nawierzchni z kostki brukowej oraz wykonaniem ogrodzenia systemowego wraz ze sterowaniem automatycznym bramy (projekt zieleni na terenie Regionalnego Centrum Wsparcia Osób Niepełnosprawnych w Policach - zagospodarowanie terenu wraz z oświetleniem terenu i zasilaniem bram), zwanego dalej „przedmiotem umowy”.

2. Wykonawca oświadcza, iż posiada stosowne uprawnienia w zakresie objętym przedmiotem umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami techniczno-budowlanymi, oraz wymogami i zasadami wiedzy technicznej, a także przy uwzględnieniu uwarunkowań organizacyjnych dotyczących przedmiotu działalności Regionalnego Centrum Wsparcia Osób Niepełnosprawnych w Policach.

4. Dokumenty przygotowane przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy mogą zostać wykorzystane przez Zamawiającego jednorazowo, wyłącznie dla potrzeb realizowanej inwestycji dotyczącej Regionalnego Centrum Wsparcia Osób Niepełnosprawnych w Policach.

§ 2. 1 W celu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca winien bezzwłocznie skontaktować się z:

- 1) Ryszardem Budziszem, Dyrektorem Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach, sprawującym trwały zarządek nad ww. nieruchomością (nr tel. 509 458 903),

2) wykonującym na rzecz Zamawiającego usługi polegające na zapewnieniu nadzoru inwestorskiego robót budowlanych Mieczysławem Imbrą, Inspektorem Nadzoru (nr tel. 691 472 935),

3) Edytą Rudecką, Naczelnikiem Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach (nr Tel. 607 067 495),

celem uzyskania wszystkich niezbędnych informacji i wyjaśnień oraz danych i dokumentów niezbędnych dla wykonania przedmiotu umowy.

2. Dokumenty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy znajdują się do wglądu w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach (ul. Tanowska 8, parter, pokój nr 22), w godzinach pracy urzędu.

3. Wykonawca ma możliwość wykonania dowolną techniką kopii dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. Wszelkie koszty związane z wykonaniem tychże kopii ponosi Wykonawca.

§ 3. Strony umowy ustalają, iż obowiązującymi formami kontaktu pomiędzy Zamawiającym oraz osobami, o których mowa w § 2, a Wykonawcą będą wszelkie dostępne dla stron rozwiązania organizacyjne, ze szczególnym uwzględnieniem bezpośrednich spotkań, rozmów telefonicznych (nr telefonu kontaktowego Wykonawcy: 501 630 847), poczty elektronicznej (adres poczty elektronicznej Wykonawcy: mirosław.jadacki@wp.pl) oraz korespondencji pocztowej (adres Wykonawcy: Siedlice 226, 72-010 Police).

§ 4. 1 Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 2 500 zł brutto (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu przedmiotu umowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wypłacone będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer 97 1240 3943 1111 0010 4562 5720 w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury, o której mowa w ust. 2.

4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5. 1 Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do realizacji przedmiotu umowy w terminie do 2 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

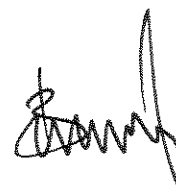
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do 17 czerwca 2020 r.

3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru umowy podpisanego przez osobę, o której mowa w § 2 pkt 3.

§ 6. 1 Zamawiający i Wykonawca ustalają, że oprócz przypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego, przysługuje im prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:

1) Zamawiającemu, w szczególności gdy:

- a) Wykonawca, bez zaistnienia uzasadnionych przyczyn, nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
- b) Wykonawca przerwał realizację niniejszej umowy z przyczyn zależnych od siebie i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni,
- c) Wykonawca wykonuje niniejszą umowę w sposób uzasadniający przekonania, iż nie wywiąże się z terminów określonych w niniejszej umowie;



2) Wykonawcy, jeżeli Zamawiający będzie utrudniał lub uniemożliwi wykonanie czynności, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a co za tym idzie niemożliwym stanie się wykonanie niniejszej umowy w ustalonym terminie.

2. Odstąpienie od niniejszej umowy może nastąpić do dnia wykonania przedmiotu umowy.

3. Zamawiający i Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności względem siebie w przypadku, gdy niniejsza umowa nie zostanie wykonana na skutek działania siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności o charakterze nadzwyczajnym, którym nie można było zapobiec, niezależnych od woli którejkolwiek ze stron, a które powstały po zawarciu niniejszej umowy.

§ 7. Osobą upoważnioną do kontaktów roboczych ze strony Zamawiającego w sprawie realizacji niniejszej umowy pod kątem formalnym jest Edyta Rudecka, Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach, nr tel. 91 43 28 116 lub 607 067 495, e-mail: rudecka@policki.pl

§ 8. 1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

POWIAT POLICKI
w POLICACH

CZŁONEK ZARZĄDU

Edyta Chmielewska

STAROSTA

Andrzej Bednarek

Mieczysław Jadański
Kosztorysy Projekty Przedmiar
72-010 Police, Siedlice 226
tel. 501 630 847 NIP 8511971186

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

50 853 85385 36050
Dysponent Dział Rozdział §

08.06.20 Podpis
H

SKARBNIK POWIATU

Elżbieta Wyżarczyńska

NACZELNIK WYDZIAŁU

Edyta Rudecka

Magdalena Ziółka

ADWOKAT



Dane podstawowe

Imię Mirosław
Nazwisko Jadacki
Numer NIP 8511971186
Numer REGON 321210074
Firma przedsiębiorcy **Mirjad Mirosław Jadacki**



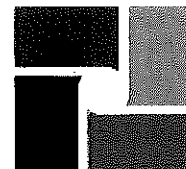
MINISTERSTWO
ROZWOJU

Dane kontaktowe

Adres poczty elektronicznej -
Adres strony internetowej -
Numer telefonu -
Numer faksu -

Dane adresowe

Stale miejsce wykonywania działalności gospodarczej woj. zachodniopomorskie, pow. policki, gm. Police, miejsc. Siedlice, nr 226, 72-010, poczta Police
Dodatkowe stale miejsca wykonywania działalności gospodarczej -
Adres do doręczeń woj. zachodniopomorskie, pow. policki, gm. Police, miejsc. Siedlice, nr 226, 72-010, poczta Police
Przedsiębiorca posiada obywatelstwa państw Polska



CEIDG

Dane dodatkowe

Data rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej 2012-04-16
Data zawieszenia wykonywania indywidualnej działalności -
Data wznowienia wykonywania indywidualnej działalności -
Data zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej -
Data wykreślenia wpisu z rejestru -
Przeważająca działalność gospodarcza (kod PKD) 74.90.Z Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana
Wykonywana działalność gospodarcza (kody PKD) 74.90.Z, 71.12.Z
Małżeńska wspólność majątkowa tak
Status indywidualnej działalności gospodarczej Aktywny



Spółki cywilne, których współnikiem jest przedsiębiorca

brak wpisów

Zakazy

brak wpisów

Informacje dotyczące upadłości / postępowania naprawczego / postępowania restrukturyzacyjnego

brak wpisów

Zarządca sukcesyjny

brak wpisów

Wpis w CEIDG jest wolny od wszelkich opłat na rzecz Skarbu Państwa.

Przedsiębiorca ma obowiązek posiadać tytuł prawny do nieruchomości, której adres wpisano do CEIDG, pod rygorem wykreślenia z CEIDG.

Przedsiębiorca ma obowiązek dokonywać zmian wpisu w terminach, określonych w art. 15 ust. 1 ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy pod rygorem wykreślenia z CEIDG.

Osoba fizyczna wpisana do CEIDG może ponieść odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną zgłoszeniem do CEIDG nieprawdziwych danych, jeżeli podlegały obowiązkowi wpisu na jej wniosek, a także niezgłoszeniem danych podlegających wpisowi do CEIDG w ustawowym terminie albo niezgłoszeniem zmian danych objętych wpisem.

Organy administracji publicznej nie mogą domagać się od przedsiębiorców okazywania, przekazywania lub załączania do wniosków i innych przedkładanych przed nimi pism, zaświadczeń o wpisie do CEIDG.