

UCHWAŁA NR 416/2020
ZARZĄDU POWIATU W POLICACH

z dnia 14 października 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie powierzenia prowadzenia w 2021 r. na obszarze Powiatu Polickiego
punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu nieodpłatnego
poradnictwa obywatelskiego**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) w związku z art. 11 ust. 1, 1b i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 oraz z 2020 r. poz. 875 i 1086) oraz art. 13 ust. 1 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia w 2021 r. na obszarze Powiatu Polickiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

§ 2. 1. Projekt ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do uchwały.

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ust. 1, będzie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Policach oraz na stronie internetowej Powiatu Polickiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Członkowi Zarządu Powiatu w Policach.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KONKURS OFERT

**Zarząd Powiatu w Policach
ul. Tanowska 8, 72-010 Police**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia w 2021 r. na obszarze Powiatu Polickiego odpowiednio:

- 1) punktu nieodpłatnej pomocy prawnej;
 - 2) punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- zwanych dalej „zadaniami”.

Realizacja zadań odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, w tym odnoszących się do warunków organizacyjnych, formalno-prawnych oraz merytorycznych związanych z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz prowadzeniem nieodpłatnej mediacji.

O zlecenie realizacji zadań może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), która:

- 1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym prowadzenie nieodpłatnej mediacji, spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
 - b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy, oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy,
 - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - e) wpisana jest na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy, prowadzoną przez Wojewodę Zachodniopomorskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym prowadzenie nieodpłatnej mediacji, spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio

- poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
- b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy, oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy,
 - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - e) wpisana jest na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy, prowadzoną przez Wojewodę Zachodniopomorskiego, w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 3) w związku z prowadzeniem nieodpłatnej mediacji, w punktach o których mowa w pkt 1 i 2, spełnia łącznie następujące warunki:
- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z prowadzeniem mediacji;
 - b) posiada umowy zawarte z co najmniej trzema mediatorami, o których mowa w art. 4a ust. 6 ustawy,
 - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z prowadzeniem nieodpłatnej mediacji i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego prowadzenia nieodpłatnej mediacji,
 - przestrzegania zasad etyki przy prowadzeniu nieodpłatnej mediacji, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości prowadzonej nieodpłatnej mediacji.

Nieodpłatną mediację, w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 1-3 i 5 ustawy, a w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy, z uwzględnieniem art. 4a ust. 6 i 7 ustawy, może również prowadzić osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

O powierzenie prowadzenia w 2021 r. punktów, o których mowa powyżej, nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą Starosta Policki rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

Zadania realizowane będą odpowiednio:

- 1) w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 4 lokalach:
 - a) w budynku Urzędu Gminy Kołbaskowo, Kołbaskowo nr 106, 72-001 Kołbaskowo,
 - b) w budynku filii Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej Klub w Dołujach przy ul. Żubrzej 7, 72-002 Dołuje,

- c) w budynku Urzędu Gminy w Nowym Warpnie przy Placu Zwycięstwa 1, 72-022 Nowe Warpno,
 - d) w budynku Starostwa Powiatowego w Policach przy ul. Tanowskiej 8, 72-010 Police;
- 2) w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 3 lokalach:
- a) w budynku Urzędu Gminy Kołbaskowo, Kołbaskowo nr 106, 72-001 Kołbaskowo,
 - b) w budynku filii Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej Klub w Dołujach przy ul. Żubrzej 7, 72-002 Dołuje,
 - c) w budynku Starostwa Powiatowego w Policach przy ul. Tanowskiej 8, 72-010 Police.

Wraz z ww. lokalami udostępnione będą pomieszczenia dodatkowe pełniące funkcję poczekalni dla osób oczekujących na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz prowadzenie nieodpłatnej mediacji, wyposażone w odpowiednią ilość miejsc do siedzenia.

Lokale przeznaczone na realizację zadań spełniają warunki organizacyjne niezbędne do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz prowadzenia nieodpłatnej mediacji, w tym pozwalają na zachowanie intymności przy udzielaniu ww. pomocy, świadczeniu ww. poradnictwa i prowadzeniu ww. mediacji oraz na przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe.

Lokale przeznaczone na realizację zadań posiadają dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej. Wyposażone będą w niezbędne meble biurowe, w tym umożliwiające bezpieczne przechowywanie dokumentów (zamykane na klucz) oraz dodatkowo w sprzęt biurowy w postaci drukarki oraz stacjonarnego aparatu telefonicznego wraz z przypisanym do niego aktywnym numerem telefonu.

Zadania realizowane będą w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie odpowiednio:

- 1) w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej:
 - a) w poniedziałek oraz w środę w godzinach od 10:30 do 14:30 w budynku Starostwa Powiatowego w Policach przy ul. Tanowskiej 8,
 - b) we wtorek w godzinach od 8:30 do 12:30 w budynku Urzędu Gminy w Nowym Warpnie przy Placu Zwycięstwa 1,
 - c) w czwartek w godzinach od 11:30 do 15:30 w budynku Urzędu Gminy Kołbaskowo, Kołbaskowo nr 106,
 - d) w piątek w godzinach od 11:15 do 15:15 w budynku filii Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej Klub w Dołujach przy ul. Żubrzej 7;
- 2) w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:
 - a) w poniedziałek w godzinach od 9:30 do 13:30 w budynku Urzędu Gminy Kołbaskowo, Kołbaskowo nr 106,
 - b) w środę w godzinach od 16:30 do 20:30 w budynku filii Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej Klub w Dołujach przy ul. Żubrzej 7,
 - c) we wtorek oraz od czwartku do piątku w godzinach od 7:30 do 11:30 w budynku Starostwa Powiatowego w Policach przy ul. Tanowskiej 8.

W zależności od bieżącego zapotrzebowania na nieodpłatną mediację, zgłaszanego przez osoby uprawnione, w punkcie organizowane będą spotkania z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy, z tym że czas trwania jednego spotkania z mediatorem podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru. Nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzana w razie potrzeby w każdej lokalizacji punktów, o których mowa powyżej.

W przypadku, gdy dzień realizacji zadań przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy, zadania nie będą realizowane.

W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna, świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie lub prowadzona nieodpłatna mediacja, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze Powiatu Polickiego, na żądanie Starosty Polickiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze Powiatu Polickiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie spowoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2021 r.

Ponadto, w ramach umowy organizacji pozarządowej powierzy się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenia nieodpłatnej mediacji, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy. W umowie Starosta Policki może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

Zadania są zadaniami zleconymi z zakresu administracji rządowej realizowanymi przez Powiat Policki w porozumieniu z gminami położonymi na terenie Powiatu Polickiego, Okręgową Izbą Radców Prawnych w Szczecinie oraz Szczecińską Izbą Adwokacką.

Zadania finansowane są z budżetu państwa, z części będącej w dyspozycji Wojewody Zachodniopomorskiego, poprzez udzielenie Powiatowi Polickiemu dotacji celowej.

Wysokość dotacji, o której mowa powyżej, jest ustalana przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu w trybie i terminach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) dotyczących prac nad projektem ustawy budżetowej.

Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2021 r. wynosi odpowiednio:

- 1) w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej 63 030 zł (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące trzydzieści złotych), w tym 2 970 zł (słownie: dwa tysiące dziewięćset siedemdziesiąt złotych) na działanie z zakresu edukacji prawnej;
- 2) w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego 63 030 zł (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące trzydzieści złotych), w tym 2 970 zł (słownie: dwa tysiące dziewięćset siedemdziesiąt złotych) na działanie z zakresu edukacji prawnej.

Zastrzega się możliwość unieważnienia niniejszego konkursu ofert w przypadku nieprzekazania Powiatowi Polickiemu dotacji celowej, o której mowa powyżej, a także w przypadku zmiany przepisów ustawy w zakresie dotyczącym powierzenia organizacji pozarządowej prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Warunki i zasady przyznania i rozliczenia dotacji w przedmiotowym zakresie zostaną szczegółowo określone w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Polickim a podmiotem(-ami), który(-e) uzyska(-ją) zlecenie na realizację zadań. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

Podmiot(-y), który(-e) uzyska(-ją) zlecenie realizacji zadań:

- 1) posiadając odpowiednie zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadań oraz odpowiednie zabezpieczenie rzeczowe będzie(-ą) wykonywać zadania w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.;
- 2) otrzyma(-ją) dotację, o której mowa powyżej, na pokrycie kosztów realizacji zadań, którą wyłącznie i w całości przeznaczy(-ą) na wykonanie przedmiotu zlecenia.

Oferta podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadań powinna być sporządzona na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia. Druk formularza można pobrać ze strony internetowej Powiatu Polickiego www.policki.pl »Organizacje pozarządowe»Prawo»oferta. Do oferty powinny być dołączone załączniki, o których mowa w pkt 6 na 6 i 7 str. niniejszego ogłoszenia o konkursie, potwierdzające spełnienie wymagań formalnych.

Podmiot ubiegający się o prowadzenie punktu jest zobowiązany złożyć odrębną ofertę na każde wybrane zadanie, przy czym może złożyć więcej niż jedną ofertę.

Oferty konkursowe należy składać osobiście lub wysłać pocztą na adres:

Wydział Spraw Obywatelskich (pok. nr 21)
Starostwo Powiatowe w Policach
ul. Tanowska 8
72-010 Police

w terminie do dnia ... listopada 2020 r., w zamkniętych kopertach z dopisanym tytułem „Prowadzenie w 2021 r. na obszarze Powiatu Polickiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej” lub „Prowadzenie w 2021 r. na obszarze Powiatu Polickiego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”, opatrzonych pieczęcią firmową oferenta(-ów) lub z dopiskiem identyfikującym oferenta(-ów).

W przypadku ofert wysyłanych pocztą decydować będzie data wpływu.

Konkurs ofert będzie ważny również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert, nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacjom pozarządowym powierzy się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym nieodpłatnej mediacji.

Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:

- 1) złożoną w zamkniętej kopercie z dopisanym rodzajem konkursu „Prowadzenie w 2021 r. na obszarze Powiatu Polickiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej” , „Prowadzenie w 2021 r. na obszarze Powiatu Polickiego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”, opatrzoną pieczęcią firmową oferenta(-ów) lub dopiskiem identyfikującym oferenta(-ów);
- 2) złożoną przez podmiot(-y) uprawniony(-e) do jej złożenia;
- 3) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) złożoną na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia;

- 5) wypełnioną zgodnie z „Pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty” zawartym w formularzu oferty;
- 6) zawierającą wszystkie wymagane załączniki, tj.:
- a) kopie aktualnego(-ych) statutu(-ów) oferenta(-ów),
 - b) kopie dokumentu(-ów) potwierdzającego(-ych) co najmniej odpowiednio:
 - w przypadku składania oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej: co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu przez oferenta(-ów) zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
 - w przypadku składania oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
 - w przypadku składania oferty na prowadzenie nieodpłatnej mediacji: co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z prowadzeniem mediacji,
 - c) kopię decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego o wpisie na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiednio:
 - prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - d) kopie zawartych umów odpowiednio:
 - w przypadku składania oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej: z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy,
 - w przypadku składania oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy,
 - e) pisemne zobowiązanie zapewnienia poufności w związku z odpowiednio:
 - udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - prowadzeniem nieodpłatnej mediacji i jej dokumentowaniem,
 - f) pisemne zobowiązanie zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania odpowiednio:
 - nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - prowadzenia nieodpłatnej mediacji,
 - g) pisemne zobowiązanie zapewnienia przestrzegania zasad etyki przy odpowiednio:
 - udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - prowadzeniu nieodpłatnej mediacji, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - h) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości odpowiednio:
 - udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej,

- świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- prowadzenia nieodpłatnej mediacji,
- i) w przypadku składania oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 ustawy, z oceną pozytywną, przez osoby, o których mowa w art. 11 ust. 3a, przy czym w przypadku załączników składanych w formie kopii, każda strona załącznika winna być parafowana, potwierdzona za zgodność z oryginałem, a ostatnia strona opatrzona datą oraz podpisem;
- 7) podpisaną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów);
- 8) zawierającą termin realizacji zadania (dzień/miesiąc/rok) zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 9) w której zadania proponowane do realizacji są objęte przedmiotem działalności statutowej oferenta.

Organizacja pozarządowa może dodatkowo przedłożyć deklarację o możliwościach ewentualnej obsługi większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, w przypadku gdy w otwartym konkursie nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Oferty niespełniające ww. wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia, przy czym dopuszcza się możliwość usunięcia uchybień formalnych polegających na:

- 1) uzupełnieniu na kopercie pieczęci firmowej oferenta(-ów) lub dopisku identyfikującego oferenta(-ów);
 - 2) uzupełnieniu/skorygowaniu na formularzu oferty wpisu(-ów) dotyczących części odpowiednio I „Podstawowe informacje o złożonej ofercie” i II „Dane oferenta(-ów)”;
 - 3) uzupełnieniu na formularzu oferty zapisu(-ów) dotyczących ewentualnego dokonania skreślenia niewłaściwej odpowiedzi i pozostawienia prawidłowej;
 - 4) dopisaniu na formularzu oferty, w przypadku gdy dana sytuacja tego dotyczy, określenia „nie dotyczy” lub dokonania przekreślenia danego pola;
 - 5) uzupełnieniu/skorygowaniu na formularzu oferty planowanego terminu realizacji zadania określonego w części III „Opis zadania” w pkt 2 „Termin realizacji zadania publicznego”, i w pkt 4 „Plan i harmonogram działań na rok ...”;
 - 6) uzupełnieniu/skorygowaniu na formularzu oferty wpisu(-ów) dotyczących części III „Opis zadania” pkt 5 „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” i pkt 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”;
 - 7) skorygowaniu omyłek pisarskich i/lub rachunkowych na formularzu oferty w części V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”;
 - 8) uzupełnieniu na formularzu oferty, w przypadku łącznej reprezentacji, podpisu jednej z osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów);
 - 9) wpisaniu na formularzu oferty daty oferty;
 - 10) uzupełnieniu wymaganych załączników lub braków w tych załącznikach;
- na wezwanie komisji konkursowej w terminie do 3 dni od dnia wezwania przekazanego pocztą elektroniczną, faksem lub telefonicznie na wskazany w ofercie adres lub numer.

Oferty, których uchybienia formalne nie zostaną usunięte w ww. terminie, zostaną odrzucone.

Przy rozpatrywaniu ofert będą stosowane następujące kryteria ich oceny:

- 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot (waga kryterium 0-30 punktów);
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (waga kryterium 0-20 punktów);
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie (waga kryterium 0-20 punktów);
- 4) planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (waga kryterium 0-15 punktów);
- 5) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (waga kryterium 0-10 punktów);
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (waga kryterium 0-5 punktów).

Powyższe kryteria będą miały zastosowanie również w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zostanie złożona jedna oferta.

Złożone w ramach konkursu oferty, spełniające wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Policach w trybie art. 15 ust. 2a i 2b oraz 2d-2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wyboru oferty/ofert, po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokona Zarząd Powiatu w Policach w terminie do dnia 30 listopada 2020 r.

Umowę o powierzenie realizacji zadań z wyłonioną organizacją(-ami) pozarządową(-ymi) zawrze Starosta Policki w terminie do dnia 30 listopada 2020 r.

W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze oferty na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Policach oraz na stronie internetowej Powiatu Polickiego.

Koszty zrealizowanych przez Zarząd Powiatu w Policach w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia na obszarze Powiatu Polickiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wyniosły:

- 1) w 2020 r. – 126 060 zł;
- 2) w 2019 r. – 126 060 zł.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 91 43 28 143 lub 91 43 28 116.

Uzasadnienie

Projekt uchwały przedkłada Członek Zarządu Powiatu w Policach w trybie § 72 ust. 1 Statutu Powiatu Polickiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 5468).

Przepisy art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) stanowią odpowiednio, że:

- 1) zarząd powiatu wykonuje uchwały rady powiatu i zadania powiatu określone przepisami prawa;
- 2) do zadań zarządu powiatu należy w szczególności wykonywanie budżetu powiatu.

Natomiast w myśl odpowiednio art. 11 ust. 1, 1b i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), zwanej dalej „ustawą”:

- 1) powiat powierza połowę punktów do prowadzenia adwokatom i radcom prawnym z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, a połowę organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, przy czym jeżeli iloraz liczby punktów i liczby dwa stanowi liczbę niecałkowitą, zaokrągla się ją w górę do liczby całkowitej;
- 2) jeżeli na powiat przypadają trzy punkty organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie dwóch punktów, przy czym jeden przeznaczają na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, a drugi na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 3) organizację pozarządową wyłania się corocznie w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przeprowadzanym jednocześnie na powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, przy czym w skład komisji konkursowej, o której mowa w tej ustawie, może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody;
- 4) organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, ogłasza otwarty konkurs ofert, a termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w ust. 3;
- 5) wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w ust. 1, odbywają się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert albo w trybach określonych w art. 11a-11c lub art. 19a.

Ponadto:

- 1) art. 4 ust. 1 ustawy określa sferę zadań publicznych, w zakresie której organy administracji publicznej mogą realizować zadania we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, a jednym z tych zadań jest udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa, a także udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a ustawy);

- 2) w myśl art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy o samorządzie powiatowym powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

W projekcie „Programu Współpracy Powiatu Polickiego z Organizacjami Pozarządowymi w 2021 r.”, którego uchwalenie planuje się na sesji Rady Powiatu w Policach w dniu 20 listopada 2020 r., wskazano, iż jednym z głównych obszarów współpracy Powiatu Polickiego z organizacjami pozarządowymi w 2021 r. będzie realizacja działań w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, a powierzenie prowadzenia w 2021 r. na obszarze Powiatu Polickiego punktu nieodpłatnej pomocy oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego jest zadaniem, które merytorycznie dotyczy ww. obszaru współpracy.

Mając na względzie powyższe, celowym jest wszczęcie przez Zarząd Powiatu w Policach procedury formalnej w zakresie wyłonienia, w drodze otwartego konkursu ofert, podmiotu, któremu zostanie powierzona realizacja ww. zadania.

Podjęcie przez Zarząd Powiatu w Policach przedmiotowej uchwały nie rodzi dodatkowych skutków finansowych dla budżetu Powiatu Polickiego.