

UCHWAŁA NR 429/2020

ZARZĄDU POWIATU W POLICACH

z dnia 30 października 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację w 2020 r. projektów edukacyjnych
w ramach Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych
oraz Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz z § 6 ust. 2 i 3 i § 7 Regulaminu Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych oraz Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XX/145/2020 Rady Powiatu w Policach z dnia 28 sierpnia 2020 r. w sprawie Regulaminu Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych oraz Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 4165), uchwala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na realizację w 2020 r. projektów edukacyjnych w ramach Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych oraz Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży, których celem jest wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów, zwany dalej „konkuresem”.

§ 2. 1. Projekt ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Projekt umowy o realizację projektu edukacyjnego, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Edukacji i Kultury Starostwa Powiatowego w Policach.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Członkowi Zarządu Powiatu w Policach.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KONKURS PROJEKTÓW EDUKACYJNYCH

**Zarząd Powiatu w Policach
ul. Tanowska 8, 72-010 Police**

ogłasza konkurs na realizację w 2020 r. projektów edukacyjnych, w ramach Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych oraz Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży, dotyczących realizacji zadań wynikających z aktualnych potrzeb edukacyjnych uczniów, zwanych dalej „projektami”.

Cele projektów (priorytety edukacyjne) w 2020 r.:

- 1) wspieranie działań innowacyjnych oraz programów autorskich mających na celu rozwój uzdolnionych uczniów lub wsparcie i motywowanie uczniów słabszych;
- 2) wspieranie wdrażania technik kształcenia na odległość, które uwzględnia różnorodność każdej społeczności, aby zapewnić wszystkim uczniom równy dostęp do edukacji;
- 3) podnoszenie kompetencji rodziców poprzez organizację specjalistycznych szkoleń i konferencji.

Wnioskodawcami w konkursie mogą być:

- 1) **szkoły i placówki, dla których Powiat Policki jest organem prowadzącym** – planowana kwota środków publicznych – 60 000 zł;
- 2) dla uczniów pobierających naukę w pozostałych szkołach działających na terenie Powiatu Polickiego – **organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057), których cele statutowe obejmują działalność w zakresie wspierania edukacji dzieci i młodzieży** – planowana kwota środków publicznych – 40 000 zł.

Projekty proponowane do realizacji muszą obejmować swoim zasięgiem terytorialnym obszar Powiatu Polickiego, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania obiektów powiatowych.

Wnioskodawcy mogą przystąpić do konkursu składając wniosek o realizację projektu edukacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych oraz Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży, zwanego dalej „regulaminem”, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XX/145/2020 Rady Powiatu w Policach z dnia 28 sierpnia 2020 r. w sprawie Regulaminu Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych oraz Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 4165), zamieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Policach, w zakładce ZBIÓR AKTÓW PRAWA MIEJSCOWEGO USTANOWIONYCH PRZEZ POWIAT POLICKI/Kadencja 2020 – 2023/Kategorie:/2020/UCHWAŁA NR XX/145/2020 RADY POWIATU W POLICACH z dnia 28 sierpnia 2020 r. w sprawie Regulaminu Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych oraz Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży.

Złożone w ramach konkursu projekty, spełniające wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Policach zgodnie z § 8 regulaminu.

Wnioskodawcy:

- 1) posiadając odpowiednie zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu oraz odpowiednie zabezpieczenie rzeczowe (sprzęt, materiały) będą wykonywać projekt w okresie **od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2020 r.;**
- 2) otrzymają wsparcie finansowe projektu z budżetu Powiatu Polickiego na pokrycie bieżących kosztów realizacji projektu, które wyłącznie i w całości przeznaczą na jego wykonanie.

Zarząd Powiatu w Policach, po podjęciu uchwały o rozstrzygnięciu konkursu, przekaże środki finansowe na rzecz właściwej:

- 1) placówki oświatowej w trybie określonym dla dokonywania zmian w budżecie i planie finansowym, zobowiązując placówkę oświatową przystępującą do realizacji projektu do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla projektu;
- 2) organizacji na podstawie zawartej umowy o realizację projektu, której projekt stanowi załącznik nr 2 do uchwały Nr.../2020 Zarządu Powiatu w Policach z dnia ... października 2020 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację w 2020 r. projektów edukacyjnych w ramach Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych oraz Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży.

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji projektów, w wysokości do 20 % danej pozycji kosztorysowej.

Wnioski należy składać osobiście lub pocztą na adres:

Wydział Edukacji i Kultury (pok. nr 219)
Starostwo Powiatowe w Policach
ul. Tanowska 8
72-010 Police

w terminie do dnia ... **listopada 2020 r.**, w zamkniętych kopertach z dopisanym tytułem konkursu „Konkurs ofert na realizację w 2020 r. projektów edukacyjnych w Powiecie Polickim” opatrzonych pieczęcią firmową wnioskodawcy(-ów) lub z dopiskiem identyfikującym wnioskodawcę(-ów).

W przypadku wniosków składanych pocztą decydować będzie data wpływu.

Konkurs będzie ważny również w przypadku złożenia tylko jednego wniosku.

Za wniosek spełniający wymagania formalne uznaje się dokument:

- 1) złożony w zamkniętej kopercie z dopisanym tytułem konkursu określonym w ogłoszeniu o konkursie oraz opatrzonej pieczęcią firmową wnioskodawcy(-ów) lub dopiskiem identyfikującym wnioskodawcę(-ów);
- 2) złożony przez wnioskodawcę(-ów) uprawnionego(-ych) do jego złożenia;
- 3) złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) złożony na właściwym formularzu;
- 5) w którym proponowane działania odpowiadają merytorycznie rodzajowi ogłoszonego konkursu;

- 6) zawierający wszystkie konieczne załączniki (w przypadku załączników składanych w formie kopii, każda strona załącznika winna być paraflowana, potwierdzona za zgodność z oryginałem, a ostatnia strona opatrzona dodatkowo datą i podpisem);
- 7) podpisany przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 8) zawierający termin realizacji projektu (dzień/miesiąc/rok) zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 9) obejmujący swoim zasięgiem terytorialnym obszar Powiatu Polickiego.

Wnioski niespełniające ww. wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia, przy czym dopuszcza się możliwość usunięcia uchybień formalnych polegających na:

- 1) uzupełnieniu na kopercie pieczęci firmowej wnioskodawcy(-ów) lub dopisku identyfikującego wnioskodawcę(-ów);
 - 2) dopisaniu, w przypadku, gdy dana sytuacja tego dotyczy, określenia „nie dotyczy” lub dokonania przekreślenia danego pola;
 - 3) uzupełnieniu/skorygowaniu we wniosku planowanego terminu realizacji projektu;
 - 4) skorygowaniu omyłek pisarskich i/lub rachunkowych we wniosku;
 - 5) uzupełnieniu, w przypadku łącznej reprezentacji, podpisu jednej z osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy(-ów);
 - 6) wpisaniu daty realizacji projektu;
 - 7) uzupełnieniu wymaganych załączników lub braków w tych załącznikach;
- na wezwanie komisji konkursowej w terminie do 3 dni od dnia wezwania przekazanego pocztą elektroniczną, faksem lub telefonicznie na wskazany w ofercie adres lub numer.

Wnioski, których uchybienia formalne nie zostaną usunięte w ww. terminie, zostaną odrzucone.

Przy rozpatrywaniu wniosków o realizację projektu edukacyjnego będą stosowane następujące kryteria ich oceny:

- 1) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawców (waga kryterium 0-3 punktów);
- 2) prezentacja kosztów realizacji projektu/ zasadność wskazanych kosztów (waga kryterium 0-2 punktów);
- 3) stopień realizacji wskazanych w ogłoszeniu celów projektów (waga kryterium 0-3 punktów);
- 4) wykorzystanie obiektów powiatowych do realizacji projektu (waga kryterium 0-2 punktów).

Powyższe kryteria będą miały zastosowanie również w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu projektów zostanie złożony jeden wniosek.

Wyboru projektu(-ów), który(-e)otrzymają wsparcie, po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokona Zarząd Powiatu w Policach w terminie do dnia ... grudnia 2020 r.

Zarząd Powiatu w Policach zastrzega sobie możliwość negocjowania zakresu rzeczowego i warunków finansowych (rodzaj i wysokość kosztów pokrywanych z wnioskowanej kwoty wsparcia) zawartych we wniosku o realizację projektu.

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu w Policach uchwały w ww. sprawie poprzez ich umieszczenie na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Policach oraz na stronie internetowej Powiatu Polickiego.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 91 43 28 148 lub adresem e-mail: kwiecien@policki.pl.

UMOWA
o realizację projektu edukacyjnego
w ramach
Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych
oraz Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży

pod nazwą:

zawarta w dniu r. w Policach,

między:

Powiatem Polickim, z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8, zwanym dalej „**Powiatem**”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach, w imieniu którego działają:

1. – Starosta Policki,
2. – Członek Zarządu Powiatu w Policach,

a

....., z siedzibą przy ul., wpisaną(-ym) do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego/innego rejestru/ewidencji pod nr, zwanym dalej „**Wnioskodawcą**”, reprezentowaną(-ym) przez:

1.
(imię i nazwisko oraz numer PESEL)
2.
(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru/ewidencji/pełnomocnictwem, załączonym do niniejszej umowy.

Przedmiot umowy

§ 1. 1. Powiat zleca Wnioskodawcy, zgodnie z Regulaminem Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych oraz Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży, zwanym dalej „regulaminem”, realizację projektu edukacyjnego pod nazwą: „.....” określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Wnioskodawcę w dniu r., zwanym dalej „projektem”, a Wnioskodawca zobowiązuje się wykonać projekt na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz we wniosku.

2. Powiat przyznaje Wnioskodawcy środki finansowe, o których mowa w § 3 ust. 1, w celu realizacji projektu w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.

3. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Powiat sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 2.

4. Wniosek o realizację projektu stanowi załącznik do niniejszej umowy i jest integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.

5. Osobą do kontaktów roboczych jest:

- 1) ze strony Powiatu:, tel., adres poczty elektronicznej
- 2) ze strony Wnioskodawcy:, tel., adres poczty elektronicznej

Sposób wykonania projektu

§ 2. 1. Termin realizacji projektu ustala się od dnia r. do dnia r.

2. Termin poniesienia wydatków ustala się od dnia r. do dnia r.

3. Wnioskodawca zobowiązuje się wykonać projekt zgodnie z wnioskiem.

4. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 4, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków finansowych przekazanych przez Powiat, na realizację projektu wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Wnioskodawca zwraca Powiatowi na zasadach określonych w § 9.

5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Powiat, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za środki pobrane w nadmiernej wysokości.

Finansowanie projektu

§ 3. 1. Powiat zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu środków finansowych w wysokości zł (słownie:), na rachunek bankowy Wnioskodawcy: nr rachunku:, w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

2. Za dzień przekazania środków finansowych uznaje się dzień obciążenia rachunku Powiatu.

3. Wnioskodawca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Powiat sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 2. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Wnioskodawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powiatu o nowym rachunku i jego numerze.

4. Wnioskodawca do realizacji projektu wykorzysta:

- 1) środki finansowe własne (słownie:)*¹;
- 2) wkład osobowy o wartości (słownie:)*²;
- 3) wkład rzeczowy o wartości (słownie:)*³;
- 4) inne środki finansowe (słownie:)*;

5. Całkowity koszt realizacji projektu stanowi sumę środków, o których mowa w ust. 1 i 4), i wynosi łącznie zł (słownie:).

6. Łączna wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 4, nie może się zmniejszyć.

¹ rozumiane jako środki finansowe własne organizacji

² rozumiany jako np. wycena pracy zaangażowanej w realizację projektu, wyspecjalizowanej kadry, pracy społecznej członków

³ rozumiany jako np. używane do realizacji projektu maszyny, urządzenia lub udostępnione na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie np. usługa poligraficzna, transportowa, itp.

*wybrać właściwe

7. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 3–6, uważa się za pobranie środków finansowych w nadmiernej wysokości.

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

§ 4. 1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji wszystkich kosztów realizacji projektu, w wysokości do 20%, na zasadach określonych w ogłoszeniu o konkursie.

2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części środków finansowych w nadmiernej wysokości.

Dokumentacja związana z realizacją projektu

§ 5. 1. Wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej projektu oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Wnioskodawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją projektu przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Wnioskodawca realizował projekt.

3. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 2, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości projektu chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość projektu została zrealizowana prawidłowo.

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

§ 6. 1. Wnioskodawca zobowiązuje się do umieszczania logo Powiatu i informacji, że projekt jest współfinansowany ze środków otrzymanych od Powiatu, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych edukacyjnych, dotyczących realizowanego projektu oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

2. Wnioskodawca upoważnia Powiat do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Wnioskodawcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania projektu.

3. Wnioskodawca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:

- 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
- 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

Kontrola projektu

§ 7. 1. Powiat sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania projektu przez Wnioskodawcę, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 4. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 2.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Powiat mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektu. Wnioskodawca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Powiat zarówno w siedzibie Wnioskodawcy, jak i w miejscu realizacji projektu.

4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Powiatu.

5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Powiat poinformuje Wnioskodawcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

6. Wnioskodawca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia Powiatu o sposobie ich wykonania.

Obowiązki sprawozdawcze Wnioskodawcy

§ 8. 1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie projektu polega na weryfikacji założeń i wykonaniu działań przewidzianych we wniosku o realizację projektu.

2. Wnioskodawca składa sprawozdanie z wykonania projektu sporządzone według wzoru, stanowiącego załącznik numer 2 do regulaminu, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.

3. Powiat ma prawo żądać, aby Wnioskodawca w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdania, o którym mowa w ust. 2. Żądanie to jest wiążące dla Wnioskodawcy.

4. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, w terminie Powiat wzywa pisemnie Wnioskodawcę do jego złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

5. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 4, skutkuje uznaniem przekazanych środków finansowych za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 3 lub 4, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Powiat.

7. Złożenie sprawozdania z wykonania projektu przez Wnioskodawcę jest równoznaczne z udzieleniem Powiatowi prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

Zwrot środków finansowych

§ 9. 1. Przyznane środki finansowe określone w § 3 ust. 1 oraz przychody uzyskane w związku z realizacją projektu, w tym odsetki bankowe od przekazanej kwoty, Wnioskodawca jest zobowiązany wykorzystać w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2.

2. Niewykorzystane środki finansowe przyznane na realizację projektu, niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanych środków finansowych, Wnioskodawca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni, po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2

3. Niewykorzystane środki finansowe podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Powiatu o numerze

4. Niezastosowanie się do obowiązku określonego w ust. 2 i 3 skutkuje uznaniem niewykorzystanych środków finansowych przyznanych na realizację projektu, niewykorzystanych przychodów i odsetek bankowych, za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)

5. W przypadku stwierdzenia, że przekazane środki finansowe zostały:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości
- podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

§ 10. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

Odstąpienie od umowy przez Wnioskodawcę

§ 11. 1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Wnioskodawca może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania środków finansowych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wnioskodawca może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania środków finansowych, jeżeli Powiat nie przekaże ich w terminie określonym w umowie.

Rozwiązanie umowy przez Powiat

§ 12. 1. Umowa może być rozwiązana przez Powiat ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania przekazanej kwoty środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu;
- 3) przekazania przez Wnioskodawcę części lub całości kwoty środków finansowych osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
- 4) nieprzedłożenia przez Wnioskodawcę sprawozdania z wykonania projektu w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 5) odmowy poddania się przez Wnioskodawcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Wnioskodawcę w terminie określonym przez Powiat do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 6) stwierdzenia, że wniosek o realizację projektu był nieważny lub został złożony przez osoby do tego nieuprawnione.

2. Powiat, rozwiązując umowę, określi kwotę podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania środków finansowych, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z realizacji projektu

§ 13. 1. Wnioskodawca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją projektu rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki finansowe pochodzące z budżetu Powiatu przeznaczone na realizację projektu, o których mowa w niniejszej umowie, przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn Powiat może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Wnioskodawca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

Forma pisemna oświadczeń

§ 14. 1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru wniosku Wnioskodawcy.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

§ 15. 1. Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.

2. W zakresie związanym z realizacją projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Wnioskodawca postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Postanowienia końcowe

§ 16. 1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 z późn. zm.).

2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 17. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Powiatu.

§ 18. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Wnioskodawcy i jeden dla Powiatu.

Wnioskodawca

Powiat

Załączniki:

- 1) kopia wniosku o realizację projektu edukacyjnego – załącznik nr 1;
- 2) kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji/pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego – załącznik nr 2.

**niepotrzebne skreślić/ wybrać właściwe*

Uzasadnienie.

Projekt uchwały przedkłada Członek Zarządu Powiatu w Policach w trybie § 72 ust. 1 Statutu Powiatu Polickiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 5468).

Przepisy art. 32 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) stanowią odpowiednio, że:

- 1) zarząd powiatu wykonuje uchwały rady powiatu i zadania powiatu określone przepisami prawa;
- 2) do zadań zarządu powiatu należy w szczególności wykonywanie uchwał rady i budżetu powiatu.

Natomiast w myśl § 6 ust. 2 i 3 Regulaminu Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych oraz Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XX/145/2020 Rady Powiatu w Policach z dnia 28 sierpnia 2020 r. w sprawie Regulaminu Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych oraz Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 4165), która weszła w życie z dniem 10 października 2020 r., zwanego dalej „regulaminem”:

- 1) Powiat Policki wspiera realizację projektów edukacyjnych poprzez placówki oświatowe lub we współpracy z organizacjami;
- 2) wybór projektów, którym udzielone zostanie wsparcie, następuje w ramach konkursu organizowanego przez Zarząd Powiatu w Policach.

Natomiast zgodnie z § 7 regulaminu:

- 1) Zarząd Powiatu w Policach ogłasza konkurs po ustaleniu planu finansowego Powiatu Polickiego na dany rok budżetowy;
- 2) termin składania wniosków w konkursie nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia;
- 3) ogłoszenie o konkursie winno zawierać następujące informacje:
 - a) wskazanie celów projektów kwalifikujących się do wsparcia,
 - b) wysokość środków przeznaczonych na realizację projektów,
 - c) zasady przyznania wsparcia,
 - d) termin i warunki realizacji projektów,
 - e) termin składania wniosków na realizację projektów,
 - f) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert,
 - g) priorytety edukacyjne w danym roku szkolnym;
- 4) konkurs ogłasza się:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Policach,
 - b) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Policach,
 - c) na stronie internetowej Powiatu Polickiego;
- 5) do konkursu mogą przystąpić placówki oświatowe i organizacje składając wniosek o realizację projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

W związku z powyższym zachodzi potrzeba podjęcia przez Zarząd Powiatu w Policach uchwały w tej sprawie.

Podjęcie przez Zarząd Powiatu w Policach przedmiotowej uchwały nie rodzi dodatkowych skutków finansowych dla budżetu Powiatu Polickiego na 2020 rok.