

UCHWAŁA NR 452/2020

ZARZĄDU POWIATU W POLICACH

z dnia 19 listopada 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2021 r. zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu ośrodka wsparcia – Dziennego Domu Senior+ w Policach

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 13 ust. 1 i 5 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) i art. 25 ust. 4 w związku z ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2021 r. zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu ośrodka wsparcia – Dziennego Domu Senior+ w Policach.

§ 2. 1. Projekt ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do uchwały.

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ust. 1, będzie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Policach oraz na stronie internetowej Powiatu Polickiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Policach.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Członkowi Zarządu Powiatu w Policach.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KONKURS OFERT

**Zarząd Powiatu w Policach
ul. Tanowska 8, 72-010 Police**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2021 r. zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu ośrodka wsparcia – Dziennego Domu Senior+ w Policach, zwanego dalej „zadaniem”.

Przedmiotem konkursu jest powierzenie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

W projekcie budżetu Powiatu Polickiego na 2021 rok zaplanowano na realizację zadania środki finansowe w wysokości 482 400,00 zł (słownie: czterysta osiemdziesiąt dwa tysiące czterysta złotych 00/100).

Wysokość planowanych środków publicznych (wysokość dotacji) przeznaczonych na realizację zadania w 2021 roku będzie odpowiadała wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania uczestnika w ośrodku wsparcia – Dziennym Domu Senior+ w Policach, zwanego dalej „Domem”, w danym roku, wyliczonego zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w przedmiotowym zakresie, pomnożonego przez liczbę uczestników Domu oraz pomnożonego przez dwanaście miesięcy.

Z uwagi na ogłoszenie na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2), a co za tym idzie wdrożeniem różnych obostrzeń, ograniczeń i zaleceń, wskazanym jest, aby proponowane przez oferenta działania były zaplanowane w sposób uwzględniający powyższą okoliczność.

O zlecenie realizacji zadania mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), zwanej dalej „ustawą”, prowadzące działalność m.in. w zakresie pomocy społecznej.

Warunki i zasady przyznania i rozliczenia dotacji w przedmiotowym zakresie zostaną szczegółowo określone w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Polickim a podmiotem, który uzyska zlecenie na realizację zadania. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

Uwarunkowania formalno-prawne oraz organizacyjne związane z realizacją zadania:

I. Lokalizacja i warunki lokalowe.

Lokalizacja Domu: część budynku (parter, wejście po lewej stronie) przy ul. Korczaka 17 w Policach. Nieruchomość usytuowana jest w miejscu dostępnym dla seniorów, pozbawionym barier funkcjonalnych.

Dom zajmuje dziesięć pomieszczeń, dwa korytarze stanowiące wspólną przestrzeń pomiędzy poszczególnymi pomieszczeniami oraz wyznaczoną przy ww. budynku część „terenu zielonego”.

Standard dotyczący warunków lokalowych w odniesieniu do pomieszczeń, o których mowa powyżej, uwzględnia:

- 1) pomieszczenie ogólnodostępne przeznaczone na salę spotkań i jadalnię wraz z aneksem kuchennym, wyposażone w meble, sprzęt i urządzenia oraz naczynia do przygotowywania i spożycia posiłków, w tym przygotowywanych przez seniorów;
- 2) pomieszczenie klubowe z biblioteką, wyposażone w meble, sprzęt RTV oraz komputer z dostępem do Internetu;
- 3) pomieszczenie do utrzymania lub zwiększenia aktywności ruchowej lub kinezyterapii, wyposażone w podstawowy sprzęt odpowiedni do potrzeb i sprawności seniorów;
- 4) pomieszczenie do odpoczynku z miejscami do leżenia, wyposażone w meble oraz kołdry, poduszki, pościel;
- 5) pomieszczenie do terapii indywidualnej lub poradnictwa rozumianego jako szeroko pojęta praca socjalna, wyposażone w meble;
- 6) pokój pielęgniarstwa, wyposażony w meble i podstawowy drobny sprzęt medyczny;
- 7) szatnia dla seniorów i personelu, wyposażona w indywidualne szafki;
- 8) łazienka z toaletą dla osób niepełnosprawnych (uchwyty przy toalecie i umywalce + uchwyty i krzesło pod prysznicem) oraz toaleta m.in. dla personelu (K i M);
- 9) pomieszczenie gospodarcze z wydzielonym miejscem na pralkę.

II. Cel działalności i jego zakładane rezultaty.

Celem działalności Domu będzie zapewnienie wsparcia seniorom (osoby nieaktywne zawodowo w wieku powyżej 60 lat) poprzez umożliwienie im korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywizacji, w tym oferty prozdrowotnej, obejmującej także usługi w zakresie aktywności ruchowej lub kinezyterapii, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej i opiekuńczej, w zależności od stwierdzonych potrzeb.

W ramach działalności Domu przewiduje się udostępnienie seniorom infrastruktury pozwalającej na aktywne spędzanie czasu wolnego, a także zaktywizowanie i zaangażowanie seniorów w działania samopomocowe na rzecz środowiska lokalnego (podejmowanie przez Dom współpracy z innymi inicjatywami na rzecz aktywizacji osób w środowisku lokalnym, realizowanej poprzez inicjowanie i łączenie inicjatyw lokalnych prowadzących do skutecznej aktywizacji seniorów oraz włączenia ich w życie społeczności lokalnych).

Zakładane rezultaty działalności to:

- 1) poprawa jakości życia seniorów;
- 2) zapewnienie seniorom wsparcia oraz pomocy adekwatnej do potrzeb i możliwości wynikających z wieku i stanu zdrowia, w tym wsparcia specjalistycznego;
- 3) integracja społeczna środowiska seniorów, w tym rozwój działań samopomocowych oraz zwiększenie zaangażowania seniorów w życie społeczności lokalnej;
- 4) wsparcie rodzin opiekujących się seniorami.

III. Prawna podstawa funkcjonowania.

Przepisy art. 51 ust. 1, 2 i 4 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z którymi:

- 1) osobom, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, mogą być przyznane usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze lub posiłek, świadczone w ośrodku wsparcia;
- 2) ośrodek wsparcia jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej dziennego pobytu;
- 3) ośrodkiem wsparcia może być m.in. dzienny dom pomocy.

Mając na uwadze powyższe Dom, to placówka funkcjonująca w systemie pomocy społecznej, działająca w formie ośrodka wsparcia dziennego pobytu.

Dom będzie działał na podstawie m.in.:

- 1) ustawy o pomocy społecznej;
- 2) ustawy;
- 3) regulaminu opracowanego przez podmiot, który uzyska zlecenie realizacji zadania oraz zaopiniowanego przez Zarząd Powiatu w Policach;
- 4) aktów wewnętrznych, tj. np. miesięcznych programów pracy związanych z działalnością Domu oraz tygodniowych i dziennych planów zajęć realizowanych w Domu;

IV. Podstawowe zasady funkcjonowania.

1. Obszarem działania Domu będzie Powiat Policki (Gmina Dobra, Gmina Kołbaskowo, Gmina Nowe Warpno i Gmina Police).
2. Planowana liczba uczestników w 2021 r. – maksymalnie 30 seniorów; wszyscy uczestnicy będą mieli zapewnionym pełny dostęp do całej infrastruktury Domu oraz do usług świadczonych przez Dom.
3. Na dzień 1 stycznia 2021 r. do Domu skierowanych będzie 30 seniorów; seniorzy ci to uczestnicy skierowani do Domu w 2020 r., którym w wyniku działań formalno-prawnych podjętych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach wydano decyzje administracyjne w sprawie przedłużenia pobytu w Domu.
4. Dom będzie świadczył usługi w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r., z zastrzeżeniem pkt 5.
5. Dom będzie świadczył usługi w dni robocze, od poniedziałku do piątku, 10-godzin dziennie (7.00 – 17.00).
6. Bieżąca działalność Domu polegać będzie na:
 - 1) realizacji usług, o których mowa w pkt 7;
 - 2) zapewnieniu dwóch posiłków (śniadanie w godz. 8.00 – 9.00, dwudaniowy obiad w godz. 13.30 – 14.30) + ewentualnie inne posiłki przygotowywane przez uczestników w ramach zajęć kulinarnych (np. drugie śniadanie i/lub podwieczorek);
 - 3) zapewnieniu innych usług niż wskazane w pkt 7, dostosowanych do potrzeb seniorów.
7. Podstawowy zakres usług świadczonych przez Dom obejmować będzie w szczególności:
 - 1) usługi socjalne, w tym opiekuńcze i posiłki;
 - 2) minimum trzy razy w miesiącu usługi edukacyjne, np. warsztaty komputerowe, zajęcia plastyczne, treningi pamięci, konsultacje lekarza geriatry oraz gerontologa społecznego;
 - 3) minimum dwa razy w miesiącu usługi kulturalno-oświatowe, np. zajęcia biblioteczne, spotkania z kulturą, wyjścia do kina, teatru czy muzeum;
 - 4) minimum dwa razy w tygodniu usługi mające na celu zwiększenie aktywności ruchowej, np. ćwiczenia gimnastyczne, zajęcia taneczne, joga itp. lub usługi kinezyterapii;
 - 5) minimum raz w miesiącu usługi rekreacyjno-integracyjne, np. pikniki, wycieczki, imprezy plenerowe, spotkania okolicznościowe itp.;

- 6) usługi aktywizujące społecznie, w tym wolontariat międzypokoleniowy;
- 7) usługi terapii zajęciowej grupowej i indywidualnej.
8. Do wzięcia udziału w zajęciach ruchowych (kinezyterapii), sportowo-rekreacyjnych i aktywizujących wymagane będzie od seniora stosowne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w ww. zajęciach.
9. Dom, we współpracy z innymi instytucjami i organizacjami, będzie mógł rozszerzać ofertę usług świadczonych poza swoją siedzibą.
10. Rekrutacja, kwalifikowanie oraz kierowanie seniorów niekorzystających z pobytu w Domu w czasie jego funkcjonowania w 2021 r. (patrz: uregulowania zawarte w pkt 3) będzie prowadzone przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach (podmiot kierujący); na potrzeby procesu rekrutacji będzie wykorzystywany regulamin rekrutacji oraz stosowne druki formularzy zgłoszeniowych, które to dokumenty zostały opracowane na potrzeby procesu rekrutacji prowadzonego w 2016 r.
11. Dowóz uczestników – seniorów do Domu będzie zadaniem realizowanym przez podmiot, który uzyska zlecenie realizacji zadania, przy wykorzystaniu zasobów będących w jego posiadaniu (np. bus przystosowany do transportu osób niepełnosprawnych); zasady i warunki organizacji ww. usługi określi podmiot, który uzyska zlecenie realizacji zadania w odrębnym dokumencie.
12. Opłatę za pobyt w Domu będzie ustalał Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach w uzgodnieniu z osobą kierowaną, uwzględniając przyznany zakres usług, przy jednoczesnym uwzględnieniu szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Domu określonych w aktualnie obowiązującej w tym zakresie uchwale Rady Powiatu w Policach.
13. Domem kieruje kierownik. Kierownik może pełnić równocześnie inną funkcję w Domu, w wymiarze odpowiadającym łącznie 1 etatowi (np. terapeuty zajęciowego). Minimalny standard zatrudnienia w Domu to co najmniej 1 pracownik na 15 seniorów oraz fizjoterapeuta lub terapeuty zajęciowy lub instruktor terapii lub pielęgniarka lub ratownik medyczny w wymiarze czasu odpowiednim do jego potrzeb. Dodatkowo może być zatrudniony inny specjalista w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb Domu.

V. Uczestnicy.

Osobą kierowaną do Domu może być osoba w wieku powyżej 60 lat, nieaktywna zawodowo, która wyraziła wolę pobytu w Domu poprzez złożenie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Policach formularza zgłoszeniowego w sprawie przyjęcia do Domu lub osoba, której przedłużono pobyt w Domu zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt IV pkt 3.

VI. Pozostałe uwarunkowania:

- 1) dopuszcza się możliwość korzystania przez podmiot, który uzyska zlecenie realizacji zadania, z obiektu w którym usytuowany jest Dom, w celu prowadzenia poza dniami i godzinami, w których usługi świadczy Dom, działalności zbieżnej z działalnością Domu, przy czym zaistnienie okoliczności, o której mowa powyżej, oferent(-ci) winien(-ni) uwzględnić w składanej ofercie realizacji zadania publicznego;
- 2) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości nie więcej niż 20%.

Podmiot, który uzyska zlecenie realizacji zadania:

- 1) zobowiąże się do realizacji zadania w zakresie i na warunkach określonych w złożonej przez niego ofercie realizacji zadania publicznego, a także zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w niniejszym zakresie, tj. m.in. w ustawie o pomocy społecznej;

- 2) posiadając odpowiednie zasoby kadrowe (ilość personelu oraz jego kwalifikacje zawodowe) oraz rzeczowe będzie realizował zadanie w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.;
- 3) w celu uzyskania dostępu do obiektu przystosowanego i wyposażonego odpowiednio do charakteru zadania zawrze ze Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym Nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach (trwałym zarządcą nieruchomości, w której zlokalizowany jest Dom) stosowną umowę użyczenia;
- 4) otrzyma dotację z budżetu Powiatu Polickiego w wysokości wyliczonej na podstawie zasad, o których mowa na wstępie niniejszego ogłoszenia, którą wyłącznie i w całości przeznaczy na wykonanie przedmiotu zlecenia;
- 5) będzie ponosił opłaty eksploatacyjne związane z bieżącą działalnością Domu, wynikające z korzystania z mediów, tj. energii elektrycznej, energii ciepłej, zimnej wody, odprowadzania ścieków oraz wywozu stałych odpadów komunalnych;
- 6) będzie zobowiązany m.in. do:
 - a) sporządzania miesięcznych programów pracy związanych z działalnością Domu,
 - b) sporządzania tygodniowych i dziennych planów zajęć realizowanych w Domu,
 - c) prowadzenia dziennika zajęć,
 - d) prowadzenia listy obecności uczestników,
 - e) sporządzania innej dokumentacji dotyczącej działalności Domu, w tym odnoszącej się do uczestników oraz usług świadczonych na ich rzecz,
 - f) bieżącej współpracy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Policach w sprawach formalnych dotyczących uczestników – seniorów,
 - g) bieżącej współpracy z Wydziałem Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Policach we wszelkich sprawach związanych z realizacją zadania.

Oferta podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania powinna być sporządzona na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia. Druk formularza można pobrać ze strony internetowej Powiatu Polickiego www.policki.pl/Organizacje_pozarządowe/Prawo»wzór_oferty. Do oferty powinny być dołączone:

- 1) kopia aktualnego statutu oferenta [dotyczy podmiotów, nad którymi Starosta Policki nie sprawuje nadzoru w myśl ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2019 r. poz. 713 z późn. zm.)];
- 2) kopia aktualnego odpisu z innego niż Krajowy Rejestr Sądowy rejestru lub ewidencji [dotyczy podmiotów, nad którymi Starosta Policki nie sprawuje nadzoru w myśl ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2019 r. poz. 713 z późn. zm.)];
- 3) dokument(-y) potwierdzający(-e) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów) związanych z przystąpieniem do otwartego konkursu ofert, w tym do złożenia oferty realizacji zadania i/lub zawarcia umowy o realizację zadania i/lub złożenia sprawozdania z wykonania zadania – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
- 4) opracowany przez podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania projekt regulaminu Domu, który winien uwzględniać uregulowania dotyczące m.in.:
 - a) przepisów ogólnych, w tym wskazanie siedziby Domu oraz podstaw prawnych jego funkcjonowania,
 - b) zakresu działania, w tym wskazanie celu działalności, zakładanych rezultatów tej działalności oraz zakresu usług świadczonych przez Dom,
 - c) organizacji działalności Domu, w tym wskazanie:
 - trybu i zasad pracy Domu,

- struktury organizacyjnej Domu,
 - ramowych zakresów działania i kompetencji personelu zatrudnionego w Domu,
 - praw i obowiązków uczestników,
 - zasad przyjmowania uczestników do Domu,
 - zasad i trybu współpracy z podmiotem kierującym do Domu (Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Policach), przy jednoczesnym uwzględnieniu uregulowań prawnych w tym zakresie wynikających z przepisów ustawy o pomocy społecznej,
- d) przepisów końcowych,
- z zastrzeżeniem, iż w przypadku gdy oferentem będzie podmiot, któremu Powiat Policki zlecał realizację zadania w latach ubiegłych dopuszcza się możliwość złożenia dotychczas obowiązującego w Domu regulaminu;
- 5) projekt przykładowego miesięcznego programu pracy związanego z działalnością Domu;
 - 6) projekt przykładowego tygodniowego i dziennego planu zajęć realizowanych w Domu;
 - 7) oświadczenie, iż oferent zapewni usługę transportową dla seniorów, którzy nie są w stanie samodzielnie przybyć na zajęcia oferowane przez Dom.

Oferty konkursowe należy składać osobiście lub pocztą na adres:

Wydział Polityki Społecznej (pok. nr 20)
Starostwo Powiatowe w Policach
ul. Tanowska 8
72-010 Police

w terminie do dnia **10 grudnia 2020 r.**, w zamkniętych kopertach z dopisanym rodzajem konkursu „Dzienny Dom Senior+ w Policach”, opatrzonych pieczęcią firmową oferenta lub z dopiskiem identyfikującym oferenta.

W przypadku ofert składanych pocztą decydować będzie data wpływu.

Konkurs ofert będzie ważny również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:

- 1) złożoną w zamkniętej kopercie z dopisanym rodzajem konkursu „Dzienny Dom Senior+ w Policach”, opatrzoną pieczęcią firmową oferenta, lub z dopiskiem identyfikującym oferenta;
- 2) złożoną przez podmiot uprawniony do jej złożenia;
- 3) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) złożoną na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 5) wypełnioną zgodnie z „pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty” zawartym w formularzu oferty;
- 6) zawierającą wszystkie wymagane załączniki (przy czym w przypadku załączników składanych w formie kopii, każda strona załącznika winna być parafowana, potwierdzona za zgodność z oryginałem, a ostatnia strona opatrzona datą oraz podpisem);
- 7) podpisaną przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
- 8) zawierającą termin realizacji zadania (dzień/miesiąc/rok) zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 9) w której proponowane działania odpowiadają merytorycznie rodzajowi ogłoszonego konkursu;
- 10) obejmującą swoim zasięgiem terytorialnym obszar działania organu ogłaszającego ww. konkurs;

- 11) w której zadania proponowane do realizacji są objęte przedmiotem działalności statutowej oferenta.

Oferty niespełniające ww. wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia, przy czym dopuszcza się możliwość usunięcia uchybień formalnych polegających na:

- 1) uzupełnienia na kopercie pieczęci firmowej oferenta lub dopisku identyfikującego oferenta;
- 2) uzupełnieniu/skorygowaniu na formularzu oferty wpisu(-ów) dotyczących części odpowiednio I „Podstawowe informacje o złożonej ofercie” i II „Dane oferenta(-ów)”;
- 3) uzupełnieniu zapisów dotyczących ewentualnego dokonania skreślenia niewłaściwej odpowiedzi i pozostawienia prawidłowej;
- 4) dopisaniu, w przypadku gdy dana sytuacja tego dotyczy, określenia „nie dotyczy” lub dokonania przekreślenia danego pola;
- 5) uzupełnieniu/ skorygowaniu na formularzu oferty planowanego terminu realizacji zadania określonego w części III „Opis zadania” w pkt 2 „Termin realizacji zadania publicznego”, i w pkt 4 „Plan i harmonogram działań na rok ...”;
- 6) uzupełnieniu/skorygowaniu na formularzu oferty wpisu(-ów) dotyczących części III „Opis zadania” pkt 5 „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania” i pkt 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”;
- 7) skorygowaniu omyłek pisarskich i/lub rachunkowych na formularzu oferty w części V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”;
- 8) uzupełnieniu, w przypadku łącznej reprezentacji, podpisu jednej z osób upoważnionych do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta;
- 9) wpisanie daty oferty;
- 10) uzupełnieniu wymaganych załączników lub braków w tych załącznikach;
na wezwanie komisji konkursowej w terminie do 3 dni od dnia wezwania przekazanego pocztą elektroniczną, faksem lub telefonicznie na wskazany w ofercie adres lub numer.

Oferty, których uchybienia formalne nie zostaną usunięte w ww. terminie zostaną odrzucone.

Przy rozpatrywaniu ofert będą stosowane następujące kryteria ich oceny:

- 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot (waga kryterium 0 – 25 punktów);
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (waga kryterium 0 – 25 punktów);
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie (waga kryterium 0 – 35 punktów);
- 4) planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (waga kryterium 0 – 5 punktów);
- 5) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (waga kryterium 0 – 5 punktów);
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (waga kryterium 0 – 5 punktów).

Oferent, którego oferta uzyska mniej niż 50 punktów, nie zakwalifikuje się do otrzymania dofinansowania ze środków publicznych na realizację zadania.

Powyższe kryteria będą miały zastosowanie również w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zostanie złożona jedna oferta.

Złożone w ramach konkursu oferty, spełniające wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Policach w trybie art. 15 ust. 2a i 2b oraz 2d-2f ustawy.

Wyboru oferty, po uprzednim zapoznaniu się z opinią, o której mowa powyżej, dokona Zarząd Powiatu w Policach w terminie do dnia **31 grudnia 2020 r.**

Zarząd Powiatu w Policach zastrzega sobie możliwość negocjowania zakresu rzeczowego i warunków finansowych (rodzaj i wysokość kosztów pokrywanych z wnioskowanej dotacji) realizacji zadania uwzględnionych w ofercie podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania.

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze oferty na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Policach oraz na stronie internetowej Powiatu Polickiego.

W przypadku wystąpienia okoliczności formalno-prawnych, na które Zleceniodawca nie ma wpływu oraz za które nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiłyby skuteczne przeprowadzenie i rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego konkursu.

Koszty zrealizowanych przez Zarząd Powiatu w Policach w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, wyniosły:

- 1) w 2020 r. – 475 934,40 zł, w tym dotacje – 108 000,00 zł;
- 2) w 2019 r. – 388 590,84 zł, w tym dotacje – 108 000,00 zł.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 91 43 28 143.

Uzasadnienie.

Projekt uchwały przedkłada Członek Zarządu Powiatu w Policach w trybie § 72 ust. 1 Statutu Powiatu Polickiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 5468).

Przepisy art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) stanowią, że:

- 1) zarząd powiatu wykonuje uchwały rady powiatu i zadania powiatu określone przepisami prawa;
- 2) do zadań zarządu powiatu należy w szczególności wykonywanie budżetu powiatu.

Natomiast zgodnie z art. 13 ust. 1 i 5 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057):

- 1) organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, ogłasza otwarty konkurs ofert, przy czym termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w ust. 3;
- 2) ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku następnym może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych;
- 3) wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w ust. 1, odbywają się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert albo w trybach określonych w art. 11a-11c lub art. 19a.

Jednocześnie przepisy art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876) stanowią m.in., że:

- 1) organy administracji rządowej i samorządowej mogą zlecać realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, udzielając dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej;
- 2) zlecenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej odbywa się po uprzednim przeprowadzeniu konkursu ofert;
- 3) do zlecania zadań, o których mowa w ust. 1, stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Ponadto:

- 1) art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa sferę zadań publicznych, w zakresie której organy administracji publicznej mogą realizować zadania we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, a jednym z zadań jest pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób oraz działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym (art. 4 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy);
- 2) przepis art. 19 pkt 11 ustawy o pomocy społecznej stanowi, że do zadań własnych powiatu należy prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

3) przepis art. 51 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej stanowi, iż ośrodkiem wsparcia może być m.in. dzienny dom pomocy.

W projekcie „Programu Współpracy Powiatu Polickiego z Organizacjami Pozarządowymi w 2021 r.”, którego uchwalenie planuje się na sesji Rady Powiatu w Policach w dniu 20 listopada 2020 r., wskazano, iż w przyszłym roku jednym z priorytetowych zadań publicznych, które Powiat Policki planuje zrealizować we współpracy z organizacjami pozarządowymi, będzie prowadzenie Dziennego Domu Senior+ w Policach.

W projekcie budżetu Powiatu Polickiego na 2021 r., w dziale 852 „Pomoc społeczna”, rozdział 85295 „Pozostała działalność”, po stronie dochodów i wydatków, zaplanowano kwotę 482 400,00 zł (słownie: czterysta osiemdziesiąt dwa tysiące czterysta złotych 00/100) na realizację przez powiat ww. zadania.

Mając na względzie powyższe, celowym jest wszczęcie przez Zarząd Powiatu w Policach procedury formalnej w zakresie wyłonienia, w drodze otwartego konkursu ofert, podmiotu, któremu zostanie powierzona realizacja wskazanego powyżej zadania.

Podjęcie przez Zarząd Powiatu w Policach przedmiotowej uchwały nie rodzi dodatkowych skutków finansowych dla budżetu Powiatu Polickiego na 2021 rok.