

UMOWA LICENCJI NA AKTUALIZACJĘ (UPGRADE) OPROGRAMOWANIA

zawarta 12 stycznia 2021 r. w Policach pomiędzy:

Powiatem Polickim – Starostwem Powiatowym w Policach z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8, reprezentowanym przez:

- 1) Joannę Napiwodzką – Wicestarostę Polickiego,
 - 2) Beatę Chmielewską – Członka Zarządu Powiatu w Policach,
- zwanym w dalszej części umowy „Licencjobiorcą”,

a

Sputnik Software Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Klinkierowej 7 30, 60-104 Poznań, NIP 7792230149, wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Poznaniu – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000204111, kapitał zakładowy: 250 000 zł, wpłacony w całości, reprezentowaną przez:

- Agatę Gawrońską – działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia 4 listopada 2020 roku, zwaną w dalszej części umowy „Licencjodawcą”, o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Licencjodawcę na rzecz Licencjobiorcy licencji niewyłącznej na aktualizację (upgrade) Oprogramowania wyszczególnionego w ust. 4 poniżej („Oprogramowanie”), stanowiącego wersję na rok 2021, na warunkach określonych w dalszej części Umowy („Licencja”).
2. Licencja udzielona jest na tych samych polach eksploatacji i zasadach, na które udzielono licencji głównej na Oprogramowanie z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
3. Licencja w zakresie określonym niniejszą Umową udzielona jest na czas nieoznaczony, z tym, że obowiązki Licencjodawcy określone w §2 pkt a) do d) poniżej wygasają z dniem 31 grudnia 2021 r.
4. Oprogramowanie obejmuje następujące systemy:
 - Biuletyn Informacji Publicznej wraz z narzędziem do aktualizacji treści.

§2

W ramach Licencji Licencjodawca zobowiązuje się do:

- a) Dostarczenia Licencjobiorcy zaktualizowanego Oprogramowania w wersji na rok 2021 i jego zainstalowania u Licencjobiorcy;
- b) Dostosowywania w okresie do 31 grudnia 2021 r. Oprogramowania do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawnych związanych bezpośrednio z jego funkcjonowaniem w odniesieniu do systemów określonych w §1 ust. 4 punkty 1, w dniu ich wejścia w życie lub w ciągu 30 dni od ich ogłoszenia, jeśli data wejścia w życie jest krótsza niż 30 dni od ogłoszenia danego przepisu;
- c) Udostępnienia Licencjobiorcy serwerów internetowych Licencjodawcy, w stopniu niezbędnym do prawidłowego działania Oprogramowania, w odniesieniu do systemów określonych w §1 ust. 4 pkt 1;
- d) Obsługi gwarancyjnej zaktualizowanego Oprogramowania, obejmującej:
 - I. świadczenie pomocy zdalnej i telefonicznej w zakresie użytkowania Oprogramowania przez wyspecjalizowany dział Licencjodawcy, w dni robocze, w godzinach 8:00 – 16:00.
 - II. usuwanie błędów działania Oprogramowania zgłoszonych przez Licencjobiorcę, odpowiednio:

- i. w ciągu 48 godzin roboczych od chwili zaakceptowania przez Strony sposobu realizacji, w przypadku błędów krytycznych, uniemożliwiających pracę Oprogramowania,
 - ii. w ciągu 10 dni roboczych od chwili zaakceptowania przez Strony sposobu realizacji, w przypadku innych błędów.
- e) Obsłudze gwarancyjnej podlega ostatnia, obowiązująca i udostępniona Licencjodawcy przez Licencjobiorcę wersja Oprogramowania.
- f) Świadczenie pomocy w ramach obsługi gwarancyjnej, odbywać się będzie na podstawie zgłoszeń gwarancyjnych, które będą kierowane do wyspecjalizowanego działu Licencjodawcy, wyłącznie przez osobę uprawnioną po Stronie Licencjobiorcy. Zgłoszenia gwarancyjne w celu ich uznania powinny być szczegółowo udokumentowane. Konieczne jest podanie następujących danych: nazwa systemu, którego dotyczy zgłoszenie oraz jego wersja, szczegółowy opis zgłoszenia zawierający m.in.: wskazanie miejsca systemu, którego dotyczy zgłoszenie, opis wykonywanych w systemie czynności, treści wyświetlanych w systemie komunikatów, załączniki (np. zrzuty ekranowe), dane kontaktowe Zgłaszającego (w przypadku kontaktu telefonicznego lub e-mail). Możliwe są następujące sposoby przekazywania zgłoszeń gwarancyjnych:
 - I. telefonicznie
 - II. e-mail
 - III. portal HelpDesk 24/365 (<https://pomoc.sputnik.pl>) – w indywidualnych przypadkach Licencjodawca może udostępnić Licencjodawcy internetowy portal HelpDesk, który umożliwi rejestrację zgłoszeń gwarancyjnych, śledzenie postępów prac nad zgłoszeniem oraz przysyłanie wszelkich informacji bez konieczności kontaktu e-mail lub telefoniczne.
- g) Obsługa gwarancyjna nie obejmuje:
 - I. usuwania błędów powstałych w wyniku niewłaściwej eksploatacji Oprogramowania przez Licencjobiorcę.
 - II. dokonywania modyfikacji Oprogramowania na życzenie Licencjobiorcy, jeśli modyfikacje takie nie są związane ze zmianami w przepisach prawa związanych bezpośrednio z jego funkcjonowaniem.
- h) W przypadku zaistnienia okoliczności wymagających dokonania czynności obsługi gwarancyjnej na bazach lub plikach, w tym poprzez dostęp zdalny, Licencjodawca zobowiązuje się do ochrony danych, których ujawnienie Wykonawcy przez Zamawiającego może być konieczne dla prawidłowego wykonania czynności obsługi serwisowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej „RODO”; ustawy o ochronie danych osobowych, oraz zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami i ustalonymi przez strony na piśmie warunkami. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje w szczególności wszelkie informacje, dane, materiały uzyskane w związku z zawarciem umowy.
- i) Licencjodawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by spełniać wymogi RODO co do ochrony praw i wolności osób, których dane osobowe dotyczą.
- j) Na okoliczność powierzenia przez Licencjobiorcę danych osobowych do przetwarzania przez Licencjodawcę, zastosowanie mają zapisy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik do niniejszej Umowy.

§3

1. Wszelkie informacje związane z wykonaniem zapisów niniejszej Umowy z zastrzeżeniem zapisów dotyczących formy pisemnej, będą przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres:
 - 1) Licencjodawcy: serwis@sputnik.pl,
 - 2) Licencjobiorcy: admin@policki.pl
2. Pomoc telefoniczna realizowana jest pod numerem telefonu Licencjodawcy:
 - 1) Pakiet e-Administracja 61 624-00-47
 - 2) Pakiet Finanse publiczne 61 624-00-48
 - 3) Pakiet Rejestry i pomoc społeczna 61 624-00-49
3. Informacje związane z wykonaniem niniejszej Umowy mogą być również przekazywane za pośrednictwem faksu, pod numerami:
 - 1) Licencjodawcy: 61 624-00-54
 - 2) Licencjobiorcy: 91 317 89 00.

§4

1. Informacje i dane uznawane i oznaczone przez daną Stronę jako zastrzeżone, lecz udostępniane lub ujawniane drugiej Stronie w ramach wykonywania umowy, muszą być traktowane jako poufne przez Stronę je otrzymującą i mogą być ujawniane wyłącznie tym pracownikom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest wdrażanie lub realizacja umowy, pod rygorem pociągnięcia przez Stronę udostępniającą do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy informacji o swoich podmiotach uzyskanych w związku z realizacją Umowy na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, o ile informacje takie nie są powszechnie znane lub na ich ujawnienie Strona uzyskała wcześniej pisemną zgodę drugiej Strony.
3. Niniejsza umowa oraz dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska Licencjodawcy stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176) i podlegają udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

§5

1. Z tytułu udzielenia przez Licencjodawcę Licencji na rzecz Licencjobiorcy, Licencjobiorca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Licencjodawcy zryczałtowanego wynagrodzenia w kwocie **1 722,00 zł brutto** (słownie: tysiąc siedemset dwadzieścia dwa złote zero groszy), w tym podatek VAT 23%.
2. Licencjobiorca nabywa prawa do Licencji z chwilą wystawienia przez Licencjodawcę faktury tytułem wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej,
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne przelewem na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Licencjobiorcy.
4. Faktura zostanie wystawiona na:
 - a. Nabywca: **Powiat Policki 72-010 Police ul. Tanowska 8, NIP 851 25 50 469**
 - b. Odbiorca: **Starostwo Powiatowe w Policach 72-010 Police ul. Tanowska 8**
5. Licencjobiorca oświadcza, że posiada nr NIP 851 25 50 469.
6. Licencjobiorca wyraża zgodę na wystawianie i przysyłanie przez Licencjodawcę w formie elektronicznej faktur, faktur korygujących oraz ich duplikatów zgodnie z Art. 106n ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku (Dz. U. 2019 r. poz.1520 t.j.) na adres poczty e-mail: kancelaria@policki.pl

Cho

  3 

7. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Licencjodawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.

§6

1. W przypadku braku postanowień umownych stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, a w sprawach spornych Strony mogą zwrócić się do sądu właściwego miejscowo według siedziby Licencjobiorcy.
2. Wszelkie zmiany, rozwiązanie, odstąpienie od niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej z umawiających się Stron.

Licencjobiorca


CZŁONEK ZARZĄDU
Beata Chmielewska


WICESTAROSTA
Joanna Napiwodzka

STAROSTWO POWIATOWE
w Policach
72-010 Police, ul. Tanowska 8
tel (091) 43 28 100, fax 317 89 00

Licencjodawca


Sputnik Software Sp. z o.o.
Agata Gawronska

SPUTNIK Sp. z o.o.
SOFTWARE
Ul. Klinkierowa 7, 60-104 Poznań
Tel. (061) 624 00 80, Fax (061) 624 00 51
NIP: 7792230149, REGON: 634582244


SKARBNIK POWIATU
Teresa Kalinowska

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA
Wzrost 150 750 20 4300
Dział 12.01.21 podpis 84


RADCA PRAWNY
Tomasz Przeworski