

UMOWA
o realizację projektu edukacyjnego
w ramach
Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych
oraz Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży

pod nazwą: „DWIE RĘCE MAM I TWORZĘ TO SAM! – KREATYWNY UCZEŃ”

zawarta w dniu 11 grudnia 2020 r. w Policach,

między:

Powiatem Polickim, z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8, zwanym dalej „**Powiatem**”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach, w imieniu którego działają:

1. Andrzej Bednarek – Starosta Policki,
2. Beata Chmielewska – Członek Zarządu Powiatu w Policach,

a

Fundacją „Bądźmy Razem z Niepełnosprawnymi w Tanowie”, z siedzibą w Tanowie przy ul. Leśnej 91, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego nr 0000289329, zwaną dalej „Wnioskodawcą”, reprezentowaną przez:

1. Lidę Zasadę – Prezesa Fundacji, legitymującą się numerem PESEL [REDAKOWANE],
2. Ewę Klaus – Członkiem Zarządu, legitymującą się numerem PESEL [REDAKOWANE],

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru, załączonym do niniejszej umowy.

Przedmiot umowy

§ 1. 1. Powiat zleca Wnioskodawcy, zgodnie z Regulaminem Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych oraz Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży, zwanym dalej „regulaminem”, realizację projektu edukacyjnego pod nazwą: „DWIE RĘCE MAM I TWORZĘ TO SAM!- KREATYWNY UCZEŃ” określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Wnioskodawcę w dniu 20 listopada 2020 r., zwanym dalej „projektem”, a Wnioskodawca zobowiązuje się wykonać projekt na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz we wniosku.

2. Powiat przyznaje Wnioskodawcy środki finansowe, o których mowa w § 3 ust. 1, w celu realizacji projektu w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.

3. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Powiat sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 2.

4. Wniosek o realizację projektu stanowi załącznik do niniejszej umowy i jest integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.

5. Osobą do kontaktów roboczych jest:
- 1) ze strony Powiatu: Justyna Kwiecień tel. 91 432 81 48, adres poczty elektronicznej kwiecien@policki.pl;
 - 2) ze strony Wnioskodawcy: Justyna Goch, tel. [REDACTED], adres poczty elektronicznej [REDACTED].

Sposób wykonania projektu

§ 2. 1. Termin realizacji projektu ustala się od dnia 7 grudnia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

2. Termin poniesienia wydatków ustala się od dnia 7 grudnia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

3. Wnioskodawca zobowiązuje się wykonać projekt zgodnie z wnioskiem.

4. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 4, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków finansowych przekazanych przez Powiat, na realizację projektu wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Wnioskodawca zwraca Powiatowi na zasadach określonych w § 9.

5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Powiat, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za środki pobrane w nadmiernej wysokości.

Finansowanie projektu

§ 3. 1. Powiat zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu środków finansowych w wysokości 3 350 zł (słownie: trzy tysiące trzysta pięćdziesiąt złotych), na rachunek bankowy Wnioskodawcy: nr rachunku: [REDACTED], w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

2. Za dzień przekazania środków finansowych uznaje się dzień obciążenia rachunku Powiatu.

3. Wnioskodawca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Powiat sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 2. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Wnioskodawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powiatu o nowym rachunku i jego numerze.

4. Wnioskodawca do realizacji projektu wykorzysta wkład osobowy o wartości 360 zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt złotych).

5. Całkowity koszt realizacji projektu stanowi sumę środków, o których mowa w ust. 1 i 4), i wynosi łącznie 3 710 zł (słownie: trzy tysiące siedemset dziesięć złotych).

6. Łączna wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 4, nie może się zmniejszyć.

7. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 3–6, uważa się za pobranie środków finansowych w nadmiernej wysokości.

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

§ 4. 1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji wszystkich kosztów realizacji projektu, w wysokości do 20%, na zasadach określonych w ogłoszeniu o konkursie.

2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części środków finansowych w nadmiernej wysokości.

Dokumentacja związana z realizacją projektu

§ 5. 1. Wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej projektu oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Wnioskodawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją projektu przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Wnioskodawca realizował projekt.

3. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 2, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości projektu chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość projektu została zrealizowana prawidłowo.

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

§ 6. 1. Wnioskodawca zobowiązuje się do umieszczania logo Powiatu i informacji, że projekt jest współfinansowany ze środków otrzymanych od Powiatu, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych edukacyjnych, dotyczących realizowanego projektu oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

2. Wnioskodawca upoważnia Powiat do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Wnioskodawcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania projektu.

3. Wnioskodawca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:

- 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
- 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

Kontrola projektu

§ 7. 1. Powiat sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania projektu przez Wnioskodawcę, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 4. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 2.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Powiat mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektu. Wnioskodawca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Powiat zarówno w siedzibie Wnioskodawcy, jak i w miejscu realizacji projektu.

4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Powiatu.

5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Powiat poinformuje Wnioskodawcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

6. Wnioskodawca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia Powiatu o sposobie ich wykonania.

Obowiązki sprawozdawcze Wnioskodawcy

§ 8. 1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie projektu polega na weryfikacji założeń i wykonaniu działań przewidzianych we wniosku o realizację projektu.

2. Wnioskodawca składa sprawozdanie z wykonania projektu sporządzone według wzoru, stanowiącego załącznik numer 2 do regulaminu, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.

3. Powiat ma prawo żądać, aby Wnioskodawca w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdania, o którym mowa w ust. 2. Żądanie to jest wiążące dla Wnioskodawcy.

4. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, w terminie Powiat wzywa pisemnie Wnioskodawcę do jego złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

5. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 4, skutkuje uznaniem przekazanych środków finansowych za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 3 lub 4, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Powiat.

7. Złożenie sprawozdania z wykonania projektu przez Wnioskodawcę jest równoznaczne z udzieleniem Powiatowi prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

Zwrot środków finansowych

§ 9. 1. Przyznane środki finansowe określone w § 3 ust. 1 oraz przychody uzyskane w związku z realizacją projektu, w tym odsetki bankowe od przekazanej kwoty, Wnioskodawca jest zobowiązany wykorzystać w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2.

2. Niewykorzystane środki finansowe przyznane na realizację projektu, niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanych środków finansowych, Wnioskodawca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni, po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2

3. Niewykorzystane środki finansowe podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Powiatu o numerze 89 1240 3943 1111 0010 0945 4661.

4. Niezastosowanie się do obowiązku określonego w ust. 2 i 3 skutkuje uznaniem niewykorzystanych środków finansowych przyznanych na realizację projektu, niewykorzystanych przychodów i odsetek bankowych, za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)

5. W przypadku stwierdzenia, że przekazane środki finansowe zostały:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości
- podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

§ 10. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

Odstąpienie od umowy przez Wnioskodawcę

§ 11. 1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Wnioskodawca może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania środków finansowych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wnioskodawca może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania środków finansowych, jeżeli Powiat nie przekaze ich w terminie określonym w umowie.

Rozwiązanie umowy przez Powiat

§ 12. 1. Umowa może być rozwiązana przez Powiat ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania przekazanej kwoty środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu;
- 3) przekazania przez Wnioskodawcę części lub całości kwoty środków finansowych osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
- 4) nieprzedłożenia przez Wnioskodawcę sprawozdania z wykonania projektu w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 5) odmowy poddania się przez Wnioskodawcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Wnioskodawcę w terminie określonym przez Powiat do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 6) stwierdzenia, że wniosek o realizację projektu był nieważny lub został złożony przez osoby do tego nieuprawnione.

2. Powiat, rozwiązując umowę, określi kwotę podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania środków finansowych, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z realizacji projektu

§ 13. 1. Wnioskodawca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją projektu rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki finansowe pochodzące z budżetu Powiatu przeznaczone na realizację projektu, o których mowa w niniejszej umowie, przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn Powiat może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Wnioskodawca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 14. 1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru wniosku Wnioskodawcy.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

§ 15. 1. Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.

2. W zakresie związanym z realizacją projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Wnioskodawca postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Postanowienia końcowe

§ 16. 1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 z późn. zm.).

2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 17. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Powiatu.

§ 18. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Wnioskodawcy i jeden dla Powiatu.

Wnioskodawca

Powiat

Załączniki:

- 1) kopia wniosku o realizację projektu edukacyjnego – załącznik nr 1;
- 2) pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego – załącznik nr 2.

Na oryginale właściwe podpisy stron umowy
Źródło finansowania: Dysponent EK Dział 801 Rozdział 80195 Paragraf 2360