

UMOWA SERWISU I NADZORU AUTORSKIEGO

Zawarta w dniu 1.05.2021 r. pomiędzy:

Powiatem Polickim - Starostwem Powiatowym w Policach z siedzibą w Policach, ul. Tanowska 8, 72-010 Police, NIP: 851-25-50-469 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. Andrzeja Bednarka – Starostę Polickiego
2. Joannę Napiwodzką – Wicestarostę Polickiego

a

firmą **Rekord Pomorze Sp. z o.o.** z siedzibą w Szczecinie, ul. Chmielewskiego 22a, 70-028 Szczecin, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000493838, NIP 9552354522, REGON 321474689, kapitał zakładowy 20 000 zł, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1. Agnieszka Krawczyk – Dyrektora Zarządzającego

W rezultacie postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.)

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w zakresie serwisu i nadzoru autorskiego nad prawidłowością funkcjonowania następującego oprogramowania zainstalowanego u Zamawiającego:

System - wersja główna:

Lp.	Nazwa i funkcja systemu		Liczba licencji (równoczesnych dostępów)	Wersja główna */
SYSTEMY KSIĘGOWOŚCI BUDŻETOWEJ				
1	FINANSE	- <u>system finansowo-księgowy, wersja budżetowa</u>	5	1
2	JPK (R_DEKLARACJE)	- <u>jednolity plik kontrolny</u>	1	1
3	PRZELEW	- <u>emisja przelewów elektronicznych</u>	1	1
4	BUDŻET	- <u>system ewidencji planu i analizy wykonania budżetu</u>	2	1
5	DYSPONENT BUDŻETOWY	- <u>rejestr zamówień, umów, dokumentów rozliczeniowych</u>	6	1
6	PORTAL BUDŻETOWY DLA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH			1
	Portal		1	

OK / May

1

		Licencja dostępowa dla jednostek - sprawozdawczość	12	
		Licencja dostępowa dla jednostek - zmiany planu	12	
		Licencja dostępowa dla jednostek - VAT	5	
		Licencja dostępowa dla jednostek oświatowych - VAT	7	
7	ePROJEKT	- system prognozowania budżetu		
		Licencja na serwer	1	1
		Licencja dostępowa	6	
8	ŚRODKI TRWAŁE	- <u>system gospodarki środkami trwałymi</u>	1	1
9	WYPOSAŻENIE	- <u>system ewidencji pozostałych środków trwałych (środki niskocenne)</u>	1	1
SYSTEMY OPŁATOWE				
10	UMOWY DOCHODOWE	- <u>dzierżawy, inne – ewidencja umów</u>	1	1
11	WIECZYSTE UŻYTKOWANIE	- <u>ewidencja umów z tytułu wieczystego użytkowania</u>	1	1
12	REJESTR OPŁAT	- <u>księgowość analityczna dochodów niepodatkowych</u>	2	1
13	FAKTURA	- <u>system fakturowania</u>	1	1
SYSTEMY KADROWO-PŁACOWE				
14	PŁACE	- <u>system płacowy, współpraca z Płatnikiem ZUS, moduł eDeklaracje</u>	1	1
15	KADRY	- <u>system ewidencji pracowników</u>	1	1
16	PRZELEW	- <u>moduł obsługi przelewów</u>	1	1

*/ Przez wersję główną rozumiemy oprogramowanie pracujące w oparciu o tą samą koncepcję i kod źródłowy.

§ 2.

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Umowa będzie realizowana w okresie od dnia 1.05.2021 roku do dnia 31.12.2022 roku.

§ 3.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. W zakresie nadzoru autorskiego:

- 1) informowanie o zmianach w programach objętych umową
- 2) udostępnienie aktualnych wersji programów zwiększających ich funkcjonalność oraz dostosowanych do aktualnie obowiązującego stanu prawnego regulacji ustawowych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, wykorzystywanych lub mających zastosowanie w oprogramowaniu,
- 3) udzielenie dostępu do elektronicznej wersji dokumentacji systemu RATUSZ® w zakresie oprogramowania wymienionego w § 1 poprzez stronę Wykonawcy <https://ezgloszenia.rekord.com.pl/ezgloszenia>.

2. W zakresie serwisu oprogramowania:

OK ✓

[Signature]

[Signature]

- 1) udzielanie konsultacji telefonicznych w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00
- 2) udzielanie konsultacji za pomocą systemu zdalnej pomocy TeamViewer w zakresie usterek i awarii.
- 3) usuwanie usterek/błędów i awarii krytycznych systemów objętych umową i wynikających z winy Wykonawcy
 - czas reakcji na zgłoszoną awarię krytyczną – do 8 godzin roboczych
 - czas usunięcia awarii krytycznej lub zapewnienie alternatywnego sposobu pracy na systemie – do 20 godzin roboczych
 - czas reakcji na zgłoszoną usterkę/błąd – do 24 godzin roboczych

przy czym awaria krytyczna rozumiana jest jako niepoprawne działanie oprogramowania, które jest niemożliwe do samodzielnego usunięcia przez Zamawiającego, a uniemożliwia eksploatację systemu, natomiast usterka/błąd to nieprawidłowe lub niezgodne z dokumentacją wykonywanie funkcji systemu, które jednak nie powoduje konieczności wstrzymania eksploatacji systemu. Podane terminy mogą ulec zmianie, każdorazowo w wyniku ustaleń pomiędzy stronami, jak i w przypadku kiedy usuwanie powyższych problemów jest niemożliwe z powodów na które Wykonawca nie miał bezpośredniego wpływu.

Za godziny robocze uznaje się czas od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 8.00 a 16.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

- 4) wykonanie pierwszej instalacji serwera PostgreSQL celem zapewnienia zgodności infrastruktury Zamawiającego z minimalnymi wymaganiami sprzętowymi w zakresie pakietu RATUSZ® opublikowanymi na stronie Wykonawcy <https://ezgloszenia.rekord.com.pl/ezgloszenia>. Prace instalacyjne wykonywane są zdalnie na podstawie zamówienia złożonego przez Zamawiającego za pośrednictwem platformy eZgłoszenia.
- 5) usuwanie usterek i awarii systemów objętych umową, a nie wynikających z winy Wykonawcy
- 6) przeprowadzania dodatkowych prac szkoleniowo-wdrożeniowych w zakresie pełnego wykorzystania oprogramowania objętego umową.

3. W zakresie pakietu szkoleniowego

- 1) udziału w webinarach metodycznych i akcyjnych,
- 2) dostęp do bazy wiedzy: nagranych szkoleń i innych materiałów szkoleniowych,
- 3) 30% zniżki na indywidualne warsztaty realizowane każdorazowo na zlecenie Zamawiającego.

4. W zakresie dodatkowej współpracy:

- 1) zorganizowania raz w roku spotkania, na pisemny wniosek Zamawiającego, w trakcie którego Zamawiający przedstawi wszelkie uwagi i wnioski dotyczące użytkowanych systemów oraz zostanie poinformowany o aktualnym stanie prac nad rozwojem pakietu RATUSZ®.
- 2) udziału przedstawiciela Zamawiającego w corocznie organizowanej konferencji FORUM UŻYTKOWNIKÓW (o możliwości udziału w Forum decyduje kolejność zgłoszeń – pierwszeństwo zgłoszeń mają urzędy z wykupionym pakietem szkoleniowym).
- 3) stosowania systemu zniżek na następujące usługi wykonywane na zamówienie Zamawiającego:
 - 10% na zakup nowego oprogramowania,
 - 30% na szkolenia pracowników Zamawiającego organizowanych na terenie Centrum Badawczo Rozwojowego Rekord,
- 4) zapewnienia możliwości skorzystania z 6 godzin prac szkoleniowo – wdrożeniowych realizowanych w siedzibie Wykonawcy w ciągu każdego 6 miesięcznego okresu trwania umowy lub alternatywnie przeprowadzenia jednej wizyty szkoleniowo – wdrożeniowej w siedzibie Zamawiającego przez jednego konsultanta firmy Rekord. Powyższe prace będą realizowane na wniosek Zamawiającego w okresie od lutego do listopada.
- 5) Konsultacje zdalne prowadzone w ramach niniejszej umowy (za wyjątkiem konsultacji, o których mowa w §3 ust.2 pkt.2) rejestrowane będą w 15 min. odstępach czasu (zwanych impulsami). 4 impulsy w ciągu każdego miesiąca obowiązywania umowy nie będzie

Oh nap

Ref. [signature]

związane z odpłatnością. Impulsy zarejestrowane powyżej tej wartości będą rozliczane na zasadach §7 ust.3, fakturą na koniec każdego miesiąca.

§ 4.

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do

1. Zapewnienia w siedzibie Zamawiającego dostępu do systemów informatycznych oraz ścisłej współpracy z Wykonawcą w celu realizacji umowy.
2. Zgłoszenia nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemów oraz konieczności wykonania prac, o których mowa w §3 ust. 2 pkt.3) za pomocą systemu internetowych zgłoszeń elektronicznych dostępnych na stronie Wykonawcy <https://ezgloszenia.rekord.com.pl/ezgloszenia>
3. Eksploatacji oprogramowania na sprawnym technicznie sprzęcie o parametrach spełniających minimalne wymagania sprzętowe w zakresie pakietu RATUSZ® opublikowanych na stronie Wykonawcy <https://ezgloszenia.rekord.com.pl/ezgloszenia> a w szczególności zapewnienia wersji serwera bazodanowego Firebird oraz PostgreSQL zgodnego z niniejszymi wymaganiami.
4. Udostępnienia, w uzasadnionych przypadkach, Wykonawcy baz danych celem zapewnienia sprawnego serwisu. Udostępnianie to nastąpi wg procedur zapewniających przestrzeganie reguł związanych z zachowaniem poufności informacji i ochrony danych osobowych określonych w §5 niniejszej umowy oraz zgodnie z zapisami i zasadami określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
5. Kierowania wszelkich zapytań ofertowych na adres: **pomorze@rekord.com.pl**.
6. Wykonywania kopii awaryjnych baz danych oraz szablonów wydruków (katalogów rtm) powstałych w wyniku eksploatacji oprogramowania będącego przedmiotem umowy.
7. Zamawiający oświadcza, że powiadomienia o konieczności aktualizacji systemów lub o zdiagnozowanych usterkach powinny być kierowane na adres poczty elektronicznej: **admin@policki.pl** oraz **kalinowska@policki.pl**.
8. Umożliwienie dostępu do usługi pakietu eRM celem realizacji aktualizacji modułów programowych pakietu Ratusz.

§ 5.

POUFNOŚĆ INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z wykorzystywaniem przez organizację Zamawiającego oprogramowania autorstwa firmy Rekord SI Sp. z o.o. z Bielska - Białej może zaistnieć konieczność, że Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe oraz inne informacje poufne, których administratorem jest Zamawiający. W związku z powyższym:

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu niniejszej Umowy odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO”.
2. Administratorem danych osobowych, których przetwarzanie wynika z niniejszej Umowy jest Zamawiający, który jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w ramach Umowy, a powierzenie nie narusza przepisów prawa ani praw osób trzecich.
3. Zamawiający informuje, że powołał Inspektora Ochrony Danych
Funkcje tą w jego organizacji pełni:
Andrzej Podlecki, tel. 91 4328102, e-mail: podlecki@policki.pl
Imię Nazwisko, numer telefonu, adres mailowy
4. Podmiotem przetwarzającym, któremu Zamawiający powierza przetwarzanie danych osobowych jest Wykonawca.
5. Cel powierzenia przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań wynikających z niniejszej Umowy tj. wykonywania prac serwisowych związanych z oprogramowaniem autorstwa Rekord SI Sp. z o.o.

6. Przedmiotem powierzenia są dane zawarte w aplikacjach autorstwa Rekord SI Sp. z o.o. objętych niniejszą umową, dotyczące pracowników, klientów i kontrahentów Zamawiającego.
7. Administrator powierza dokonywanie następujących operacji przetwarzania: pobieranie, przeglądanie, przechowywanie
8. Za zgodność powierzonych danych z powyższym rodzajem i kategorią osób odpowiada Administrator.
9. Najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązuje się trwale usunąć przekazane dane osobowe, które były przetwarzane w ramach realizacji niniejszej Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania, tak w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również po jej zakończeniu, bezpieczeństwa wszystkich danych osobowych pozyskanych przy wykonywaniu niniejszej Umowy, a także innych informacji mogących mieć charakter poufny.
11. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wyznaczania osób uprawnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że dostęp do danych osobowych będą miały wyłącznie osoby posiadające upoważnienie, o którym mowa w art. 29 RODO oraz przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
13. Wykonawca oświadcza, że każdy pracownik (etatowy, świadczący czynności na podstawie umów cywilnoprawnych), upoważniony do przetwarzania danych osobowych będących przedmiotem niniejszej Umowy, zostanie zobowiązana do zachowania tych danych w tajemnicy przed udostępnieniem jemu ww. danych.
14. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie wymagało przekazania ich fizycznie do organizacji Wykonawcy, Strony będą realizowały ten proces zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy. W przypadku prowadzenia prac poprzez zdalne połączenie, połączenie to będzie zabezpieczane odpowiednim protokołem i realizowane przez pracowników Podmiotu przetwarzającego, upoważnionych do tej czynności. Połączenie takie każdorazowo uzgadniane jest z Administratorem Systemu Informatycznego Zamawiającego.
15. Powierzone Wykonawcy dane osobowe oraz poufne nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego udostępniane jakiejkolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że muszą zostać ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądów lub upoważnionych organów państwowych.
16. Wykonawca w ramach zobowiązań wynikających z art. 28 RODO zobowiązuje się do:
 - 1) wdrożenia i utrzymywania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych o których mowa w art. 32 w tym zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych Zamawiającego, poprzez ciągłe doskonalenie aplikacji oraz komunikację z Zamawiającym i reakcję na pojawiające się lub zgłaszane ryzyka
 - 2) bezzwłocznego zgłoszenia, nie później niż terminie 36 godzin, Zamawiającemu każdego, zaistniałego w okresie obowiązywania niniejszej umowy stwierdzonego przez niego naruszenia ochrony danych osobowych, które może powodować ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe podlegały powierzeniu.
 - 3) w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych przez Wykonawcę, na żądanie administratora, przekazuje informacje opisujące charakter naruszenia (minimum w zakresie o którym mowa w art. 33 ust. 3 lit. b,c,d), tak aby umożliwić mu rzetelne wywiązanie się z obowiązku art. 33 i 34.
 - 4) w zakresie art. 35 oraz art. 36 Inspektor Ochrony Danych lub osoba upoważniona przez Zamawiającego może oczekiwać od Wykonawcy rzetelnych informacji oraz dyskusji merytorycznej o znaczących zmianach planowanych w jego aplikacjach lub sposobie współpracy z Zamawiającym, tak, aby pozyskać dane do oceny skutków i ustalenia wpływu na osoby fizyczne
17. W uzasadnionych sytuacjach, celem możliwości realizacji niniejszej Umowy może zaistnieć konieczność podpowierzenia danych osobowych firmie Rekord SI Sp. z o.o. z Bielska Białej (np. diagnostyka i usunięcie błędu), która jest producentem oprogramowania.

aw/ mag

Seuf Zaman

18. Wykonawca oświadcza, że w zakresie poufności oraz ochrony danych osobowych spółka Rekord SI Sp. z o.o. postępuje zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
19. Zamawiający dopuszcza się dalsze powierzenie danych osobowych na następujących warunkach:
- 1) Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora. Zgoda ta nie jest wymagana w przypadku pracowników Wykonawcy, świadczących czynności na podstawie umowy cywilnoprawnej.
 - 2) przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca; takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
 - 3) podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie.
 - 4) dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych, odbywa się na podstawie odrębnych umów zawieranych na piśmie, z zastrzeżeniem, że umowy te będą zawierały postanowienia określające warunki przetwarzania danych osobowych odpowiadające tym określonym w Umowie.
 - 5) ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
20. Zamawiający posiada prawo do kontroli na swoich danych na następujących warunkach:
- 1) Administrator danych zgodnie z RODO ma prawo sprawdzenia, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
 - 2) Administrator danych realizować będzie prawo sprawdzenia w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni. Chyba, że strony postanowią inaczej.
 - 3) Wykonawca udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w RODO oraz umożliwia Administratorowi przeprowadzanie audytów oraz tym inspekcji.
 - 4) Z czynności sprawdzających opisanych w niniejszym paragrafie zostaje sporządzony raport, podpisany przez obydwie strony.
 - 5) Administrator zastrzega sobie prawo do upoważnienia do dokonania kontroli w swoim imieniu pracowników podległych.
21. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek niezgodnego z umową przetwarzania danych osobowych lub ich ujawnienia bądź utraty.

§ 6.

OSOBY WYZNACZONE DO KOORDYNACJI OBOWIĄZKÓW

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację prac wynikających z realizacji umowy oraz pełniącą rolę administratora systemu eZgłoszeniowego, w imieniu Zamawiającego jest:

Agnieszka Prymon
imię i nazwisko

91 432 81 58
telefon

prymon@policki.pl
e-mail

2. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację prac wynikających z realizacji umowy w zakresie merytorycznej obsługi systemów ze strony Zamawiającego są:

1) w zakresie systemów opłatowych

dw
11/14

[Signature]

[Signature]

Agnieszka Prymon
imię i nazwisko / Urząd

91 432 81 58
telefon

prymon@policki.pl
e-mail

Sylwester Krystecki
imię i nazwisko / REKORD

91 462 38 36
telefon

skrystecki@rekord.com.pl
e-mail

2) w zakresie systemów finansowo-budżetowych

Agnieszka Prymon
imię i nazwisko / Urząd

91 432 81 58
telefon

prymon@policki.pl
e-mail

Piotr Kąkol
imię i nazwisko / REKORD

91 462 38 36
telefon

pkakol@rekord.com.pl
e-mail

3) w zakresie systemów kadrowo-płacowych

Iwona Woźniak
imię i nazwisko / Urząd

91 432 81 24
telefon

wozniak@policki.pl
e-mail

Agnieszka Krawczyk
imię i nazwisko / REKORD

91 462 38 36
telefon

akrawczyk@rekord.com.pl
e-mail

3. Opiekun handlowy klienta ze strony Wykonawcy:

Wojciech Kinczel
imię i nazwisko

608 575 574
telefon

wkinczel@rekord.com.pl
e-mail

§ 7.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca za realizację §3 ust. 1, ust. 2 pkt. 1) - 4), ust. 3, ust. 4 umowy otrzyma miesięczne wynagrodzenie w wysokości: 2.670,00 zł netto + podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie wyszczególnione w ust.1 obejmuje:
 - 1) opłatę z tytułu nadzoru autorskiego – w wysokości 1.659,00 zł netto;
 - 2) opłatę z tytułu serwisu oprogramowania – w wysokości 664,00 zł netto;
 - 3) opłata z tytułu dodatkowych prac – w wysokości 110,00 zł netto;
 - 4) opłata z tytułu pakietu szkoleniowego – w wysokości 237,00 zł netto;
3. Impulsy powyżej limitu określonego w §3 ust.4 pkt. 5) połączenia zdalnego wyniosą 40 zł netto (za każde 15 minut) + podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Za prace, o których mowa w §3 ust. 2 pkt. 5) – 6) wynagrodzenie będzie rozliczane na podstawie ilości godzin potwierdzonych protokołem zdawczo – odbiorczym wg stawki wynoszącej:
160 zł/godzinę – prace wdrożeniowe realizowane zdalnie,
175 zł/godzinę – prace wdrożeniowe w siedzibie Zamawiającego,
200 zł/godzinę – prace szkoleniowe. **9 b10d98**
Do prac zostanie naliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku wykonania w/w prac w siedzibie Zamawiającego do wynagrodzenia doliczony zostanie koszt dojazdu z siedziby Wykonawcy wg stawki 0,84 zł/km + podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8.

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktur wystawionych każdego miesiąca Zamawiającemu, przelewem na konto Wykonawcy w:
ING Bank Śląski SA / oddział w Szczecinie, nr konta 46 1050 1559 1000 0091 4215 1357 .
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie, o którym mowa w §7 ust.4 na podstawie faktury wystawionej w oparciu o indywidualne zamówienie wykonania prac.
3. Wykonawca oświadcza, że został zarejestrowany jako płatnik podatku od towarów i usług VAT. NIP: 9552354522.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego potwierdzającego odbiór faktury.

§ 9.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że:

1. Producentem oprogramowania RATUSZ® wymienionego w § 1 jest firma Rekord SI Sp. z o.o. w Bielsku-Białej, ul. Kasprowicz 5, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000117960.
2. Ma prawo do zawierania we własnym imieniu umów serwisu i nadzoru autorskiego oprogramowania oraz do wystawiania faktur za serwis i nadzór autorski oprogramowania.

§ 10.

KARY UMOWNE

1. Za niedotrzymanie terminów, o których mowa w §3 ust.2 pkt. 3) Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości do 1% wartości opłaty miesięcznej, o której mowa w §7 ust.2 pkt. 2) za każdy dzień zwłoki.
2. Sumaryczna wartość kar umownych nie przekroczy 20% rocznej wartości, o której mowa w §7 ust.2 pkt. 2).

§ 11.

ZMIANY W UMOWIE

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, chyba, że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie prace prowadzone w ramach niniejszej umowy realizowane w siedzibie Zamawiającego powinny być potwierdzane protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Strony.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Prawie zamówień publicznych.
4. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby strony pozwanej.
5. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

**POWIAT POLICKI
w POLICACH**

WICESTAROSTA
Joanna Napiwodzka

STAROSTA
Anna Napiwodzka

SKARBNIK POWIATU
Teresa Kalinowska

Rekord Pomorze Sp. z o.o.
70-028 Szczecin, ul. Chmielewskiego 22A
NIP: 955-235-45-22, REGON: 321474689
tel. (+48) 91 462 38 36

WYKONAWCA

Dyrektor Zarządzający
Agnieszka Krawczyk

Załącznik nr 1 do umowy

Procedura przekazania danych osobowych przez Zamawiającego do przetwarzania w organizacji Wykonawcy w celach serwisu oprogramowania będącego przedmiotem umowy:

1. Wykonawca przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego, przy czym za takie udokumentowanie polecenia uważa się polecenia przekazane poprzez system eZgłoszenia Wykonawcy.
2. Zamawiający kompresuje plik danych (najczęściej bazy danych), szyfruje i zabezpiecza hasłem i kopiuje na indywidualne konto serwer ftp Wykonawcy (ftp.rekord.com.pl/indywidualne_konto).
3. Następnie Zamawiający otwiera zgłoszenie na platformie eZgłoszenia (<ezgloszenia.rekord.com.pl>), gdzie informuje o fakcie przekazania danych i ich rodzaju (specyfikacji) oraz wskazuje sposób w jaki nastąpiło przekazanie hasła do danych, jeżeli nie zostało ono podane w tym samym zgłoszeniu.
4. Osoba odpowiedzialna za przetwarzanie danych po stronie Wykonawcy jest zobowiązana w ciągu 24 godzin (dotyczy dni roboczych), przenieść plik do wewnętrznej, bezpiecznej infrastruktury informatycznej. Jeżeli plik nie zostanie przeniesiony ulegnie automatycznemu skasowaniu.
5. Osoba, która przejęła dane po stronie Wykonawcy potwierdza ich odbiór w formie odpowiedzi na zgłoszenie.

00000 FINANSOWANIA
AO 750 750W 4300
Dział Rozdz. §.....
01-05-21 podpis *[Signature]*

Opinia Nr *OP.074 85, 2021*
Do projektu nie zgłaszam zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym

RADCA PRAWNY
[Signature]
Tomasz Przeworski

Dyrektor Zarządzający
[Signature]
Agnieszka Krawczyk

[Signature]
[Signature]

25

25

25

25