

Powiat Policki
ul. Tanowska 8; 72-010 Police
e-mail: kontakt8-3@policki.pl

kieruje

ZAPYTANIE O CENĘ W RAMACH SZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: Usługa szkoleniowa

Przedmiot zamówienia: „Szkolenia Rady Pedagogicznej MOW Trzebież ”

Kody CPV: 805300008 Usługi szkolenia zawodowego.

Zamawiający prosi o podanie wartości netto zamówienia

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie trzech szkoleń w cyklu pn. „Szkolenie Rady Pedagogicznej ”

Celem szkolenia jest dostarczenie uczestnikom narzędzi wspomagających do pracy z młodzieżą niedostosowaną społecznie.

Liczba szkoleń: 3

Liczba grup szkoleniowych w każdym z 3 szkoleń : 2

Liczba uczestników: łącznie 25 osób, w tym: grupa 1 – 12 osób, grupa 2 – 13 osób w każdym z trzech szkoleń

Termin realizacji: do 30 września 2022 r.

Usługa będzie realizowana w ramach projektu współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Oś Priorytetowa VIII Edukacja Działanie 8.3 „Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego” Projekt Nr RPZP.08.03.00-32-K013/18 pn. „Równy dostęp do kompetencji kluczowych na wszystkich poziomach kształcenia ogólnego – ze szczególnym uwzględnieniem uczniów z niepełnosprawnościami i wykluczonych społecznie z Powiatu Polickiego.”

PROGRAM SZKOLENIA

Wymaga się, aby każde ze szkoleń składało się z części teoretycznej i treningowej. Czas trwania zajęć dydaktycznych podczas każdego z trzech szkoleń to 12 godzin dla grupy pierwszej i 12 godzin dla grupy 2, realizowane w tym samym czasie.

Tematyka 3 kolejnych szkoleń:

- grupa 1: wykorzystanie nowych technologii w nauczaniu młodzieży (internetowe zasoby edukacyjne, programy edukacyjne, aplikacje, programy do Aktywnej Tablicy etc.),
- grupa 2: innowacyjne metody pracy, edukacja pozaformalna, elementy metody terapeutycznej w pracy z młodzieżą z mniejszymi szansami.

ORGANIZACJA SZKOLENIA

Godzina zegarowa kursu liczy 45 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne oraz krótkie przerwy. Długość przerw pomiędzy zajęciami jest ustalana w sposób elastyczny przez wykonawcę.

Zajęcia trwają 3 dni w jednym cyklu.

Proces przyswajania wiedzy i nabywania umiejętności objętych programem będzie realizowany poprzez:

- zajęcia wykładowo-seminaryjne
- ćwiczenia i zajęcia praktyczne
- materiały szkoleniowe przygotowane przez wykładowcę
- naukę własną słuchacza.

Wykładowca podczas zajęć odwoływać się będzie do wiedzy teoretycznej, wyników badań i praktycznych doświadczeń w przedmiocie szkolenia.

Szkolenie należy przeprowadzić w sposób następujący: zajęcia teoretyczne i praktyczne mają odbywać się w pomieszczeniu wyposażonym w krzesła dla każdego uczestnika.

Baza lokalowa, w której odbywać będą się zajęcia teoretyczne i praktyczne musi zawierać stanowisko do nauki i ćwiczeń dla każdego Uczestnika.

Wykonawca nie może wprowadzić do programu szkolenia innych modułów niż wskazane w SWZ. Oferty zawierające zmodyfikowany program szkolenia zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SWZ.

Każdy z uczestników ma otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia na własność materiały dydaktyczne takie jak: notatnik, opracowania zawierające opis zagadnień ujętych w programie szkolenia.

Wykonawca zapewni na czas trwania szkolenia dla uczestników:

- swobodny dostęp do poczęstunku w postaci napojów gorących i zimnych (kawa, herbata, woda) oraz pieczywa cukierniczego,
- pełne wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja),
- nocleg i zakwaterowanie, parking dla samochodów uczestników szkolenia na czas szkolenia (3 dni).

Wykonawca zapewni warunki zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia.

KADRA

Wykonawca musi zapewnić kadre dydaktyczną o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia. Wymagane jest, aby zajęcia prowadziła osoba mająca doświadczenie w pracy z młodzieżą niedostosowaną społecznie – wychowankami Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych lub doświadczenie w prowadzeniu badań naukowych z udziałem wychowanków Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych.

Zaleca się, by wykonawca skonsultował proponowanych prowadzących z Dyrektorem Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Trzebieży, by dokonać wyboru prowadzącego o doświadczeniu właściwym dla pracowników MOW Trzebież.

Zaleca się, by wykonawca skonsultował ostateczny program szkolenia z Dyrektorem MOW Trzebież celem optymalizacji proponowanych treści szkolenia do potrzeb uczestników.

DOKUMENTACJA WYKONYWANEJ USŁUGI

Wykonawca dokona wizualizacji pomieszczeń, dokumentacji związanej z realizacją usługi, materiałów dydaktycznych oraz certyfikatów i dyplomów zgodnie z aktualnym Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów i polityki spójności na lata 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

Każdy z uczestników ma otrzymać w dniu rozpoczęcia usługi na własność materiały dydaktyczne takie jak: notatnik, opracowania zawierające opis zagadnień ujętych w programie kursu.

Wykonawca zobowiązany jest prowadzić następującą dokumentację:

listę obecności potwierdzające udział uczestników projektu w zajęciach;

kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem zaświadczeń;

dokumentacji fotograficznej usługi, w tym wykonanie zdjęć:

- materiałów dydaktycznych,
- sali dydaktycznych,
- rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi,
- miejsc, w których zamieszczono plakaty promujące projekt.

Cenę trzech szkoleń jako łączną cenę obejmującą skalkulowany koszt uczestnictwa w szkoleniu dla jednego uczestnika proszę podać w wartości netto.

Termin składania odpowiedzi na zapytanie w ramach szacowania wartości zamówienia: do dnia 8 września 2021 r. Odpowiedź może być złożona w formie elektronicznej na adres: bak@policki.pl, w dowolny sposób – w treści e-maila lub w załączniku do e-maila.

Na oryginale właściwy podpis
Beata Chmielewska
Członek Zarządu Powiatu w Policach