

UCHWAŁA NR 761/2022

ZARZĄDU POWIATU W POLICACH

z dnia 17 marca 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację w 2022 r.
programu polityki zdrowotnej pn.
„Powiatowy program przeciwdziałania nadwadze i otyłości wśród dzieci w wieku 8 lat
uczęszczających do szkół podstawowych w Powiecie Polickim”**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528 i 583) oraz art. 48b ust. 1-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285, 1292, 1559, 1773, 1834, 1981, 2105, 2120, 2232 i 2270 oraz z 2022 r. poz. 64, 91 i 583) w związku z uchwałą Nr 730/2022 Zarządu Powiatu w Policach z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie zatwierdzenia „Powiatowego programu przeciwdziałania nadwadze i otyłości wśród dzieci w wieku 8 lat uczęszczających do szkół podstawowych w Powiecie Polickim” uchwala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs ofert na realizację w 2022 r. programu polityki zdrowotnej pn. „Powiatowy program przeciwdziałania nadwadze i otyłości wśród dzieci w wieku 8 lat uczęszczających do szkół podstawowych w Powiecie Polickim”.

§ 2. 1. Projekt ogłoszenia o konkursie ofert, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do uchwały.

2. Ogłoszenie o konkursie ofert, o którym mowa w ust. 1, będzie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Policach oraz na stronie internetowej Powiatu Polickiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Policach.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Członkowi Zarządu Powiatu w Policach.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KONKURS OFERT

**Zarząd Powiatu w Policach
ul. Tanowska 8, 72-010 Police**

ogłasza konkurs ofert na realizację w 2022 r. programu polityki zdrowotnej pn. „Powiatowy program przeciwdziałania nadwadze i otyłości wśród dzieci w wieku 8 lat uczęszczających do szkół podstawowych w Powiecie Polickim”, zwanego dalej „programem”.

Głównym celem programu jest poprawa stanu zdrowia dzieci w wieku 8 lat uczęszczających do szkół podstawowych w Powiecie Polickim poprzez przeprowadzenie kompleksowej interwencji edukacyjno-zdrowotnej u dzieci z nadwagą i otyłością oraz stworzenie w środowisku szkolnym warunków sprzyjających właściwym nawykom żywieniowym oraz aktywności fizycznej, jako elementów utrzymania i poprawy zdrowia.

Przedmiotem konkursu jest zlecenie wybranemu oferentowi realizacji programu zgodnie warunkami konkursu wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację programu wynosi 90 450,00 zł.

Z uwagi na ogłoszenie na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2), a co za tym idzie wdrożeniem różnych obostrzeń, ograniczeń i zaleceń, wskazanym jest, aby proponowane przez oferenta działania były zaplanowane w sposób uwzględniający powyższą okoliczność (np. przedstawienie w ofercie działań alternatywnych w przypadku zaostrzenia sytuacji epidemicznej w kraju).

O zlecenie realizacji programu mogą ubiegać się podmioty posiadające doświadczenie w realizacji programów polityki zdrowotnej i wykonujące działalność leczniczą, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.), spełniające następujące wymagania:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem konkursu;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu konkursu lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania przedmiotu konkursu.

Warunki i zasady przyznania i rozliczenia dotacji w przedmiotowym zakresie zostaną szczegółowo określone w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Polickim, a podmiotem, który uzyska zlecenie na realizację programu. Do postępowania konkursowego stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.). W zakresie

nieregulowanym w ww. ustawie do trybu przeprowadzenia konkursu ofert i zawarcia umów na realizację programu zdrowotnego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

Podmiot, który uzyska zlecenie realizacji programu:

- 1) posiadając odpowiednie zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji programu oraz odpowiednie zabezpieczenie rzeczowe (sprzęt, materiały) będzie mógł realizować program w okresie od ... kwietnia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.;
- 2) otrzyma dotację z budżetu Powiatu Polickiego na pokrycie bieżących kosztów realizacji programu, którą wyłącznie i w całości przeznaczy na wykonanie przedmiotu zlecenia.

Szczegółowe warunki realizacji programu:

- 1) obszar realizacji programu: Powiat Policki – szkoły podstawowe, dla których organem prowadzącym są odpowiednio Gmina Dobra, Gmina Kołbaskowo, Gmina Nowe Warpno i Powiat Policki;
- 2) adresaci programu: ostateczna liczba dzieci objętych programem uzależniona jest od zgody szkół, o których mowa w pkt 1, na współpracę przy realizacji programu, a także zgody i deklaracji złożonych przez rodziców/opiekunów prawnych do udziału dziecka w programie (aktualne dane wskazują, iż liczba dzieci objętych programem uczęszczających do ww. szkół wynosi ok. 450);
- 3) zakres programu: realizacja programu powinna obejmować etapy wskazane w dokumencie źródłowym, który dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Policach <https://powiatpolicki.bip.net.pl/?a=14784>;
- 4) dopuszcza się realizację programu z udziałem podwykonawców, lecz realizator programu również musi brać czynny udział w wykonywaniu zadań określonych szczegółowo w programie;
- 5) dopuszcza się dokonywanie przesunień pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości do 20%;
- 6) w ofercie zaleca się wskazanie zasięgu i sposobu rozpowszechniania informacji o realizowanym programie stanowiących aspekt promocji Powiatu Polickiego;
- 7) oferent zobowiązany jest do przekazywania i dostarczania Powiatowi Polickiemu materiałów, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych w formie uwzględniającej wymogi ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. poz. 848);
- 8) oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).

Oferta podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji programu powinna być sporządzona na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Do oferty powinny być dołączone:

- 1) wypis z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą;
- 2) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej określający aktualny stan prawny i faktyczny oferenta;
- 3) kopię statutu oferenta;
- 4) kopię decyzji w sprawie nadania numeru NIP (jeżeli został nadany);
- 5) kopię zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON;

- 6) kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych ważnej w okresie wykonywania umowy bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenia, w przypadku, gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie wykonywania umowy;
- 7) dokument(-y) potwierdzający(-e) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta związanych z przystąpieniem do konkursu ofert, w tym do złożenia oferty realizacji programu i/lub zawarcia umowy o realizację programu i/lub złożenia sprawozdania z wykonania programu – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
- 8) oświadczenia oferenta w zakresie zawarcia umów o współpracy z podwykonawcami w ramach realizacji programu;
- 9) oświadczenie oferenta o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Oferty konkursowe należy składać osobiście lub przesyłać pocztą na adres:

Wydział Polityki Społecznej (pok. nr 19 lub 20)
Starostwo Powiatowe w Policach
ul. Tanowska 8
72-010 Police

w terminie do dnia ... **kwietnia 2022 r. do godz. 15.00**, w zamkniętych kopertach z dopisanym tytułem konkursu »Konkurs ofert na realizację w 2022 r. programu polityki zdrowotnej pn. „Powiatowy program przeciwdziałania nadwagi i otyłości wśród dzieci w wieku 8 lat uczęszczającym do szkół podstawowych w Powiecie Polickim”«, opatrzonych pieczęcią firmową oferenta lub z dopiskiem identyfikującym oferenta.

W przypadku ofert składanych pocztą decydować będzie data wpływu.

W toku dokonywania oceny prawidłowości formalnej i merytorycznej złożonych ofert komisja konkursowa może zażądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień i przedstawienia dokumentów dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.

Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:

- 1) złożoną w zamkniętej kopercie z dopisanym tytułem konkursu określonym w ogłoszeniu o konkursie lub innym tytułem umożliwiającym identyfikację konkursu oraz opatrzoną pieczęcią firmową oferenta lub dopiskiem identyfikującym oferenta;
- 2) złożoną przez podmiot uprawniony do jej złożenia;
- 3) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) złożoną na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
- 5) zawierającą wszystkie wymagane załączniki (przy czym w przypadku załączników składanych w formie kopii, każda strona załącznika winna być parafowana, potwierdzona za zgodność z oryginałem, a ostatnia strona opatrzona datą oraz podpisem);
- 6) podpisaną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
- 7) zawierającą termin realizacji programu (dzień/miesiąc/rok) zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie;

- 8) w której proponowane działania odpowiadają merytorycznie rodzajowi ogłoszonego konkursu;
- 9) obejmującą swoim zasięgiem terytorialny obszar działania organu ogłaszającego ww. konkurs.

Oferty niespełniające ww. wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia, przy czym dopuszcza się możliwość usunięcia uchybień formalnych polegających na:

- 1) uzupełnieniu na kopercie pieczęci firmowej oferenta lub dopisku identyfikującego oferenta;
 - 2) uzupełnieniu, w przypadku łącznej reprezentacji, podpisu jednej z osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
 - 3) korekty błędów/omylek pisarskich w formularzu oferty;
 - 4) wpisaniu daty oferty;
 - 5) uzupełnieniu wymaganych załączników lub braków w tych załącznikach;
- na wezwanie komisji konkursowej w terminie do 3 dni od dnia wezwania przekazanego pocztą elektroniczną, faksem lub telefonicznie na wskazany w ofercie adres lub numer.

Oferty, których uchybienia formalne nie zostaną usunięte w ww. terminie, zostaną odrzucone.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi oferent.

Przy rozpatrywaniu ofert będą stosowane następujące kryteria ich oceny:

- 1) działania edukacyjne proponowane w ramach realizacji programu, w tym liczba i rodzaje form edukacji ze wskazaniem adresatów (waga kryterium 0-20 punktów);
- 2) dostępność do lekarzy specjalistów, dietetyków, psychologów, specjalistów aktywności fizycznej (waga kryterium 0-20 punktów);
- 3) zakładane rezultaty realizacji programu (waga kryterium 0-20 punktów) – czy zasięg przedsięwzięcia jest odzwierciedlony w opisie zakładanych rezultatów, w jakim stopniu opisane rezultaty są wymierne i możliwe do osiągnięcia, w jakim stopniu opisane rezultaty zadania będą trwałe, czy przyjęty sposób monitorowania rezultatów pozwoli na określenie stopnia osiągnięcia wskaźnika rezultatu;
- 4) spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań (0-20 punktów) – w jakim stopniu kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji programu została sporządzona w sposób szczegółowy i przejrzysty, w jakim stopniu ujęte w niej koszty są spójne z opisem działań i niezbędne do realizacji programu;
- 5) promocja programu, tj. liczba i rodzaje form promocji (waga kryterium 0-10 punktów);
- 6) doświadczenie w realizacji programu w tematycznym zakresie konkursu (waga kryterium 0-10 punktów).

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez oferenta 100 punktów.

Oferta, która uzyska mniej niż 50 punktów, nie zostanie zakwalifikowana do otrzymania dofinansowania ze środków publicznych na realizację programu.

Powyższe kryteria będą miały zastosowanie również w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu ofert zostanie złożona jedna oferta.

Złożone w ramach konkursu oferty, spełniające wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową w następującym składzie:

- 1) Beata Chmielewska – Członek Zarządu Powiatu w Policach – przewodniczący;
- 2) Halina Michalak – Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Policach – wiceprzewodniczący;
- 3) Emilia Traugot-Rymarek – pomoc administracyjna w Wydziale Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Policach – członek;
- 4) Beata Nowak – podinspektor w Wydziale Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Policach – sekretarz.

Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) analiza i ocena ofert w oparciu o wymagania formalne i kryteria wyszczególnione w niniejszym ogłoszeniu;
- 2) przedstawienie Zarządowi Powiatu w Policach, w terminie do dnia ... kwietnia 2022 r., protokołu prac komisji zawierającego m.in. opinię o złożonych ofertach, uwzględniającą rekomendację co do wyboru oferty oraz propozycję przyznania oferentowi wysokości środków publicznych na realizację programu.

Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – wiceprzewodniczący.

Do obowiązków przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- 1) organizowanie i kierowanie pracami komisji oraz koordynowanie procesu opiniowania ofert;
- 2) zwoływanie, otwieranie, prowadzenie i zamykanie posiedzeń komisji;
- 3) nadzorowanie przebiegu oraz sposobu dokumentowania prac komisji;
- 4) reprezentowanie komisji wobec podmiotów, które złożyły ofertę, a także wobec Zarządu Powiatu w Policach.

Przewodniczący oraz członkowie komisji i jej sekretarz, uczestnicząc w pracach komisji, działają na podstawie stosownych przepisów prawa, kierując się posiadaną wiedzą i doświadczeniem oraz bezstronnością.

W sprawach dotyczących zaopiniowania złożonych ofert, a należących do kompetencji komisji, komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu osobowego komisji, z zastrzeżeniem, iż przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego.

Udział w pracach komisji osób wchodzących w jej skład, powołanych spośród pracowników Starostwa Powiatowego w Policach, odbywa się w ramach obowiązków służbowych bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

Do osób wchodzących w skład komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika, z zastrzeżeniem, iż warunkiem udziału w opiniowaniu ofert jest złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Obsługę administracyjno-biurową prac komisji prowadzi Wydział Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Policach.

Wyboru ofert, po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokona Zarząd Powiatu w Policach w terminie do dnia ... **kwietnia 2022 r.**

W konkursie ofert może zostać wybrana jedna oferta.

Zarząd Powiatu w Policach zastrzega sobie możliwość negocjowania zakresu rzeczowego i warunków finansowych (rodzaj i wysokość kosztów pokrywanych z wnioskowanej dotacji) realizacji programu uwzględnionych w ofercie podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji programu.

Zarząd Powiatu w Policach zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert lub przesunięcia terminu składania ofert – bez podania przyczyny – przed upływem terminu do składania ofert określonego w ogłoszeniu o konkursie.

Wyniki konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze oferty na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Policach oraz na stronie internetowej Powiatu Polickiego.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 91 43 28 155 lub 91 43 28 156.

- WZÓR -

OFERTA

*na realizację w 2022 r. programu polityki zdrowotnej
pn. „Powiatowy program przeciwdziałania nadwadze i otyłości wśród dzieci w wieku 8 lat
uczęszczających do szkół podstawowych w Powiecie Polickim”*

I. Dane oferenta

1. Nazwa oferenta, forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

II. Opis realizacji programu

1. Termin realizacji programu	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
2. Opis realizacji programu (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji programu, grupę docelową, sposób realizowanych działań)				

3. Plan i harmonogram poszczególnych etapów/działań realizacji programu (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ¹⁾
4. Opis zakładanych rezultatów realizacji programu					

¹⁾ Dotyczy zakresu działania tej części programu, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy.

5. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji programu		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

III. Charakterystyka oferenta

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji programu

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji programu

Zestawienie kosztów realizacji programu					
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]
					Razem
I.	Koszty realizacji działań				
I.1.	Działanie 1				
I.1.1.	Koszt 1				
I.1.2.	Koszt 2				
...	...				
I.2.	Działanie 2				
I.2.1.	Koszt 1				
I.2.2.	Koszt 2				
...	...				
I.3.	Działanie 3				
I.3.1.	Koszt 1				
I.3.2.	Koszt 2				
...	...				
Suma kosztów realizacji zadania					
II.	Koszty administracyjne				
II.1.	Koszt 1				
II.2.	Koszt 2				
...	...				
Suma kosztów administracyjnych					
Suma wszystkich kosztów realizacji programu					

V. Inne informacje

Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w części VI.

VI. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) oferent zapoznał się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami konkursu;
- 2) oferent potwierdza liczbę i kwalifikacje zawodowe osób realizujących program objęty konkursem;
- 3) oferent spełnia wszystkie wymagania zawarte w warunkach konkursu;
- 4) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 5) w stosunku do oferenta nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 6) w zakresie związanym z konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły lub złożą stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferenta)

.....
(imię i nazwisko)

Police, dnia ... kwietnia 2022 r.

.....
(numer, data i tytuł uchwały w sprawie konkursu ofert)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż jako osoba wchodząca w skład komisji konkursowej biorąca udział w opiniowaniu ofert, złożonych w ramach ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Policach konkursu ofert na realizację w 2022 r. programu polityki zdrowotnej pn. „Powiatowy program przeciwdziałania nadwadze i otyłości wśród dzieci w wieku 8 lat uczęszczających do szkół podstawowych w Powiecie Polickim”, nie podlegam wyłączeniu od udziału w opiniowaniu oferty na podstawie art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.).

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Uzasadnienie.

Projekt uchwały przedkłada Członek Zarządu Powiatu w Policach w trybie § 72 ust. 1 Statutu Powiatu Polickiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 5468).

Przepisy art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528) stanowią odpowiednio, że:

- 1) zarząd powiatu wykonuje uchwały rady powiatu i zadania powiatu określone przepisami prawa;
- 2) do zadań zarządu powiatu należy w szczególności wykonywanie budżetu powiatu.

Stosownie do treści art. 48b ust. 1-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. z późn. zm.):

- 1) w przypadku programów polityki zdrowotnej wyboru realizatora tego programu dokonuje się w drodze konkursu ofert;
- 2) o przeprowadzeniu konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1, minister albo jednostka samorządu terytorialnego ogłasza w swojej siedzibie i na swojej stronie internetowej co najmniej na 15 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert;
- 3) w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 2, określa się w szczególności:
 - a) przedmiot konkursu ofert,
 - b) wymagania stawiane oferentom, niezbędne do realizacji programu polityki zdrowotnej,
 - c) termin i miejsce składania ofert;
- 4) w zakresie nieuregulowanym w ustawie do trybu przeprowadzenia konkursu ofert i zawarcia umów o realizację programu polityki zdrowotnej stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące przetargu.

Uchwałą Nr 730/2022 z dnia 28 stycznia 2022 r. Zarząd Powiatu w Policach zatwierdził „Powiatowy program przeciwdziałania nadwadze i otyłości wśród dzieci w wieku 8 lat uczęszczających do szkół podstawowych w Powiecie Polickim”, zwany dalej „programem”.

W budżecie Powiatu Polickiego na 2022 rok po stronie wydatków zaplanowano środki przeznaczone na realizację programu w wysokości: 145 000 zł – w dziale 851 „Ochrona zdrowia”, rozdziale 85149 „Pozostała działalność”. Z uwagi na fakt, iż Gmina Police odstąpiła od finansowego wsparcia programu z jego realizacji zostaną wyłączone placówki oświatowe prowadzone przez Gminę Police do czasu finansowego włączenia się ich organu prowadzącego, w związku z czym zmniejszona zostanie proporcjonalnie do planowanej liczby odbiorców kwota przeznaczona na realizację programu.

Mając na względzie powyższe, celowym jest wszczęcie przez Zarząd Powiatu w Policach procedury formalnej w zakresie wyłonienia, w drodze konkursu ofert, podmiotu, któremu zostanie powierzona realizacja programu.

Podjęcie przez Zarząd Powiatu w Policach przedmiotowej uchwały nie rodzi dodatkowych skutków finansowych dla budżetu Powiatu Polickiego na 2022 rok.