

UMOWA ZLECENIE

zawarta w dniu 12 października 2021 r.

pomiędzy:

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach przy ul. Tanowskiej 8, zwanym dalej „**Zleceniodawcą**”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach, w imieniu którego działają:

1. Andrzej Bednarek – Starosta Policki,
2. Beata Chmielewska – Członek Zarządu Powiatu w Policach,

a

Moniką Kowalską zamieszkałą w Szczecinie, przy XXXXXXXXXXXXXXX, legitymującą się numerem PESEL XXXXXXXXXXXXXXX, zwaną dalej „**Zleceniobiorcą**”.

§ 1.

1. Przedmiotem zlecenia jest doradztwo psychologiczne, a także przeprowadzenie testów sprawności ruchowej i poznawczej wśród seniorów – mieszkańców Powiatu Polickiego w związku z kontynuacją organizowanego przez Powiat Policki – Światowego Dnia Walki z Choro­bą Alzheimera i ogólnopolskiej kampanii informacyjno-edukacyjnej „Alzheimer – rozumiem – wspieram”.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać zlecenie w Starostwie Powiatowym w Policach przy ul. Tanowskiej 8 (pok.20), w dniu 15 października 2021 r. w godz. 14.30 do 16.30.

§ 2.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada doświadczenie, wiedzę i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca wykona powierzone zadanie osobiście.

§ 3.

1. Zleceniobiorcy za wykonanie zlecenia przysługuje wynagrodzenie w wysokości 250,00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100). Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty mogące powstać w toku realizacji zlecenia.

2. Z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca odprowadzi należny podatek i składki dotyczące ubezpieczeń społecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4.

1. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, nastąpi po wystawieniu przez Zleceniobiorcę rachunku.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3, będzie wypłacone po stwierdzeniu przez Zleceniodawcę prawidłowości wykonania zlecenia określonego w § 1, przelewem na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionego rachunku.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedłożenia wraz z rachunkiem, oświadczenia w formie pisemnej o liczbie przepracowanych godzin, przeznaczonych na wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 5.

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
 - 1) z tytułu częściowego niewykonania przedmiotu umowy w wysokości 30% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) z tytułu niewykonania przedmiotu umowy w wysokości 50% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zapłata kar umownych następować będzie na podstawie noty księgowej, w terminie 3 dni od dnia jej doręczenia.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne Zleceniodawca może potrącić z wynagrodzenia Zleceniodawcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

§ 6.

Zleceniodawca może wypowiedzieć niniejszą umowę w każdym czasie. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie i jest równoznaczne z rozwiązaniem niniejszej umowy ze skutkiem na dzień wypowiedzenia.

§ 7.

Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów strony wyznaczają sąd miejscowo właściwy dla Zleceniodawcy.

§ 8.

Zleceniodawca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, w szczególności w celach ewidencyjnych, podatkowych i ubezpieczeniowych, związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 9.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca a jeden Zleceniodawca.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

Monika Kowalska

Dane do faktury: Powiat Policki ul. Tanowska 8, 72-010 Police NIP 851-25-50-469

Źródło finansowania Dysponent PS Dział 750 Rozdział 75095 § 4170

*Na oryginale właściwe podpisy Starosty Polickiego, Członka Zarządu Powiatu w Policach oraz Skarbnika Powiatu
Sporządziła : Emila Traugot-Rymarek Pomoc administracyjna w Wydziale Polityki Społecznej*