

UCHWAŁA NR 1143/2023

ZARZĄDU POWIATU W POLICACH

z dnia 29 grudnia 2023 r.

w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację w latach 2024 – 2026 zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu ośrodka wsparcia – domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 oraz z 2023 r. poz. 572) w związku z art. 34 ust. 1 pkt 10 oraz art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1641, 1693 i 1872), a także art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 15 ust. 1, 2, 2h, 2j i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Dokonuje się wyboru oferty Zgromadzenia Sióstr Benedyktynek Samarytanek Krzyża Chrystusowego z siedzibą w Niegowie przy ul. Klonowej 1, pod tytułem „Prowadzenie ośrodka wsparcia – domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży w Karwowie”, złożonej w ramach ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Policach uchwałą Nr 1117/2023 z dnia 24 listopada 2023 r. otwartego konkursu ofert na realizację w latach 2024 – 2026 zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu ośrodka wsparcia – domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, zwanego dalej „zadaniem publicznym”.

2. Na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2024 r. udziela się dotacji w wysokości 720 000 zł (słownie: siedemset dwadzieścia tysięcy złotych), a w 2025 i 2026 r. planuje się udzielić dotacji w wysokości po 720 000 zł (słownie: siedemset dwadzieścia tysięcy złotych), z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Faktyczna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego w latach 2024 – 2026 będzie wynikała ze stosownych kalkulacji dokonanych zgodnie z obowiązującymi w niniejszym zakresie przepisami prawa, których metodologia została szczegółowo przedstawiona w projekcie umowy, o którym mowa w § 2.

§ 2. Zakres i zasady realizacji zadania publicznego określa projekt umowy stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Policach.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Członkowi Zarządu Powiatu w Policach.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

projekt

UMOWA

o realizację zadania publicznego,
o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
pod tytułem:

„Prowadzenie ośrodka wsparcia – domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży
w Karwowie” ,

zawarta w dniu ... grudnia 2023 r. w Policach,

między:

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach, w imieniu którego działają:

1. Andrzej Bednarek – Starosta Policki,
2. Beata Chmielewska – Członek Zarządu Powiatu w Policach,

a

Zgromadzeniem Sióstr Benedyktynek Samarytanek Krzyża Chrystusowego z siedzibą w Niegowie (07-230 Zabrodzie) przy ul. Klonowej 1, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

1. s. Elwirę Zdunek – Przełożoną Generalną, legitymującą się numerem PESEL,
 2. s. Danutę Banach – Ekonomkę Generalną, legitymującą się numerem PESEL,
- zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru, załączonym do niniejszej umowy.

Przedmiot umowy

§ 1. 1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem: „Prowadzenie ośrodka wsparcia – domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży w Karwowie” określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 14 grudnia 2023 r., zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w ofercie.

2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy środki finansowe, o których mowa w § 3, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.

3. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.

4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 9.

5. Oferta stanowiąca załącznik do niniejszej umowy jest integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.

6. Osobami do kontaktów roboczych są:

1) ze strony Zleceniodawcy: Emilia Traugot-Rymarek, tel. 91 43 28 156, adres poczty elektronicznej traugot-rymarek@policki.pl.

2) ze strony Zleceniobiorcy: s. Lidia Boreczek, tel. 503 325 030, adres poczty elektronicznej domsamotnejmatki@wp.pl,

7. Wykonanie niniejszej umowy ze strony Zleceniodawcy powierza się Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Policach.

Sposób wykonania zadania publicznego

§ 2. 1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

2. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z:

1) ofertą, o której mowa w § 1 ust. 5;

2) przepisami prawa obowiązującymi przy realizacji zadania publicznego, tj. m.in. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.); w terminie określonym w ust. 1.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedkładania Zleceniodawcy, w formie pisemnej, w terminie do dnia 22 stycznia odpowiednio 2024, 2025 i 2026 r., wyliczenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca ośrodka wsparcia – „Prowadzenie ośrodka wsparcia – domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży w Karwowie”, zwanego dalej „Domem”, ustalonego zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 9.

6. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 5 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

Finansowanie zadania publicznego

§ 3. 1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w planowanej wysokości 720 000 zł na każdy rok realizacji zadania publicznego (słownie: siedemset dwadzieścia tysięcy złotych), na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy nr :, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, w następujący sposób:

1) dotacja w 2024 r. w planowanej wysokości 720 000 zł (słownie: siedemset dwadzieścia tysięcy złotych), z podziałem na:

a) I transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu styczniu 2024 r., w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy,

- b) II transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu lutym 2024 r., w terminie do dnia 11 marca 2024 r.,
 - c) III transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu marcu 2024 r., w terminie do dnia 12 kwietnia 2024 r.,
 - d) IV transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu kwietniu 2024 r., w terminie do dnia 13 maja 2024 r.,
 - e) V transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu maju 2024 r., w terminie do dnia 12 czerwca 2024 r.,
 - f) VI transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu czerwcu 2024 r., w terminie do dnia 12 lipca 2024 r.,
 - g) VII transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu lipcu 2024 r., w terminie do dnia 12 sierpnia 2024 r.,
 - h) VIII transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu sierpniu 2024 r., w terminie do dnia 12 września 2024 r.,
 - i) IX transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu wrześniu 2024 r., w terminie do dnia 11 października 2024 r.,
 - j) X transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu październiku 2024 r. w terminie do dnia 12 listopada 2024 r.,
 - k) XI transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu listopadzie 2024 r., w terminie do dnia 11 grudnia 2024 r.,
 - l) XII transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu grudniu 2024 r., w terminie do dnia 20 grudnia 2024 r.;
- 2) dotacja w 2025 r. w planowanej wysokości 720 000 zł (słownie: siedemset dwadzieścia tysięcy złotych), z podziałem na:
- a) XIII transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu styczniu 2025 r., w terminie do dnia 12 lutego 2025 r.,
 - b) XIV transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu lutym 2025 r., w terminie do dnia 12 marca 2025 r.,
 - c) XV transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu marcu 2025 r., w terminie do dnia 11 kwietnia 2025 r.,
 - d) XVI transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu kwietniu 2025 r., w terminie do dnia 12 maja 2025 r.,
 - e) XVII transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu maju 2025 r., w terminie do dnia 12 czerwca 2025 r.,
 - f) XVIII transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu czerwcu 2025 r., w terminie do dnia 11 lipca 2025 r.,
 - g) XIX transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu lipcu 2025 r., w terminie do dnia 12 sierpnia 2025 r.,
 - h) XX transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu sierpniu 2025 r., w terminie do dnia 12 września 2025 r.,
 - i) XXI transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu wrześniu 2025 r., w terminie do dnia 13 października 2025 r.,
 - j) XXII transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu październiku 2025 r., w terminie do dnia 12 listopada 2025 r.,
 - k) XXIII transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu listopadzie 2025 r., w terminie do dnia 12 grudnia 2025 r.,
 - l) XXIV transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu grudniu 2025 r., w terminie do dnia 22 grudnia 2025 r.;
- 3) dotacja w 2026 r. w planowanej wysokości 720 000 zł (słownie: siedemset dwadzieścia tysięcy złotych), z podziałem na:

- a) XXV transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu styczniu 2026 r., w terminie do dnia 12 lutego 2026 r.,
- b) XXVI transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu lutym 2026 r., w terminie do dnia 12 marca 2026 r.,
- c) XXVII transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu marcu 2026 r., w terminie do dnia 13 kwietnia 2026 r.,
- d) XXVIII transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu kwietniu 2026 r., w terminie do dnia 12 maja 2026 r.,
- e) XXIX transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu maju 2026 r., w terminie do dnia 12 czerwca 2026 r.,
- f) XXX transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu czerwcu 2026 r., w terminie do dnia 13 lipca 2026 r.,
- g) XXXI transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu lipcu 2026 r., w terminie do dnia 12 sierpnia 2026 r.,
- h) XXXII transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu sierpniu 2026 r., w terminie do dnia 11 września 2026 r.,
- i) XXXIII transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu wrześniu 2026 r., w terminie do dnia 12 października 2026 r.,
- j) XXXIV transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu październiku 2026 r., w terminie do dnia 12 listopada 2026 r.,
- k) XXXV transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu listopadzie 2026 r., w terminie do dnia 11 grudnia 2026 r.,
- l) XXXVI transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu grudniu 2026 r., w terminie do dnia 22 grudnia 2026 r.

2. Faktyczna wysokość środków finansowych, które zostaną przeznaczone na realizację zadania publicznego w latach 2024 – 2026, będzie odpowiadała średniemu miesięcznemu kosztowi utrzymania mieszkańca Domu w roku odpowiednio 2024, 2025 i 2026, ustalonemu zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej i ogłoszonemu przez Starostę Polickiego w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego nie później niż do dnia 31 marca odpowiednio 2024, 2025 i 2026 r. pomnożonego przez ilość miesięcy realizacji zadania liczoną od czasu opublikowania ogłoszeń o średnim miesięcznym koszcie utrzymania odpowiednio w 2024, 2025 i 2026 r., przy czym ww. ilość miesięcy liczy się począwszy od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane ogłoszenie o średnim miesięcznym koszcie utrzymania odpowiednio w 2024, 2025 i 2026 r. zwiększonego o ilość miesięcy realizacji zadania, w czasie których obowiązywał średni miesięczny koszt utrzymania odpowiednio z 2024, 2025 i 2026 r.

3. Łączna wysokość dotacji, którą Zleceniodawca przekaze na realizację zadania publicznego odpowiednio w 2024, 2025 i 2026 r. będzie odpowiadała kwocie wynikającej z łącznej liczby mieszkańców skierowanych do Domu, w okresie od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2026 r., na podstawie decyzji administracyjnej oraz ustalonej opłaty za pobyt w Domu, przy jednoczesnym uwzględnieniu szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Domu określonych w uchwale Nr VII/45/2007 Rady Powiatu w Policach z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w powiatowym ośrodku wsparcia – domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 70, poz. 1114), z uwzględnieniem uregulowań, o których mowa w ust. 2.

4. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

5. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 9. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1,

Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym rachunku i jego numerze.

6. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi łączna planowana kwota dotacji w wysokości 720 000 zł (słownie: siedemset dwadzieścia tysięcy złotych) na każdy rok realizacji zadania publicznego.

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

§ 4. 1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości do 20%, na zasadach określonych w ogłoszeniu o konkursie.

2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

§ 5. 1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

3. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 2, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

§ 6. 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

2. Logo oraz treść wymaganych informacji Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy.

3. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

4. Zleceniobiorca przekazując Zleceniodawcy materiały do publikacji w sieci Internet, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania publicznego, zobowiązany jest dostarczyć ww. materiały w formie uwzględniającej wymogi ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440).

5. Zleceniobiorca realizując zadanie publiczne zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań,

określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), w tym w szczególności:

- 1) w przypadku materiałów graficznych takich jak np. broszury, plakaty, foldery itp. przeznaczonych do emisji w sieci internetowej wymagany jest ich zapis w plikach dostępnych cyfrowo;
- 2) w przypadku materiałów filmowych takich jak spoty, filmy pamiątkowe itp. przeznaczonych do emisji w sieci internetowej – muszą być one uzupełnione o napisy rozszerzone w rozumieniu ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440) i udostępniane na zasadach w niej określonych.

6. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:

- 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
- 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

Kontrola zadania publicznego

§ 7. 1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 4. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 2.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.

4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.

5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

6. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

§ 8. 1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę założeń w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy.

2. Przekazanie w 2024 r. od II do XI transzy dotacji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b-k, nastąpi po każdorazowym złożeniu przez Zleceniobiorcę sprawozdania częściowego z wykonania zadania publicznego, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057), bez konieczności dostarczania przez Zleceniodawcę wezwania do złożenia

sprawozdania, oraz miesięcznej informacji o liczbie mieszkańców Domu faktycznie w nim przebywających w danym miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 3. Wzór ww. informacji zostanie opracowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach przy współpracy ze Zleceniobiorcą.

3. Złożenie sprawozdań i informacji, o których mowa w ust. 2, powinno nastąpić nie później niż do dnia odpowiednio: 5 lutego, 5 marca, 5 kwietnia, 7 maja, 5 czerwca, 5 lipca, 5 sierpnia, 5 września, 4 października, 5 listopada i 5 grudnia 2024 r.

4. Przekazanie w 2024 r. I i XII transzy dotacji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a i l, nastąpi po złożeniu przez Zleceniodawcę, w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia i 17 grudnia 2024 r., informacji, o której mowa w ust. 1, uwzględniającej dane odpowiednio za miesiąc styczeń oraz grudzień 2024 r.

5. Przekazanie w 2025 r. od XIII do XXIV transzy dotacji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 lit a-l, nastąpi po każdorazowym złożeniu przez Zleceniodawcę sprawozdania częściowego i informacji, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust.6.

6. Złożenie sprawozdań i informacji, o których mowa w ust. 5, powinno nastąpić nie później niż do dnia odpowiednio: 5 lutego, 5 marca, 4 kwietnia, 6 maja, 5 czerwca, 4 lipca, 5 sierpnia, 5 września, 6 października, 5 listopada, 5 grudnia i 16 grudnia 2025 r.

7. Przekazanie w 2023 r. od XXV i do XXXVI transzy dotacji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 lit a-l, nastąpi po każdorazowym złożeniu przez Zleceniodawcę sprawozdania częściowego i informacji, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust.8.

8. Złożenie sprawozdań i informacji, o których mowa w ust. 7, powinno nastąpić nie później niż do dnia odpowiednio: 5 lutego, 5 marca, 8 kwietnia, 5 maja, 8 czerwca, 6 lipca, 6 sierpnia, 4 września, 6 października, 5 listopada, 5 grudnia i 18 grudnia 2026 r.

9. Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

10. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 1-9. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.

11. W przypadku niezłożenia sprawozdań i informacji, o których mowa w ust. 1-9, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

12. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 11, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

13. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 12, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.

14. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

Zwrot środków finansowych

§ 9. 1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego nie później jednak niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowane zadanie publiczne.

2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.

3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 89 1240 3943 1111 0010 0945 4661.

4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 89 1240 3943 1111 0010 0945 4661. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.

5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2-4.

6. Kwota dotacji:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

§ 10. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

§ 11. 1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie.

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

§ 12. 1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
- 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
- 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;

6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.

2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

§ 13. 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania

rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

Forma pisemna oświadczeń

§ 14. 1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty Zleceniobiorcy.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

§ 15. 1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Postanowienia końcowe

§ 16. 1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.).

2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 17. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia

spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 18. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy i jeden dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

Załączniki:

- 1) kopia oferty realizacji zadania publicznego – załącznik nr 1;
- 2) kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru – załącznik nr 2;
- 3) kopia upoważnienia – załącznik nr 3.

Uzasadnienie.

Projekt uchwały przedkłada Członek Zarządu Powiatu w Policach w trybie § 72 ust. 1 Statutu Powiatu Polickiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 5468).

Przepis art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.) stanowi, iż do zadań zarządu powiatu należy w szczególności wykonywanie budżetu powiatu.

Stosownie do treści art. 34 ust. 1 pkt 10 oraz art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.):

- 1) zasada jawności gospodarowania środkami publicznymi jest realizowana przez podejmowanie, w głosowaniu jawnym i imiennym, uchwał organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego dotyczących gospodarowania środkami publicznymi;
- 2) podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacje celowe na cele publiczne, związane z realizacją zadań tej jednostki, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań;
- 3) zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a jeżeli dotyczy ono innych zadań niż określone w tej ustawie – na podstawie umowy jednostki samorządu terytorialnego z podmiotem, o którym mowa w ust. 1.

Ponadto przepisy art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 15 ust. 1, 2, 2h, 2j i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) stanowią odpowiednio, że:

- 1) organy administracji publicznej powierzają w sferze, o której mowa w art. 4, realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie;
- 2) wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w ust. 1, odbywają się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert albo w trybach określonych w art. 11a-11c lub art. 19a;
- 3) organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
 - d) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku

organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

- 4) przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta;
- 5) ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
 - a) nazwę oferenta,
 - b) nazwę zadania publicznego,
 - c) wysokość przyznanych środków publicznych;
- 6) wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust. 3;
- 7) po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

W dniu 24 listopada 2023 r. Zarząd Powiatu w Policach ogłosił – uchwałą Nr 1117/2023 – otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2024 – 2026 zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu ośrodka wsparcia – domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży. Termin składania ofert konkursowych upłynął 15 grudnia 2023 r., przy czym w terminie tym wpłynęła jedna oferta konkursowa, tj. oferta Zgromadzenia Sióstr Benedyktynek Samarytanek Krzyża Chrystusowego z siedzibą w Niegowie przy ul. Klonowej 1.

W dniu 13 grudnia 2023 r. Zarząd Powiatu w Policach powołał – uchwałą Nr 1132/2023 – komisję konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w latach 2024 – 2026 zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu ośrodka wsparcia – domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, zwaną dalej „komisją”.

Na posiedzeniu w dniu 18 grudnia 2023 r., po wnikliwym przeanalizowaniu ww. oferty w zakresie rzeczowym zadania publicznego i przedstawionej kalkulacji przewidywanych kosztów jego realizacji, komisja postanowiła zarekomendować Zarządowi Powiatu w Policach, aby realizatorem w latach 2024 – 2026 zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu ośrodka wsparcia – domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży było Zgromadzenie Sióstr Benedyktynek Samarytanek Krzyża Chrystusowego, z siedzibą w Niegowie przy ul. Klonowej 1.

W dniu 19 grudnia 2023 r. pismem znak PS.524.7.2020.ETR przewodnicząca komisji przekazała Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Policach protokół posiedzenia komisji w dniu 18 grudnia 2023 r., który zawiera m.in. ww. informacje.

Mając na względzie powyższe, zgodnie z przepisami i procedurami obowiązującymi w przedmiotowej sprawie, Zarząd Powiatu w Policach powinien rozstrzygnąć otwarty konkurs ofert, po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji (patrz: protokół posiedzenia komisji w dniu 18 grudnia 2023 r.), w terminie do dnia 29 grudnia 2023 r.

Wynik otwartego konkursu ofert zostanie niezwłocznie podany do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Policach oraz na stronie internetowej Powiatu Polickiego.

W związku z powyższym zachodzi potrzeba podjęcia przez Zarząd Powiatu w Policach uchwały w tej sprawie.

Podjęcie przez Zarząd Powiatu w Policach przedmiotowej uchwały nie rodzi dodatkowych skutków finansowych dla budżetu Powiatu Polickiego na 2024 rok, a w wieloletniej prognozie finansowej Powiatu Polickiego na lata 2024 – 2035 na realizację ww. zadania w latach 2024 – 2026 zaplanowano środki finansowe w wysokości po 720 000 zł (słownie: siedemset dwadzieścia tysięcy złotych) na każdy rok.