

## **UCHWAŁA NR IV/35/2011**

### **RADY POWIATU W POLICACH**

**z dnia 1 kwietnia 2011 r.**

#### **w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Polickiemu**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Powiatowi Polickiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazuje organ uprawniony do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach – rozumie się przez to należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym przypadające Powiatowi Polickiemu lub jego jednostkom organizacyjnym;
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej;
- 3) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Policach;
- 4) powiatowej jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostki organizacyjne Powiatu Polickiego.

**§ 3. 1.** Umazanie, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności dokonywane na wniosek przedsiębiorcy ma charakter pomocy de minimis i następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 379 s.5 z dnia 28 grudnia 2006 r.).

2. W przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 5 oraz § 7 ust. 1, umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności może stanowić pomoc de minimis.

3. Przedsiębiorca, który chce skorzystać z pomocy de minimis, zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony został w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

**§ 4.** Organem uprawnionym do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności głównej oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności bez względu na wysokość odsetek oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych jest Zarząd.

**§ 5. 1.** Należności mogą być umarzane w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W innych przypadkach, niż wymienione w ust. 1, należności mogą być umarzane w części.

3. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Umorzenie należności może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Umorzenie należności z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 5 może nastąpić wyłącznie na wniosek dłużnika.

**§ 6. 1.** Przesłanki umorzenia należności powinny być udokumentowane przez dłużnika dokumentami dołączonymi do wniosku, a gdy umorzenie następuje z urzędu – przez Zarząd.

2. Przesłanki umorzenia należności powinny być udokumentowane w szczególności:

- 1) odpisem skróconym aktu zgonu osoby fizycznej lub zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez właściwy organ;
- 2) postanowieniem sądu o:
  - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
  - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a,
  - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych;
- 4) protokołem sporządzonym przez powiatową jednostkę organizacyjną, zaopiniowanym przez radcę prawnego, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od jej kwoty.

3. Osoba fizyczna powinna dołączyć do wniosku kopie zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) w roku podatkowym za trzy ostatnie lata oraz dokumenty określające jej sytuację materialną.

4. Osoba prawna powinna dołączyć do wniosku kopie zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) przez podatnika podatku dochodowego od osób prawnych za trzy ostatnie lata oraz dokumenty niezbędne do ustalenia jego sytuacji finansowej.

5. W przypadku, gdy dłużnik nie dołączył do wniosku dokumentów lub przedłożone dokumenty są niewystarczające do potwierdzenia przesłanek do umorzenia, Zarząd wzywa dłużnika do uzupełnienia braków we wniosku, wyznaczając w tym celu termin 1 miesiąca.

6. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje jego pozostawienie bez rozpatrzenia.

**§ 7. 1.** Spłata całości lub części należności może być, na pisemny wniosek dłużnika, odroczone, a płatność całości lub części rozłożona na raty, jeżeli jest to uzasadnione względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem Powiatu Polickiego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Przepisy § 6 stosuje się odpowiednio.

**§ 8.** Okres odroczenia terminu płatności nie może przekroczyć jednego roku, a okres spłaty należności rozłożonych na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

**§ 9. 1.** Od należności, których spłatę rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek od dnia wyrażenia zgody na rozłożenie na raty do dnia zapłaty ostatniej raty.

2. Od należności, których termin płatności odroczone, nie pobiera się odsetek do dnia odroczonego terminu płatności.

**§ 10.** Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci należności w odroczonej terminie – należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnego dnia wymagalności;
- 2) nie spłaci którejkolwiek z rat – niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnego dnia wymagalności.

**§ 11. 1.** Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty, następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

**§ 12. 1.** Zarząd przedstawia Radzie Powiatu w Policach informację zawierającą wykaz wszystkich należności, które zostały umorzone, rozłożone na raty, i których termin spłaty został odroczone.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest sporządzana według stanu na dzień 30 czerwca roku kalendarzowego w terminie do 31 sierpnia tego roku oraz według stanu na dzień 31 grudnia roku kalendarzowego w terminie do dnia 20 marca roku następnego.

3. Dane zawarte w informacji, o której mowa w ust. 1, wykazuje się narastająco od początku roku.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi.

**§ 14.** Traci moc uchwała Nr XLVII/330/2006 Rady Powiatu Polickiego z dnia 15 września 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Polickiego oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.