

UMOWA

w sprawie udzielenia dotacji celowej Gminie Kołbaskowo

zawarta w Policach w dniu 2011 r. pomiędzy:

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach przy ul. Tanowskiej 8, zwanym dalej „Powiatem”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach, w imieniu którego działają:

1. Leszek Guździół – Starosta Policki,
2. Jacek Stachyra – Członek Zarządu,

a

Gminą Kołbaskowo z siedzibą w Kołbaskowie, zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez Małgorzatę Schwarzwald – Wójta.

§ 1. Na podstawie uchwały Nr VII/57/2011 Rady Powiatu w Policach z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Kołbaskowo Powiat udziela Gminie ze środków budżetu Powiatu Polickiego na 2011 rok dotacji celowej w wysokości 30 000 zł brutto (słownie złotych: trzydzieści tysięcy 00/100) z przeznaczeniem na realizację zadania związanego z usuwaniem odpadów z terenu Gminy Kołbaskowo polegającego m.in. na likwidacji dzikich wysypisk odpadów oraz zakupie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, zwanego dalej „zadaniem”.

§ 2. Gmina zobowiązuje się do:

- 1) zlecenia właściwemu podmiotowi usunięcia odpadów i likwidacji dzikich wysypisk odpadów oraz sporządzenia i zawarcia z nim stosownej umowy;
- 2) wyboru dostawcy pojemników oraz sporządzenia i zawarcia z nim stosownej umowy;
- 3) stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm);
- 4) dokonania odbioru zadania i potwierdzenia tego faktu protokołami odbioru;
- 5) dokonania rozliczenia finansowego zrealizowanego zadania;
- 6) zapewnienia przedstawicielowi Powiatu warunków umożliwiających przeprowadzenie kontroli realizacji zadania oraz udostępnienia wszelkich dokumentów niezbędnych do stwierdzenia prawidłowości realizacji i do jego rozliczenia;
- 7) umieszczenia na każdym pojemniku informacji o udziale w jego finansowaniu środków pochodzących z budżetu Powiatu Polickiego.

§ 3. 1. Powiat zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji celowej w wysokości 30.000,00 zł brutto (słownie złotych: trzydzieści tysięcy 00/100), zwanej dalej „dotacją”.

2. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez Gminę, w terminie 14 dni od dnia zaakceptowania przez Powiat rozliczenia finansowego sporządzonego przez Gminę po zrealizowaniu zadania.

3. Wraz z rozliczeniem, o którym mowa w ust. 2, Gmina przedłoży sprawozdanie z realizacji zadania oraz dołączy kopie dokumentów finansowych potwierdzających wydatki poniesione na realizację zadania oraz inne dokumenty dotyczące przedmiotu umowy, w szczególności: kopię umowy zawartej z wykonawcą i dostawcą, kopie protokołów odbioru zadania, kopie faktur lub rachunków, informację na temat ilości zebranych odpadów, kopie kart przekazania odpadów na składowisko odpadów oraz informację o uzyskanym efekcie ekologicznym, a także informacje o liczbie zakupionych pojemników oraz ich przeznaczeniu, ze wskazaniem miejsc ich rozmieszczenia na terenie Gminy.

4. Przedłożone kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę.

5. Rozliczenie dotacji oraz sprawozdanie z realizacji zadania Gmina dostarczy do zaakceptowania w terminie do dnia 15 grudnia 2011 r.

6. Powiat ma prawo żądać, aby Gmina w wyznaczonym terminie przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3.

7. Brak uwag do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3, stanowi o jego zaakceptowaniu przez Powiat.

8. Powiat odmówi finansowania wydatków poniesionych przed dniem zawarcia umowy oraz niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 4. 1. Powiat ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie zgodności realizacji zadania z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszą umową, a także kontroli dokumentów księgowych pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji. Z kontroli sporządza się protokół.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Policach mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

3. Gmina na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

4. Powiat zastrzega sobie prawo kontroli, o której mowa w ust. 1, w czasie realizacji zadania oraz w okresie trzech lat od jego zakończenia.

5. W przypadku stwierdzenia i odnotowania w protokole, o którym mowa w ust. 1, jakichkolwiek nieprawidłowości Gmina ma prawo do złożenia pisemnych wyjaśnień, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji zadania, a w szczególności nienależytego wykonania umowy, a także niezłożenia w terminie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, bądź w razie uznania przez Powiat złożonych wyjaśnień za niewystarczające, Powiat ma prawo odmówić udzielenia dotacji.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości po terminie, na który została zawarta umowa, a także niezłożenia w terminie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, bądź w razie uznania przez Powiat złożonych wyjaśnień za niewystarczające, Powiat ma prawo żądać zwrotu całości lub części udzielonej dotacji wraz z odsetkami.

8. Powiat określi kwotę dotacji żądanej do zwrotu wraz z odsetkami naliczonymi w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, a także termin jej zwrotu oraz numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 5. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony do dnia 31 grudnia 2011 r.

§ 6. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 7. Umowa może być rozwiązana przez Powiat ze skutkiem natychmiastowym w drodze jednostronnego oświadczenia Powiatu złożonego pisemnie Gminie w przypadku niedotrzymania przez Gminę terminu złożenia dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 5 umowy.

§ 8. Gmina nie może, bez pisemnej zgody Powiatu, przenosić praw wynikających z umowy na osoby trzecie.

§ 9. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

§ 11. Ewentualne spory, powstałe w związku z zawarciem umowy i na tle wykonania umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Powiatu, sądowi powszechnemu.

§ 12. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

POWIAT

GMINA