

UMOWA

o powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą:

„Prowadzenie ośrodka wsparcia
Domu dla Matek z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Ciąży”

zawarta w dniu ... stycznia 2012 r. w Policach między:

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach przy ul. Tanowskiej 8, zwanym dalej „Zlecniodawcą”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach, w imieniu którego działają:

1. Leszek Guździół – Starosta Policki,
2. Anna Rybakiewicz – Wicestarosta Policki,

a

Zgromadzeniem Sióstr Benedyktynek Samarytanek Krzyża Chrystusowego z siedzibą w Niegowie przy ul. Klonowej 1, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

1. s. Annę Kotrysiak – Przełożoną Generalną, legitymującą się dowodem osobistym numer,
2. s. Danutę Banach – Ekonomkę Generalną, legitymującą się dowodem osobistym numer

§ 1. 1. Zlecniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem: „Prowadzenie ośrodka wsparcia - Domu dla Matek z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Ciąży” określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 19 grudnia 2011 r., zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.

3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zlecniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2.

4. Oferta, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2. 1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2012 r.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, o której mowa w ust. 1.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.

4. Zleceniodawca, uwzględniając charakter zadania publicznego oraz sposób i tryb jego realizacji, za kwalifikowalne w ramach przekazanej dotacji uznaje wydatki poniesione przez Zleceniobiorcę na realizację zadania począwszy od dnia 1 stycznia 2012 r.

§ 3. 1. W budżecie Powiatu Polickiego na 2012 rok zaplanowano kwotę w wysokości 254 987 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt cztery tysiące dziewięćset osiemdziesiąt siedem złotych) z przeznaczeniem na realizację zadania publicznego.

2. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego kwoty dotacji w wysokości odpowiadającej łącznej liczbie mieszkańców ośrodka wsparcia - Domu dla Matek z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Cięży w 2012 r., z uwzględnieniem zasad dotyczących ustalania odpłatności za pobyt w ww. ośrodku wsparcia określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę, w następujący sposób:

- 1) I transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców, o których mowa powyżej, w miesiącu styczniu 2012 r., z uwzględnieniem ww. zasad, w terminie do dnia 6 lutego 2012 r.;
- 2) II transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców, o których mowa powyżej, w miesiącu lutym 2012 r., z uwzględnieniem ww. zasad, w terminie do dnia 9 marca 2012 r.;
- 3) III transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców, o których mowa powyżej, w miesiącu marcu 2012 r., z uwzględnieniem ww. zasad, w terminie do dnia 10 kwietnia 2012 r.;
- 4) IV transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców, o których mowa powyżej, w miesiącu kwietniu 2012 r., z uwzględnieniem ww. zasad, w terminie do dnia 10 maja 2012 r.;
- 5) V transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców, o których mowa powyżej, w miesiącu maju 2012 r., z uwzględnieniem ww. zasad, w terminie do dnia 11 czerwca 2012 r.;
- 6) VI transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców, o których mowa powyżej, w miesiącu czerwcu 2012 r., z uwzględnieniem ww. zasad, w terminie do dnia 10 lipca 2012 r.;
- 7) VII transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców, o których mowa powyżej, w miesiącu lipcu 2012 r., z uwzględnieniem ww. zasad, w terminie do dnia 10 sierpnia 2012 r.;
- 8) VIII transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców, o których mowa powyżej, w miesiącu sierpniu 2012 r., z uwzględnieniem ww. zasad, w terminie do dnia 10 września 2012 r.;
- 9) IX transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców, o których mowa powyżej, w miesiącu wrześniu 2012 r., z uwzględnieniem ww. zasad, w terminie do dnia 10 października 2012 r.;
- 10) X transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców, o których mowa powyżej, w miesiącu październiku 2012 r., z uwzględnieniem ww. zasad, w terminie do dnia 12 listopada 2012 r.;

- 11) XI transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców, o których mowa powyżej, w miesiącu listopadzie 2012 r., z uwzględnieniem ww. zasad, w terminie do dnia 10 grudnia 2012 r.;
 - 12) XII transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców, o których mowa powyżej, w miesiącu grudniu 2012 r., z uwzględnieniem ww. zasad, w terminie do dnia 21 grudnia 2012 r.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2, i zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
 4. Całkowity koszt zadania publicznego, stanowiący kwotę dotacji, wynosi 254 987 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt cztery tysiące dziewięćset osiemdziesiąt siedem złotych).
 5. Przekazanie poszczególnych transz nastąpi po każdorazowym złożeniu przez Zleceniobiorcę sprawozdania częściowego z wykonania zadania publicznego, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25), bez konieczności dostarczania przez Zleceniodawcę wezwania do złożenia sprawozdania., z zastrzeżeniem ust. 7.
 6. Złożenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 5, powinno nastąpić nie później niż do dnia odpowiednio: 5 marca, 5 kwietnia, 7 maja, 6 czerwca, 5 lipca, 6 sierpnia, 6 września, 4 października, 6 listopada i 6 grudnia 2012 r.
 7. Przekazanie I i XII transzy dotacji nastąpi po złożeniu przez Zleceniodawcę, w terminie do dnia odpowiednio: 3 lutego i 17 grudnia 2012 r., informacji o liczbie mieszkańców, o których mowa w ust. 2, w miesiącu styczniu i grudniu 2012 r.

§ 4. Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacane ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 5. 1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

§ 6. 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

§ 7. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu

Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 8. 1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji, o której mowa w § 3 ust. 2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.

4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

§ 9. 1. Zleceniodawca może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru, o którym mowa w ust. 1, i złożone w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.

3. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10 %.

4. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 3, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

5. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i 2.

6. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia.

7. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.

8. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 10. 1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 2, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia 2012 r. Kwotę dotacji

niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić do dnia 15 stycznia 2013 r.

2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniodawcę.

3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniodawcę.

4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1 - 3.

5. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości, o której mowa w § 9 ust. 4, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniodawcę.

§ 11. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w protokole.

§ 12. 1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania I transzy dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.

2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy jeżeli Zleceniodawca nie prześle I transzy dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.

3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę I transzy dotacji Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).

§ 13. 1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
- 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
- 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo nie doprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 14. 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania publicznego rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 15. 1. Wykonywanie umowy ze strony Zleceniodawcy powierza się Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Policach.

2. Osobą do kontaktów roboczych ze strony Zleceniobiorcy jest tel. nr

§ 16. 1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 17. 1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

§ 18. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 19. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§ 20. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden egzemplarz dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Załączniki do umowy:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego – załącznik nr 1;
- 2) kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru – załącznik nr 2.