

projekt

Załącznik
do uchwały Nr 379/2013
Zarządu Powiatu w Policach
z dnia 13 lutego 2013 r.

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE nr

zawarta w Policach, w dniu lutego 2013 r. pomiędzy:

Koszalińskim Centrum Wspierania Inicjatyw Społecznych z siedzibą w Koszalinie przy ul. Dworcowa 2, zwanym dalej „Realizatorem projektu”, reprezentowanym przez:

- 1) Łukasza Cieślińskiego - Prezesa,
- 2) Izabelę Felisiak – Wiceprezesa,

a

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach przy ul. Tanowskiej 8, zwanym dalej „Uczestnikiem projektu”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach, w imieniu którego działają:

- 1) Leszek Guździół – Starosta Policki,
- 2) Anna Rybakiewicz – Wicestarosta Policki.

§ 1

Zakres umowy

1. Umowa określa zasady uczestnictwa Uczestnika projektu w projekcie „Partycypacja - nowa jakość w demokracji lokalnej”, realizowanym przez Koszalińskie Centrum Wspierania Inicjatyw Społecznych przy wsparciu Szwajcarii w ramach Funduszu dla Organizacji Pozarządowych Grantu Blokowego dla Organizacji Pozarządowych i Polsko - Szwajcarskich Regionalnych Projektów Partnerskich Szwajcarsko - Polskiego Programu Współpracy, Priorytet: Promowanie roli społeczeństwa obywatelskiego jako ważnego uczestnika w zwiększaniu spójności społeczno - gospodarczej kraju.
2. Projekt, o którym mowa w ust. 1, jest realizowany w okresie 1 października 2012 r. – 30 listopada 2013 r.
3. Głównym celem projektu, o którym mowa w ust. 1, jest zwiększenie poziomu uczestnictwa przedstawicieli środowisk 10 samorządów z terenu województwa zachodniopomorskiego (mieszkańców, organizacji pozarządowych - NGOs i jednostek samorządu terytorialnego - JST) w procesie tworzenia polityk publicznych na obszarze danego samorządu.

§ 2

Zakres obowiązków Realizatora projektu

1. Realizator projektu zobowiązuje się do:

Projekt realizowany przy wsparciu Szwajcarii w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.

- a. Prowadzenia działań projektowych na terenie Uczestnika projektu, obejmujących:
 - i. Przeprowadzenie spotkań z władzami lokalnymi, liderami, przedstawicielami NGOs w celu wyłonienia reprezentantów do udziału w późniejszych etapach projektu: szkoleniach, pracach zespołów roboczych. Celem spotkań będzie również opracowanie szczegółowego programu szkolenia i ustalenie indywidualnego toku wdrażania projektu u Uczestnika projektu. Ramowy okres realizacji: grudzień 2012 r. - styczeń 2013 r.
 - ii. Organizację i przeprowadzenie 2-dniowego wyjazdowego szkolenia z zakresu współpracy samorządu i organizacji pozarządowych, partycypacji społecznej, angażowania ludzi do działania, prowadzenia konsultacji społecznych, zwiększania efektywności realizacji zadań publicznych itp. Ramowy okres realizacji: styczeń - luty 2013 r. W szkoleniu uczestniczyć będzie ok. 10 osób - przedstawicieli Uczestnika projektu, organizacji pozarządowych i mieszkańców.
 - iii. Organizację i prowadzenie spotkań zespołu roboczego pracującego nad projektem konkretnego dokumentu/aktu prawnego związanego z potrzebami Uczestnika projektu (np. roczny program współpracy z NGOs, program lokalny dotyczący konkretnej tematyki, strategia rozwoju gminy/powiatu i in.). Do zespołu wejdą osoby z reprezentujące uczestnika projektu, mieszkańców i organizacje pozarządowe (w sumie ok. 10 osób), z wiedzą i doświadczeniem odpowiednimi dla danego typu i tematyki projektu, w tym uczestnicy szkolenia o którym mowa w p. ii. Zespół odbędzie co najmniej 4 spotkania w okresie marzec - wrzesień 2013 r., koordynowane, moderowane przez animatora zatrudnionego przez Realizatora projektu.
 - iv. Koordynowanie prac zespołu roboczego pod kątem opracowania założeń procesu konsultacji tworzonych przez zespół dokumentów, uwzględniając specyfikę i możliwości Uczestnika projektu (biorąc pod uwagę m.in.: liczbę organizacji, posiadanie lub brak regulaminu konsultacji). Jeśli Uczestnik projektu nie ma uchwały o prowadzeniu konsultacji, zostaną podjęte prace nad jej stworzeniem; jeśli uchwała istnieje, jej zapisy zostaną przeanalizowane pod kątem możliwości wprowadzenia zmian ułatwiających proces konsultacji. Ramowy okres realizacji: marzec – wrzesień 2013 r.
 - v. Upowszechnianie i promocję wypracowanych rozwiązań poprzez: opracowanie i dystrybucję 1.000 egzemplarzy publikacji wśród samorządów i organizacji z terenu województwa zachodniopomorskiego; emisję 1 audycji radiowej i 1 audycji telewizyjnej o zasięgu ogólnowojevodzkim; organizację 1-dniowej wojewódzkiej konferencji podsumowującej projekt i jego rezultaty. Ramowy okres realizacji: wrzesień – listopad 2013 r.
- b. Zapewnienia wsparcia merytorycznego ze strony animatora zatrudnionego przez Realizatora projektu w toku prac zespołu roboczego i tworzenia założeń procesu konsultacji.
- c. Pokrycia następujących kosztów: uczestnictwa przedstawicieli Uczestnika projektu w 2-dniowym szkoleniu (nocleg, wyżywienie, materiały szkoleniowe); cateringu podczas spotkań zespołu roboczego; wydatków na przeprowadzenie procesu konsultacji do wysokości 1.000,00zł.).
- d. Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania Uczestnika projektu uzyskanych w toku realizacji działań projektowych, a nie związanych bezpośrednio z wypracowywanymi w trakcie realizacji projektu rozwiązaniami.

- e. Informowania na bieżąco o wszelkich odstępstwach od zakresu merytorycznego i harmonogramu realizacji poszczególnych działań projektowych,
 - f. Promowania samorządu w toku realizacji działań promocyjnych projektu oraz działań upowszechniających, opisanych w ust. 1, lit. a, p. v.
2. Realizator projektu, w uzasadnionych przypadkach, ma prawo zmiany harmonogramu działań projektowych. Jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Uczestnika projektu o zaistniałych zmianach.

§ 3

Zakres obowiązków Uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
- a. Uczestnictwa we wszystkich działaniach projektowych opisanych w § 2, ust. 1, lit. a, poprzez oddelegowanie osób reprezentujących samorząd, właściwych merytorycznie i formalnie ze względu na specyfikę projektu do udziału w szkoleniach i pracach zespołu roboczego oraz udostępnienie wypracowanych w toku realizacji projektu materiałów / dokumentów / informacji służących działaniom promocyjnym i upowszechniającym w projekcie.
 - b. Zapewnienia uczestnictwa w opisanych działaniach osobom.
 - c. Pokrycia kosztów przejazdów na szkolenie osobom reprezentującym Uczestnika projektu.
 - d. Zapewnienia nieodpłatnie sali do przeprowadzenia spotkań zespołu (minimum cztery spotkania).
 - e. Zorganizowania procesu konsultacji dokumentu stworzonego przez zespół roboczy (Realizator projektu zabezpiecza środki na pokrycie ewentualnych kosztów: np. ogłoszeń w prasie, wysyłki zaproszeń itp.).
 - f. Wdrożenia/uchwalenia opracowanych przez zespół roboczy dokumentów.
 - g. Zamieszczania na swojej stronie internetowej aktualnych informacji z przebiegu realizacji projektu, przekazywanych przez Realizatora projektu.
 - h. Stosowania obowiązujących dla projektu zasad wizualizacji i promocji wsparcia sponsora projektu (w przypadku samodzielnego zamieszczania informacji o projekcie na swoich stronach internetowych lub w trakcie stosowania innych form promocji).
 - i. Poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym wynikającym z potrzeb realizacji projektu.

§ 4

Kontakty stron umowy

1. Do bieżących kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy strony wyznaczają:
- a. Realizator projektu: Panią Monikę Widocką, tel./fax: 94 340 35 23, e-mail: monika.widocka@kcwis.org.pl;
 - b. Uczestnik projektu: Panią/Pana, tel./fax:,
e-mail:

2. W przypadku zmian danych zawartych w ust. 1, strona umowy której dotyczy zmiana poinformuje o tym fakcie drugą stronę w ciągu 5 dni.

§ 5

Inne postanowienia

1. Realizator projektu może rozwiązać umowę w przypadku rażącego naruszenia przez Uczestnika projektu postanowień niniejszej umowy lub działania na szkodę Realizatora projektu.
2. W przypadku okoliczności, o których mowa w ust. 1 lub rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, Uczestnik projektu zobowiązuje się do wniesienia opłaty wyrównawczej stanowiącej część kosztu przypadającego na jednego Uczestnika projektu. Wycena będzie zgodna z Wnioskiem o dofinansowanie projektu.
3. Zwrot kwoty nastąpi na rachunek bankowy projektu w ciągu 14 dni liczonych od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
4. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika projektu w przypadku przerwania działań projektowych wynikającego z rozwiązania umowy o dofinansowanie niniejszego projektu przez sponsora.
5. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
6. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 5, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego zgodnie z kodeksem postępowania cywilnego.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

W imieniu i na rzecz Realizatora projektu:

W imieniu i na rzecz Uczestnika projektu:

.....

.....

.....

.....