

UCHWAŁA NR XXXII/237/2013

RADY POWIATU W POLICACH

z dnia 20 grudnia 2013 r.

w sprawie podróży służbowych radnych Powiatu Polickiego

Na podstawie art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 i 645) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Cel i zakres podróży służbowej oraz rodzaj i klasę środka transportu właściwego do odbycia podróży służbowej określa Przewodniczący Rady Powiatu w Policach w poleceniu wyjazdu służbowego na wniosek radnego, przy czym do wniosku powinny być załączone dokumenty źródłowe uzasadniające potrzebę podróży służbowej, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wzory wniosku w sprawie krajowej i zagranicznej podróży służbowej oraz polecenia wyjazdu służbowego i polecenia wyjazdu służbowego poza granicę kraju stanowią załączniki odpowiednio nr 1, 2, 3 i 4 do uchwały.

3. Podstawą wystawienia polecenia wyjazdu służbowego jest złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia podróży służbowej.

§ 2. 1. Na wniosek radnego Przewodniczący Rady Powiatu w Policach może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością Powiatu Polickiego.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, radnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez maksymalną stawkę za jeden kilometr przebiegu, odpowiadającą określonej pojemności skokowej silnika samochodu osobowego, ustaloną w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1265 z późn. zm.).

§ 3. 1. Wypełniony i zaakceptowany przez Przewodniczącego Rady Powiatu w Policach wniosek w sprawie podróży służbowej radny składa w biurze Rady Powiatu w Policach.

2. Na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 1, pracownik biura Rady Powiatu w Policach wypełnia odpowiedni druk polecenia wyjazdu służbowego oraz przedkłada go Przewodniczącemu Rady Powiatu w Policach do podpisu wraz z wnioskiem, a następnie przekazuje polecenie wyjazdu służbowego delegowanemu radnemu.

3. Po zakończeniu podróży służbowej delegowany radny wypełnia zestawienie kosztów wyjazdu służbowego, stanowiące integralną część polecenia wyjazdu służbowego, które następnie składa w biurze Rady Powiatu w Policach, najpóźniej w terminie 14 dni od daty zakończenia podróży służbowej, w celu sprawdzenia pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Do zestawienia kosztów wyjazdu służbowego, o którym mowa w ust. 3, radny załącza dokumenty potwierdzające poniesione wydatki, w szczególności rachunki, faktury lub bilety, przy czym jeżeli przedstawienie dokumentów nie jest możliwe, radny składa pisemne oświadczenie o dokonanych wydatku i przyczynach braku jego udokumentowania.

5. Po przeprowadzeniu czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 3, pracownik biura Rady Powiatu w Policach przekazuje polecenie wyjazdu służbowego do Wydziału Finansów i Budżetu Starostwa Powiatowego w Policach w celu ostatecznego finansowego rozliczenia kosztów podróży służbowej.

6. Zwrot należności z tytułu podróży służbowej następuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia przez radnego w biurze Rady Powiatu w Policach kompletnego zestawienia kosztów wyjazdu służbowego, o którym mowa w ust. 3.

§ 4. 1. W stosunku do Przewodniczącego Rady Powiatu w Policach czynności, o których mowa w § 1 ust. 1, § 2 ust. 1 oraz § 3 ust. 1 i 2, wykonuje najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący Rady Powiatu w Policach, a w przypadku jego nieobecności drugi Wiceprzewodniczący Rady Powiatu w Policach.

2. W stosunku do radnego, będącego społecznym (nieetatowym) członkiem Zarządu Powiatu w Policach, udającego się w podróż służbową mającą bezpośredni związek z pełnieniem tej funkcji, czynności określone w § 1 ust. 1, § 2 ust. 1 i § 3 ust. 2 wykonuje Starosta Policki.

§ 5. Jeżeli nie dojdzie do rozpoczęcia podróży służbowej delegowany radny zwraca niewykorzystane polecenie wyjazdu służbowego do biura Rady Powiatu w Policach z adnotacją o przyczynie takiego stanu rzeczy.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych uchwałą zastosowanie mają odpowiednio przepisy rozporządzenia ministra właściwego do spraw administracji publicznej określające sposób ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XV/99/2004 Rady Powiatu Polickiego z dnia 30 stycznia 2004 r. w sprawie podróży służbowych radnych Powiatu Polickiego.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu w Policach.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Zbigniew Kropidłowski
Zbigniew Kropidłowski

**WNIOSEK W SPRAWIE KRAJOWEJ PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ
RADNEGO POWIATU POLICKIEGO**

.....
(imię i nazwisko delegowanego oraz funkcja)

1) Miejscowość rozpoczęcia podróży służbowej:,

2) Miejscowość zakończenia podróży służbowej:,

3) Termin podróży służbowej: od dnia do dnia,

4) Cel i zakres podróży służbowej:
.....,

5) W trakcie podróży służbowej:

- mam (nie mam)* zapewnione całodzienne wyżywienie,
- mam (nie mam)* zapewniony nocleg,

6) Środek transportu:

UZASADNIENIE

(wypełniać tylko w przypadku wskazania jako środek transportu pojazdu samochodowego niebędącego własnością Powiatu Polickiego)

.....
.....

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

Wniosek akceptuję, proszę o wystawienie polecenia wyjazdu służbowego.

Police, dnia

.....
(pieczęć i podpis akceptującego wniosek)

* niepotrzebne skreślić



**WNIOSEK W SPRAWIE ZAGRANICZNEJ PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ
RADNEGO POWIATU POLICKIEGO**

.....
(imię i nazwisko delegowanego oraz funkcja)

- 1) Miejscowość rozpoczęcia podróży służbowej:;
- 2) Kraj i miejscowość docelowa podróży służbowej:;
- 3) Miejscowość zakończenia podróży służbowej:;
- 4) Termin podróży służbowej: od dnia do dnia;
- 5) Cel i zakres podróży służbowej:
.....;
- 6) W trakcie podróży służbowej:
- a) mam (nie mam)* zapewnione następujące posiłki**:
- śniadanie - ...,
 - obiad - ...,
 - kolację - ...,
- b) mam (nie mam)* zapewniony nocleg;
- 7) Środek transportu:

UZASADNIENIE

(wypełniać tylko w przypadku wskazania jako środek transportu pojazdu samochodowego niebędącego własnością Powiatu Polickiego)

.....

.....

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

Wniosek akceptuję, proszę o wystawienie polecenia wyjazdu służbowego.

Police, dnia

.....
(pieczęć i podpis akceptującego wniosek)

* niepotrzebne skreślić;

** podać ilość poszczególnych posiłków.



pieczęć

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO

Nr

dla

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXXII/237/2013
Rady Powiatu w Policach
z dnia 20 grudnia 2013 r.

do _____ na czas od _____ do _____

Cel wyjazdu

Środki komunikacji

Data i podpis zlecającego wyjazd

ROZLICZENIE KOSZTÓW WYJAZDU ZGODNIE Z ZESTAWIENIEM NA ODWROCIE:

Ogółem
wydatki

zł

Zatwierdzam do wypłaty kwotę _____

Słownie _____

_____ data

_____ podpis

Pobrana
zaliczka

zł

Kwituję odbiór _____ zł _____ gr

Słownie _____

_____ data

_____ podpis

Do wypłaty
Do zwrotu

zł

POTWIERDZENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO

ZESTAWIENIE KOSZTÓW WYJAZDU SŁUŻBOWEGO

WYJAZD			PRZYJAZD			Środek komunik.	Ilość km*)	Stawka za 1 km*)	Koszty przejazdu
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.				

*) wypełniać przy przejazdach prywatnym samochodem osobowym

2. Ryczałt na dojazdy
5. Ryczałt za noclegi

3. Diety
6. Inne wydatki

1. Razem przejazdy
4. Noclegi wg rachunków
7. Ogółem wydatki (1÷6)

Niniejszy rachunek przedkładam

Rachunek sprawdzono
pod względem merytorycznym

Rachunek sprawdzono pod względem
formalnym i rachunkowym

data i podpis delegowanego

data i podpis

data i podpis zatwierdzającego

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO POZA GRANICE KRAJU

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XXXII/237/2013
Rady Powiatu w Policach
z dnia 20 grudnia 2013 r.

NR / Z /

dla

pieczęć

Do na czas od do
kraje i miejscowości

cel wyjazdu:
.....
.....
.....

środki komunikacji:
.....
.....
.....

zapewniono:
.....
.....
.....

.....
data i podpis zlecającego wyjazd

ROZLICZENIE KOSZTÓW WYJAZDU ZGODNIE Z ZESTAWIENIEM NA ODWROCIE:

Rozliczenie w walucie obcej		Rozliczenie w walucie polskiej	
zaliczka		zaliczka	
wydatki		wydatki	
Do wypłaty/zwrotu		Do wypłaty/zwrotu	
Zatwierdzam pod względem merytorycznym		Zatwierdzam do wypłaty kwotę:.....	
Dysponent Dział Rozdział §.....		słownie:.....	
..... data i podpis		 data i podpis	

ZESTAWIENIE KOSZTÓW WYJAZDU SŁUŻBOWEGO

WYJAZD			PRZYJAZD			Środek komunikacji	Ilość km*)	Stawka za km*)	Koszty przejazdu
kraj/miejscowość	data	godz.	kraj/miejscowość	data	godz.				

*) wypełnić przy przejazdach prywatnym samochodem osobowym

Zestawienie kosztów w walucie obcej					Zestawienie kosztów w walucie polskiej			
wyszczególnienie	waluta	ilość	kwota	wartość	wyszczególnienie	ilość	kwota	wartość
Diety					Diety			
Noclegi					Noclegi			
Przejazdy					Przejazdy			
Ryczałty na dojazdy					Ryczałty na dojazdy			
Inne					Inne			
Razem:					Razem:			
Przedkładam rozliczenie: Data: Podpis:					Zatwierdzam rozliczenie Data: Podpis: pod względem formalnym i rachunkowym:			
Przeliczenie kosztów w walucie zagranicznej na polską wg Tabeli kursów NBP Nr..... z dnia:								
..... x =							podpis:	

Uzasadnienie.

Projekt uchwały przedkłada Przewodniczący Rady Powiatu w Policach w trybie § 28 ust. 1 pkt 2 Statutu Powiatu Polickiego.

Przepis art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) stanowi m.in., że na zasadach ustalonych przez radę powiatu radnemu przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych.

W dniu 30 stycznia 2004 r. Rada Powiatu Polickiego, działając na podstawie art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), podjęła uchwałę Nr XV/99/2004 w sprawie podróży służbowych radnych Powiatu Polickiego, która została następnie zmieniona uchwałą Nr XL/284/2006 Rady Powiatu Polickiego z dnia 27 stycznia 2006 r. Treść uchwał ustalona była w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych powiatu (Dz. U. Nr 66, poz. 799 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).

W związku ze zmianami niektórych przepisów przywołanych na wstępie rozporządzeń oraz wejściem w życie z dniem 1 marca 2013 r. przepisów nowego rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167), a także zmianą personalną w składzie osobowym Zarządu Powiatu w Policach, zachodzi potrzeba podjęcia przez Radę Powiatu w Policach nowej uchwały w tej sprawie.

Podjęcie przez Radę Powiatu w Policach przedmiotowej uchwały nie rodzi dodatkowych skutków finansowych dla budżetu Powiatu Polickiego.