

Umowa

w sprawie udzielenia dotacji celowej Gminie Dobra,

zawarta w dniu ... października 2014 r. w Policach pomiędzy:

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach przy ul. Tanowskiej 8, zwanym dalej „Realizatorem projektu”, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Policach, reprezentowany przez:

1. Leszka Guździola – Starostę Polickiego,
2. Annę Rybakiewicz – Wicestarostę Polickiego,

a

Gminą Dobra z siedzibą w Dobrej przy ul. Szczecińskiej 16a, zwaną dalej „Beneficjentem projektu”, reprezentowaną przez:

Teresę Derę – Wójta Gminy Dobra.

§ 1. 1. Niniejszą umową strony określają warunki, tryb i zasady udzielenia oraz rozliczenia dotacji celowej w wysokości 14.200 zł (słownie: czternaście tysięcy dwieście złotych) udzielonej Beneficjentowi projektu przez Realizatora projektu.

2. Udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1, finansowane jest ze środków przyznanych Realizatorowi projektu przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami II” obszar B.

3. Dotację, o której mowa w ust. 1, Beneficjent projektu zobowiązuje się przeznaczyć na inwestycję związaną z budową podjazdu dla osób niepełnosprawnych przy budynku po byłej szkole podstawowej w Mierzynie przy ul. Weleckiej 30, przeznaczonym na punkt przedszkolny (*budowa podjazdu dla osób niepełnosprawnych przy budynku po byłej szkole podstawowej w Mierzynie przeznaczonym na Punkt przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej w Mierzynie przy ul. Weleckiej 30*), zwaną dalej „projektem”. Zakres rzeczowy projektu, sporządzony według rodzajów kosztów, obejmuje wykonanie:

- 1) robót rozbiórkowych;
- 2) robót ziemnych;
- 3) ścian żelbetowych;
- 4) płyt fundamentowych żelbetowych;
- 5) schodów żelbetowych;
- 6) okładzin schodów z płytek;
- 7) robót tynkarskich;
- 8) balustrad stalowych.

4. Dotacja, o której mowa w ust. 1, stanowi 60% kosztów realizacji projektu, którego planowana całkowita wartość wynosi 23 688,79 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące sześćset osiemdziesiąt osiem złotych 79/100).

5. Beneficjent projektu zapewni środki własne oraz środki sponsora lub z innych źródeł niż PFRON, uzupełniające przyznane przez PFRON dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, w wysokości wystarczającej na pełną realizację projektu.

6. Beneficjent projektu zobowiązuje się zrealizować projekt w terminie do dnia 31 grudnia 2014 r.

7. W ramach udzielonej dotacji, o której mowa w ust. 1, nie uwzględnia się:

- 1) kar umownych i opłat związanych z realizacją niniejszej umowy;
- 2) podatku od towarów i usług, w przypadku kiedy Beneficjent projektu jest podatnikiem podatku VAT, a usługi będące elementem projektu podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT, z wyjątkiem sytuacji, gdy Beneficjent projektu będąc podatnikiem podatku VAT nie może obniżyć kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

8. Przekroczenie przez Beneficjenta projektu wydatków ponad kwotę określoną w ust. 4, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót/prac, Beneficjent projektu pokrywa ze środków własnych.

9. W przypadku, gdy całkowita wartość projektu stanowić będzie kwotę mniejszą niż kwota, o której mowa w ust. 4, wysokość udzielonej dotacji ulegnie zmniejszeniu o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy wysokością środków finansowych uprzednio zaplanowanych na realizację projektu a wysokością środków stanowiącą 60 % faktycznego kosztu realizacji projektu.

§ 2. 1. Przekazanie dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1, nastąpi przelewem na wskazany przez Beneficjenta projektu rachunek bankowy, wyodrębniony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, po uprzednim przedłożeniu kserokopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, wystawionych na Beneficjenta projektu i potwierdzających wysokość poniesionych wydatków, tj. faktur VAT za zakupione towary lub usługi, a w przypadku, gdy nie jest możliwe wystawienie faktury VAT, innych dokumentów księgowych. Niniejsze dokumenty winny być opatrzone przez Beneficjenta projektu klauzulą: „zrefundowane ze środków PFRON pochodzących z Programu wyrównywania różnic między regionami II w wysokości ...”. Jednocześnie Beneficjent projektu zobowiązany jest przedłożyć kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem, stanowiące stosowne dowody zapłaty za otrzymane faktury VAT lub inne dokumenty księgowe. Ponadto Beneficjent projektu zobowiązany jest do przedłożenia – do wglądu – oryginałów ww. dokumentów.

2. Beneficjent projektu zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, o których mowa w ust. 1, sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym.

3. Beneficjent projektu zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub procedurami realizacji „Programu wyrównywania różnic między regionami II” obszar B.

4. Beneficjent projektu zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych, o których mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia ustalenia przez Realizatora projektu, że środki finansowe przekazane na realizację projektu zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub procedurami realizacji „Programu wyrównywania różnic między regionami II” obszar B.

5. Zwrot środków finansowych, o których mowa w ust. 3, w terminach późniejszych niż określone w ust. 4 spowoduje naliczenie odsetek ustawowych. Odsetki te będą naliczane od kwoty należnej do zwrotu powiększonej o odsetki bankowe.

6. Zwrot środków finansowych, o których mowa w ust. 3, nastąpi przelewem na wskazany przez Realizatora projektu rachunek bankowy.

§ 3. Beneficjent projektu zobowiązany jest do powiadomienia Realizatora projektu, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności niniejszej umowy, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, do 3 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 4. 1. W związku z finansowaniem udzielonej dotacji ze środków PFRON Beneficjent projektu zobowiązuje się do przestrzegania postanowień określonych w projekcie i procedurach realizacji „Programu wyrównywania różnic między regionami II” obszar B, mającymi do niego zastosowanie.

2. Beneficjent projektu zobowiązany jest prowadzić dokumentację dotyczącą realizacji projektu (dokumentację rozliczeniową) w sposób umożliwiający ocenę wykonania projektu pod względem rzeczowym i finansowym. Beneficjent projektu zobowiązany jest do przechowywania ww. dokumentacji przez okres 5 lat od momentu zakończenia realizacji projektu.

3. Beneficjent projektu zobowiązany jest do złożenia wraz ze stosownym rozliczeniem udzielonej mu dotacji oświadczeń dotyczących:

- 1) przestrzegania przy realizacji projektu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);
- 2) realizacji projektu w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 3, z zastosowaniem odpowiedniego dla danego przypadku trybu zamówienia przewidzianego w ustawie, o której mowa w pkt 1;
- 3) nieotrzymania i nieubiegania się, na podstawie odrębnych wniosków, o dofinansowanie (dotację) ze środków PFRON na cele objęte niniejszą umową.

§ 5. Beneficjent projektu zobowiązuje się do:

- 1) użytkowania wykonanego podjazdu dla osób niepełnosprawnych zgodnie z jego przeznaczeniem, tj. w celu likwidacji barier architektonicznych;
- 2) dokonywania na własny koszt konserwacji i ewentualnych napraw wykonanego projektu;
- 3) umieszczenia w ogólnodostępnym, widocznym miejscu informacji o dofinansowaniu realizacji projektu ze środków PFRON wraz z umieszczeniem logo PFRON; Beneficjent projektu ma prawo do wykorzystania logo PFRON wyłącznie do celów niekomercyjnych;
- 4) udostępniania na każde wezwanie PFRON, w siedzibie PFRON bądź w siedzibie Beneficjenta projektu, dokumentów dotyczących projektu a także udostępniania – celem dokonania oględzin – wykonanego projektu;
- 5) zwrotu do PFRON całości środków otrzymanych na realizację projektu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia dokonania płatności tych środków, w przypadku nieuzasadnionej ważnymi przyczynami zmiany sposobu użytkowania obiektu, w którym zlikwidowano bariery, dokonanej bez uzgodnienia z PFRON w okresie 5 lat od podpisania niniejszej umowy.

§ 6. Beneficjent projektu zobowiązuje się do przekazania do Realizatora projektu, zgodnej ze stanem faktycznym, pisemnej informacji o efektach udzielonej dotacji, sporządzonej według wskaźników określonych w rozdziale VII procedur realizacji „Programu wyrównywania różnic między regionami II” obszar B. Informację, o której mowa powyżej, Beneficjent projektu zobowiązuje się przedłożyć w terminach wskazanych przez Realizatora projektu.

§ 7. 1. Beneficjent projektu zobowiązuje się do umożliwienia w każdym czasie przedstawicielowi Realizatora projektu przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji projektu oraz do udzielania na życzenie Realizatora projektu pisemnych wyjaśnień lub/oraz informacji o przebiegu oraz stopniu zaawansowania wykonania projektu.

2. Beneficjentowi projektu przysługuje prawo złożenia na piśmie, przed podpisaniem protokołu kontroli, o której mowa w ust. 1, uzasadnionych zastrzeżeń do treści tego protokołu. Beneficjent projektu może złożyć owe zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli. W przypadku nieuwzględnienia przez Realizatora projektu wniesionych przez Beneficjenta projektu zastrzeżeń, ustosunkowuje się on do tych zastrzeżeń oraz dołącza je do protokołu kontroli.

§ 8. 1. Beneficjent projektu zobowiązany jest do złożenia Realizatorowi projektu, w terminie do dnia 15 stycznia 2015 r., stosownego rozliczenia udzielonej mu dotacji. Do niniejszego rozliczenia Beneficjent projektu przedłoży następujące dokumenty rozliczeniowe:

- 1) protokół odbioru robót, podpisany przez wykonawcę, inspektora nadzoru i użytkownika;
- 2) kosztorys powykonawczy/ofertowy sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami, zaakceptowany przez inspektora nadzoru (jeżeli był ustanowiony) lub wykonawcę w formie zapisu: „określony w kosztorysie/ofercie zakres prac został wykonany”, oraz dokument potwierdzający dopuszczenie obiektu do użytkowania, o ile wymaga tego pozwolenie na budowę;
- 3) zestawienie dokumentów finansowych potwierdzających wysokość poniesionych wydatków, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
- 4) zestawienie obejmujące zakres rzeczowy projektu, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
- 5) zestawienie obejmujące:
 - a) nazwę projektu,
 - b) wydatki poniesione na realizację projektu,
 - c) kwotę środków przyznanych na realizację projektu w formie dotacji (środki PFRON),
 - d) kwotę środków przyznanych na realizację projektu w formie dotacji (środki PFRON) faktycznie wykorzystaną,
 - e) udział środków z innych źródeł finansowania (nazwa źródła i kwota wydatkowana) niż środki z przyznanej dotacji (środki PFRON);
- 6) sprawozdanie merytoryczne, które powinno zawierać:
 - a) opis projektu,
 - b) określenie terminu realizacji projektu,
 - c) liczbę osób niepełnosprawnych bezpośrednio i pośrednio korzystających z dofinansowania z wyszczególnieniem osób niepełnosprawnych do 18 roku życia,
 - d) ocenę efektów udzielonej dotacji;
- 7) rozliczenie realizacji projektu, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i żądania zwrotu przekazanych środków finansowych powyżej zweryfikowanych kwot.

3. Beneficjent projektu zobowiązuje się do składania każdorazowo na żądanie Realizatora projektu dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych, które Realizator projektu uzna za niezbędne do rozliczenia udzielonej dotacji.

4. O rozliczeniu udzielonej dotacji Realizator projektu powiadomi Beneficjenta projektu odrębnym pismem, w terminie 14 dni od daty uznania przez Realizatora projektu tego rozliczenia.

§ 9. 1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania przez Beneficjenta projektu

zobowiązań określonych w niniejszej umowie, a w szczególności nieterminowego lub nienależytego jej wykonywania, a także wykorzystania udzielonej dotacji na inne cele niż określone w niniejszej umowie.

2. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Beneficjent projektu zobowiązuje się do zwrotu środków finansowych przekazanych przez Realizatora projektu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wykonania przez Realizatora projektu płatności tych środków, niezwłocznie po przedstawieniu wezwania.

3. Rozwiązanie niniejszej umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1, następuje z dniem doręczenia Beneficjentowi projektu stosownej pisemnej informacji w tym zakresie. Za doręczenie informacji o rozwiązaniu niniejszej umowy uznaje się przesyłkę poleconą wysłaną na adres Beneficjenta projektu, dwukrotnie awizowaną.

§ 10. 1. Niniejsza umowa wygasa po wypełnieniu przez Beneficjenta projektu wszystkich zobowiązań z niej wynikających.

2. Niniejsza umowa może być rozwiązana przed upływem ustalonego terminu realizacji projektu, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy.

§ 11. 1. Wszelkie oświadczenia związane z realizacją niniejszej umowy winny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta projektu.

2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, a także ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Realizatora projektu.

5. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 12. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Realizatora projektu i jeden dla Beneficjenta projektu.

REALIZATOR PROJEKTU

BENEFICJENT PROJEKTU

Załączniki do umowy:

- 1) zestawienie dokumentów finansowych potwierdzających wysokość poniesionych wydatków – załącznik nr 1;
- 2) zestawienie obejmujące zakres rzeczowy projektu – załącznik nr 2;
- 3) rozliczenie realizacji projektu – załącznik nr 3.