



Zarząd Powiatu w Policach

Police, dnia 22 kwietnia 2015 r.

**Pani
Anna Rybakiewicz
Radna Powiatu Polickiego**

EK.0003.16.2015.MS

Szanowna Pani Radno,

Odpowiadając na Pani interpelację z dnia 9 kwietnia 2015 r., złożoną w Biurze Rady Powiatu w Policach w dniu 10 kwietnia 2015 r., Zarząd Powiatu w Policach informuje, co następuje.

1. Na rozprawie sądowej, która odbyła się w dniu 27 marca 2015 r. w Sądzie Rejonowym Szczecin-Centrum Wydział IX Pracy i Ubezpieczeń Społecznych w Szczecinie, w toczącym się procesie z powództwa pracownika przeciwko Zespołowi Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach stroną pozwaną reprezentowała osobiście pani Bożena Pawełkiewicz, p.o. Dyrektora Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach. Umowa z panem Przemysławem Gardockim, radcą prawnym „Gardocki Kancelaria Radcy Prawnego”, została rozwiązana z dniem 28 lutego 2015 r. Pan Gardocki prowadził tę sprawę i w dniu 15 stycznia 2015 r. wydał opinię prawną dotyczącą ugody. Pani Pawełkiewicz posiłkowała się na rozprawie tą opinią i nie było konieczności reprezentacji strony pozwanej w osobie radcy prawnego, czy udzielenia dodatkowej pomocy prawnej ze strony urzędu.
2. Zespół Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach zawarł umowę na bieżącą obsługę prawną oraz inne czynności prawne lecz jej zakres nie obejmował doradztwa prawnego w zakresie ww. sprawy.
3. Pani Pawełkiewicz zwracała się do Zarządu Powiatu w Policach z prośbą o opinię w sprawie ewentualnego zawarcia ugody. Nie występowała jednak z prośbą o pomoc podczas samej rozprawy, ponieważ uznała, że nie jest to potrzebne.
4. Pomoc prawna została udzielona w wymaganym zakresie.
5. Pani Beata Chmielewska była obecna na rozprawie w charakterze świadka, jako była Dyrektor Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach, a nie jako Członek Zarządu Powiatu w Policach.
6. Wydaje się nieprawdopodobne, by Członek Zarządu Powiatu w Policach, bez wcześniejszego rozpoznania, znał wszystkie dane dotyczące nadzorowanych jednostek organizacyjnych powiatu. Uchwałą Nr 30/2015 z dnia 21 stycznia 2015 r. Zarząd Powiatu w Policach upoważnił p.o. Dyrektora do składania oświadczeń woli związanych z zakupem usług prawnych w 2015 r., dlatego też pytanie jakie padło podczas obrad V sesji Rady Powiatu w Policach w dniu 27 marca 2015 r. dotyczące obsługi prawnej, było pytaniem stricte kierowanym do pani Dyrektor, której nie poproszono o udzielenie odpowiedzi.

7. Warunki zawartej ugody dotyczą wynagrodzenia pracownika. Informacje te należą do kategorii dóbr osobistych pracownika i podlegają ochronie danych osobowych, których nie można ujawnić.

2 pporządku
STAROSTA
[Signature]
Andrzej Lechowski

Załączniki:

- 1) kopia pisma Zarządu Powiatu w Policach znak EK.0023.1.2015.MS z dnia 18 lutego 2015 r.,
- 2) kopia umowy o świadczenie usług prawnych z dnia 5 marca 2015 r.

Otrzymują do wiadomości:

1. Przewodniczący Rady Powiatu w Policach
2. SC
3. SP



Zarząd Powiatu w Policach

Police, dnia 18 lutego 2015 r.

Pani
Bożena Pawelkiewicz
p.o. Dyrektora
Zespołu Szkół
im. Ignacego Łukasiewicza
w Policach

EK.0023.1.2015.MS

Szanowna Pani Dyrektor,

Odpowiadając na Pani pismo znak ZS.024.25.2015.BP z dnia 13 stycznia 2015 r. Zarząd Powiatu w Policach uprzejmie informuje, że zawarcie ugody zaproponowanej przez pana Przemysława Gardockiego, radcę prawnego „Gardocki Kancelaria Radcy Prawnego”, pełnomocnika pozwanego Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach, w toczącym się procesie z powództwa [REDACTED] kierownika obiektów sportowych Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach, jest niezależną decyzją dyrektora tej szkoły. Mając jednak na uwadze, że skutki tej decyzji mogą dotyczyć budżetu powiatu, Zarząd Powiatu w Policach wystąpił do ww. radcy prawnego, którego kancelaria obsługuje również Powiat Policki, z prośbą o przygotowanie opinii prawnej w tej sprawie, której kopię przekazuje się w załączeniu.

Zgodnie z sugestią zawartą w ww. opinii, zawarcie ugody wydaje się korzystne, ale należy przedtem rozważyć i uzgodnić z Zarządem Powiatu w Policach ewentualne skutki finansowe, które wynikałyby z jej podjęcia, zwłaszcza przy założeniu, że inni pracownicy szkoły mogą zgłosić roszczenia w podobnych sprawach.

W celu podjęcia najkorzystniejszej decyzji należałoby rozpoznać skalę ewentualnych roszczeń i wystąpić do Zarządu Powiatu w Policach z wnioskiem o rozpatrzenie możliwości zaplanowania środków na ten cel w budżecie Powiatu Polickiego, w części dotyczącej Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach. Zbadanie skali ewentualnych roszczeń winno nastąpić również wówczas, gdy podejmie Pani decyzję o kontynuacji procesu, ponieważ wg ww. opinii jest niewielkie prawdopodobieństwo jego wygrania.

Z powrotem
[Signature]

Załącznik:

kopia opinii prawnej „Gardocki Kancelaria Radcy Prawnego” z dnia 15 stycznia 2015 r.

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG PRAWNYCH
zawarta w Policach w dniu 5 marca 2015

pomiędzy:

- **Zespołem Szkół im. I. Łukasiewicza**
ul. Siedlecka 5
reprezentowaną przez Bożenę Pawełkiewicz – p.o. Dyrektora
zwaną w dalszej części umowy Usługobiorcą
- a
- **Kancelarią Adwokacką Przemysław Manik**
z siedzibą w Szczecinie
ul. Bolesława Śmiałego 45/2, 70-350 Szczecin
(adres korespondencyjny: ul. Karłowicza 19, 71-102 Szczecin)
reprezentowana przez pełnomocnika:
- radcę prawnego Patryka Zawadzkiego
Zwana dalej Usługodawcą

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług prawnych na rzecz Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach (ZS) w zakresie:
 - 1) bieżąca obsługa prawna ZS,
 - 2) sprawdzenie zgodności z przepisami prawa procedury wprowadzania oraz zapisów statutu i wskazanych regulaminów obowiązujących w ZS,
 - 3) sprawdzenie zgodności z prawem procedury wyliczania i udzielania urlopów, rozliczania godzin ponadwymiarowych, przydzielania dodatków specjalnych i innych form dodatkowego wynagrodzenia (np. umów na używanie samochodu prywatnego do celów służbowych),
 - 4) sprawdzenie prawidłowości uchwał podejmowanych przez radę pedagogiczną oraz zarządzeń dyrektora,
 - 5) analiza przydziału czynności pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych,
 - 6) opracowanie wskazań do prawidłowej realizacji zaleceń kontroli PIP,
 - 7) sprawdzenie prawidłowości dokumentów osobowych wydawanych w dziale kadr,
 - 8) sprawdzenie zgodności z prawem prowadzonych przetargów i zapytań ofertowych oraz innych procedur stosowanych przy wyborze firm i podmiotów świadczących usługi zewnętrzne,
 - 9) opracowanie prawidłowych wzorów umów na usługi zewnętrzne oraz analiza zgodności obowiązujących umów z uchwałami Zarządu Powiatu w Policach,
 - 10) sprawdzenie prawidłowości obowiązującego systemu motywowania pracowników,
 - 11) opracowanie procedur prawidłowego gospodarowania mieniem ZS, w tym inwentaryzacji hali sportowej oraz inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej,
 - 12) sprawdzenie procedur zatrudniania pracowników oraz zgodności ich wykształcenia z zajmowanym stanowiskiem,
 - 13) ocena funkcjonowania placówki w zakresie ustawy o finansach publicznych (zaciąganie zobowiązań, opisywanie faktur, funkcjonowanie głównego księgowego itp.),
 - 14) sprawdzenie prawidłowości procedur ochrony danych osobowych- z zastrzeżeniem limitu zakładanego czasu, określonego poniżej w ustępie 3.
2. W ramach wykonania umowy Usługobiorca doprecyzuje zakres przedmiotu zadań określonych powyżej w ust. 1 pkt 2)-14), w szczególności czasookresy dokumentacji podlegającej analizie i problemy występujące w praktyce w zakresie punktów 2)-14).
3. Termin świadczenia ww. usług prawnych określa się na okres: 1-31 marca 2015r. Świadczenie ww. usług prawnych odbywać się będzie w siedzibie ZS przez średnio

15 godzin w tygodniu w uzgodnionych dniach i godzinach. Dodatkowo, w ramach usługi, zakłada się możliwość konsultacji telefonicznych oraz wymianę korespondencji mailowej poza wyznaczonymi godzinami. W przypadku, gdyby w trakcie wykonywania zlecenia okazało się, że wymieniony wyżej przedmiot świadczeń wskazany w punktach 2)-14) będzie wymagał większego czasowo nakładu pracy niż przewidziany w niniejszym ustępie, Usługodawca poinformuje o tym Usługobiorcę. Zdanie poprzednie nie oznacza, że Usługodawca będzie miał w takim przypadku roszczenia o dodatkową zapłatę.

§ 2

1. Usługodawca zobowiązuje się do zachowania należytej staranności przy wykonywaniu umowy oraz do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją umowy, zgodnie z przepisami o wykonywaniu zawodu adwokata.
2. Usługobiorca zobowiązany jest do współdziałania z Usługodawcą w zakresie realizacji niniejszej umowy, w szczególności do udzielania wszelkich informacji oraz udostępniania wszelkiej znajdującej się w posiadaniu Usługobiorcy dokumentacji dotyczącej spraw będących przedmiotem analizy przez Usługodawcę.
3. Usługobiorca zobowiązany jest do udzielenia stosownych pełnomocnictw dla Usługodawcy w zakresie prowadzonych spraw, w których legitymowanie się takim pełnomocnictwem przez Usługodawcę będzie wymagane. Formę oraz treść pełnomocnictw Usługobiorca zobowiązany jest uzgodnić z Usługodawcą. Koszty opłaty skarbowej ponosi Usługobiorca.
4. W toku realizacji umowy Usługodawca może korzystać z pomocy osób zatrudnionych przez Usługodawcę oraz świadczących na rzecz Usługodawcy usługi na podstawie innej umowy niż umowa o pracę, jak również posługiwać się substytutem lub osobami współpracującymi z Usługodawcą.
5. W terminie do dnia 14 kwietnia Usługobiorca przedłoży pisemne sprawozdanie z realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

Z tytułu świadczenia usług, o których mowa w § 1, Usługobiorca zapłaci Usługodawcy jednorazowe wynagrodzenie w wysokości 10.000,- (dziesięć tysięcy) złotych netto + 23% VAT na podstawie odpowiedniej faktury VAT, w terminie 7 dni od jej otrzymania, nie wcześniej jednak niż 7 kwietnia 2015r.

§ 4

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
2. Treść niniejszej umowy, w szczególności wysokość wynagrodzenia, stanowi tajemnicę przedsiębiorcy – Usługodawcy i podlega stosownej ustawowej ochronie, odpowiednim ustawowym ograniczeniem i nie może zostać przekazana osobom trzecim bez wyraźnej zgody Usługodawcy, chyba że co innego wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdą zastosowanie odpowiednie normy prawa cywilnego oraz prawa o adwokaturze.

§ 6

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

USŁUGOBIORCA

P.A. DYKALTOB

Bożena Pawlikiewicz

USŁUGODAWCA

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

801 8010

Dział 854 Rozdział 8010

Paragraf 26 8010

Paragraf 8540

Paragraf 400 8010

Paragraf 1280

Data 6.02.2015

Przemysław Manik

Adwokat

Szczecin | 2015-03-27

Sz. P.

Dyrektor

Bożena Pawełkiewicz

Zespół Szkół im. Ignacego Łukasiewicza
w Policach

dot.: umowa o świadczenie usług prawnych z dnia 5 marca 2015r.

Szanowna Pani Dyrektor,

w związku z tym, że wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 wymaga większego nakładu pracy aniżeli ten wskazany w umowie, w nawiązaniu do ustnych uzgodnień, na zasadzie § 1 ust. 3 zd. 4 umowy przekazuję o tym informację oraz deklaruję gotowość realizacji przedmiotu umowy przez kolejny miesiąc kalendarzowy (kwiecień 2015r.) w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego umową.



Przemysław Manik, Adwokat

wyrażam zgodę
30.03.2015r.



Kancelaria Adwokacka
Przemysław Manik
ul. Karłowicza 19
71-102 Szczecin

tel.: +48 91 433 61 84
tel.k.: +48 607 750 228
fax.: +48 91 883 54 23
e.: manik@manik-dabrowska.pl

NIP: 851-255-87-55
REGON: 320084420